



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II

CHIARIMENTI

GARA 3461

OGGETTO: Acquisizione per anni 3 in modalita' locazione operativa e contestuale gestione, sia contabile che di assistenza software, hardware di n. 3 nuovi sportelli per incasso automatico (punti giallo) presso AOU Federico II di Napoli, Via S. Pansini, 5, installazione, collegamento in rete, configurazione e messa in esercizio, nonche' per gli ulteriori n. 6 sportelli modello pgsi 300 di proprieta' dell'AOU gestione contabile ed assistenza software, hardware **CIG 7638872497**

Si informa che una Società ha chiesto i seguenti chiarimenti:

Quesito n. 1:

art.4 punto 5)

Si richiede se "Gestione giornaliera dell'approvvigionamento" sia un refuso in quanto più avanti viene concesso all'aggiudicatario di gestire autonomamente la frequenza delle chiusure contabili con l'obbligo di salvaguardare lo sportello dall'andare in blocco per eccesso o carenza di denaro in cassa

Risposta al quesito n. 1:

Si conferma che trattasi di mero refuso. Viene concesso all'aggiudicatario di gestire autonomamente la frequenza delle chiusure contabili con l'obbligo di salvaguardare lo sportello dall'andare in blocco per eccesso o carenza di denaro in cassa.

Quesito n. 2:

art.4 punto 5)

Nel capitolato viene richiesto che la gestione del denaro sia effettuata a cura di società in possesso dei requisiti amministrativi-giuridici e di sicurezza previsti dalle attuali norme per il trasporto valori.

Questo implica necessariamente l'utilizzo di Società con specializzazione nel servizio portavalori. Le attività descritte nel CSA al punto 5) rispecchia un'operatività diversa da quella ormai standardizzata utilizzata da tali Società.

Considerando che il fine operativo del servizio è il medesimo, e cioè il versamento dell'incassato sul c/c di tesoreria dell'Ente e il ripristino del fondo cassa sugli sportelli, si richiede se è considerato accettabile l'utilizzo, con operatività diversa da quella descritta nel CSA, di tali Società.

Risposta al quesito n. 2:

E' accettabile l'utilizzo di altra operatività diversa da quella descritta nel CSA fermo restando che vengano comunque assicurati in pieno tutti i requisiti riguardanti la sicurezza delle persone e dei valori.

Quesito n. 3:

Art. 15)

Si richiede quali sono i termini di fatturazione poiché vengono indicati solo quelli relativi al pagamento.

Risposta al quesito n. 3:

La fatturazione elettronica dovrà essere semestrale posticipata.

Quesito n. 4:

Art. 4 punto 6)

Visto che l'assicurazione del denaro giacente nello sportello durante la normale attività è estremamente onerosa in quanto subordinata al livello di sicurezza dei siti di installazione, dei sistemi di videosorveglianza, dei criteri pronto intervento dell'Ente, etc. si richiede se è ammissibile coprire con l'assicurazione richiesta il denaro solo nelle sue fasi di gestione/trasporto da parte dei Portavalori (come è solitamente richiesto dagli altri Ospedali nostri Clienti) ovvero per:

- Rapina in fase di trasporto,
- Smarrimento e/o caso fortuito e/o misteriosa scomparsa del denaro;
- Giacenza e contazione valori;
- Infedeltà dei dipendenti;
- Malore dei dipendenti.

Risposta al quesito n. 4:

La copertura assicurativa deve essere operante nelle fasi di gestione/trasporto, e più precisamente:

- Rapina in fase di trasporto;
- Smarrimento e/o caso fortuito e/o misteriosa scomparsa del denaro;
- Giacenza e contazione valori;
- Infedeltà dei dipendenti;
- Malore dei dipendenti.

Responsabile Unico del Procedimento
f.to Sig. Giulio Esposito

Il Direttore Generale
f.to Dott. Vincenzo Viggiani

