



Napoli 17/11/2011
N. di protocollo 17027
Posizione **Serv.Pers./S.O.A.S.**
Risposta al Fl. _____ del _____
Allegati _____

Al Direttore Sanitario
Ai Direttori dei Dipartimenti Assistenziali
Ai Capi dei Servizi Sanitari, Tecnici ed Amministrativi
Al Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
Al Coordinatore di Biblioteca

E p.c. Al Direttore Amministrativo

LORO SEDI

OGGETTO: Nuove disposizioni sul trattenimento in servizio oltre i limiti di età per il personale tecnico-amministrativo e dirigenziale- D.L. 138/2011 convertito con modificazioni in Legge 14 settembre 2011 n.148.

Si trasmette la nota di pari oggetto prot. 16561 del 9/11/2011, con la quale l'Università degli Studi di Napoli rende note le modifiche apportate al regime di mantenimento in servizio oltre i limiti di età (dai 65 ai 67 anni d'età) dal D.L. 138/2011, convertito con modificazioni in Legge 14 settembre 2011 n.148.

In particolare, si evidenziano le variazioni rispetto al testo precedente del D. L.vo 503/92 art.16, comma 1: "È in facoltà dei dipendenti civili dello Stato e degli enti pubblici non economici di permanere in servizio, con effetto dalla data di entrata in vigore della legge 23 ottobre 1992, n. 421, per un periodo massimo di un biennio oltre i limiti di età per il collocamento a riposo per essi previsti. In tal caso e' data facoltà all'amministrazione, in base alle proprie esigenze organizzative e funzionali, di trattenere in servizio il dipendente in relazione alla particolare esperienza professionale acquisita dal dipendente in determinati o specifici ambiti ed in funzione dell'efficiente andamento dei servizi. La disponibilità al trattenimento va presentata all'amministrazione di appartenenza dai ventiquattro ai dodici mesi precedenti il compimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dal proprio ordinamento"

Si allega, inoltre, il modello predisposto dall'Università, che i dipendenti che intendano dare la propria disponibilità al trattenimento in servizio oltre i limiti di età dovranno compilare e presentare a mano all'Ufficio del personale tecnico-amministrativo- via Giulio Cesare Cortese n. 29- o inviare via fax al n. 081 2537713, corredato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento.

Ci si riserva di comunicare ulteriori indicazioni che dovessero pervenire dall'Università.

Si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente a tutto il personale in servizio presso le strutture da Loro dirette.

Distinti saluti

IL CAPO DEL SERVIZIO
(Dott. Natale Lo Castro)

CF

Ripartizione del personale contrattualizzato,
Trattamento pensionistico e Affari speciali

Ai Presidenti dei Poli
Ai Direttori dei Poli
Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori dei Dipartimenti, dei Centri, dei Centri
Interdipartimentali e dei Centri Interuniversitari
Al Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale
"Torre Lama"
Al Direttore dell'Orto Botanico
Ai Direttori di Biblioteca
Al Direttore della Scuola Interuniversitaria Campana
di Specializzazione all'insegnamento
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni
Architettonici e del Paesaggio
Al Presidente del C.S.I.
Al Presidente del C.A.B.
Al Direttore Generale della Azienda Ospedaliera
Universitaria Federico II
LORO SEDI

Oggetto: D.L. n. 138/2011, convertito con modificazioni in L. 14 settembre 2011, n. 148.

Nuove disposizioni sul trattenimento in servizio oltre i limiti di età per il personale
tecnico-amministrativo e dirigenziale

Si rende noto che il D.L. n. 138 del 13.8.2011 (c.d. Manovra bis), convertito con modificazioni in legge n. 148 del 3 del 14.09.2011, all'articolo 1, comma 17, ha apportato ulteriori modifiche al regime del trattenimento in servizio del dipendente oltre i limiti di età (ovvero dai 65 anni e massimo fino a 67 anni), contenuto nell'art. 16, comma 1 del D.Lgs. n. 503/92.

Si riporta testualmente la nuova formulazione della norma, con le modifiche evidenziate in corsivo: "È in facoltà dei dipendenti civili dello Stato e degli enti pubblici non economici di permanere in servizio, con effetto dalla data di entrata in vigore della legge 23 ottobre 1992, n. 421, per un periodo massimo di un biennio oltre i limiti di età per il collocamento a riposo per essi previsti. In tal caso è data facoltà all'amministrazione, in base alle proprie esigenze organizzative e funzionali, *di trattenere in servizio il dipendente* in relazione alla particolare esperienza professionale acquisita *dal dipendente* in determinati o specifici ambiti ed in funzione dell'efficiente andamento dei servizi. *La disponibilità al* trattenimento va presentata all'amministrazione di appartenenza dai ventiquattro ai dodici mesi precedenti il compimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dal proprio ordinamento. I dipendenti in aspettativa non retribuita che ricoprono cariche elettive *esprimono la disponibilità* almeno novanta giorni prima del compimento del limite di età per il collocamento a riposo".

Tanto premesso, conformemente al quadro normativo di cui sopra, è stato predisposto il nuovo modello con il quale le unità di personale tecnico amministrativo e dirigenziale interessate potranno comunicare la propria disponibilità al trattenimento in servizio oltre i limiti di età, parte integrante della presente nota direttoriale, e reperibile sul sito web di Ateneo www.unina.it, nella sezione "Modulistica" – Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo.

Il predetto modello dovrà essere inviato dai lavoratori interessati, nel rispetto dei termini indicati nella sopra citata disposizione normativa, a mano o anche a mezzo fax al numero 0812537713 unitamente alla fotocopia del documento di identità, all'Ufficio del Personale Tecnico amministrativo.

Si ritiene, inoltre, utile ricordare che, ai sensi dell'art. 9, comma 31 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, i trattenimenti in servizio in parola possono essere disposti esclusivamente nell'ambito delle facoltà assunzionali consentite dalla legislazione vigente, essendo equiparati, a tutti gli effetti, a nuove assunzioni.

L'Amministrazione si riserva, con successiva nota direttoriale, di fornire ulteriori eventuali indicazioni anche a seguito di possibili direttive da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per completezza espositiva, si evidenzia che questa Amministrazione provvederà a formulare specifico quesito al predetto Dipartimento in ordine alle domande di permanenza in servizio oltre i limiti di età prevenute in vigenza del precedente quadro normativo.

La presente nota direttoriale sostituisce, per la parte non compatibile, le precedenti note

direttoriali n. 82109 del 14.7.08 e n. 143694 del 10.12.08.

Si prega di garantire la massima diffusione a tutto il personale.

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione personale contrattualizzato, trattamento
pensionistico e affari speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio del Personale tecnico amministrativo
Capo Ufficio ad interim: Dott.ssa Gabriella FORMICA
Per chiarimenti:
Reparto amministrativi: dott.ssa Mustilli 0812537709
Reparto tecnici: sig.ra Grimaldi: 0812537702
Reparto socio sanitari: dott.ssa Cavuto 0812537848

Al Direttore Amministrativo dell'Università degli
Studi di Napoli Federico II
N A P O L I

Oggetto: Disponibilità al trattenimento in servizio oltre i limiti di età.

__ I __ sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

con C.F. _____ in servizio presso la seguente struttura:
_____ matr. _____ inquadrat _____

☐ * nella categoria _____, area _____

☐ * nella qualifica di dirigente di II fascia

COMUNICA

ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92 n. 503, come modificato dall'art.1, comma 17,
del Decreto Legge 13.08.2011 n. 138, convertito con modificazioni nella Legge n. 148 del
14.09.2011, la propria disponibilità al trattenimento in servizio, oltre i limiti di età,

☐ *per tutto il biennio

ovvero

☐ *fino alla data del _____

* barrare la casella che interessa
data _____

Firma del dipendente

RICONOSCIMENTO:

documento: _____ rilasciato da _____ il _____

ricevente: _____

In caso di inoltro via fax, si allega fotocopia del documento di riconoscimento.