



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA, NORMATIVA, PERFETTIVA ED ASSISTENZA PER IL SOFTWARE INTEGRATO DI GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA, PASSIVA E AREAS® RILEVAZIONE SPESE SANITARIE.

Questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli – U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi -, Via S. Pansini n. 5 - 80131 – Napoli Tel. 0817462945 – Tel. 081 7464342 – sito internet www.policlinico.unina.it, intende procedere all'affidamento dei servizi di manutenzione correttiva, normativa, perfettiva ed assistenza per il software integrato di “GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA, PASSIVA E AREAS® RILEVAZIONE SPESE SANITARIE”.

Tanto premesso con il presente avviso si intende unicamente effettuare un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di ulteriori operatori economici da consultare, ai fini dell'indizione di una eventuale alternativa procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016. Resta inteso, quindi, che con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di gara.

Gli operatori individuati per effetto della presente indagine, in numero di almeno cinque (se sussisteranno in tale numero aspiranti idonei), verranno invitati a produrre offerta, nel rispetto delle condizioni richieste nel presente avviso e nella successiva lettera d'invito.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per questa Azienda, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati, in caso di necessità, a presentare offerta.

A tal proposito, si precisa che questa Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara.

Importo del servizio: L'importo delle attività oggetto del servizio in argomento è di € 38.745,00 oltre I.V.A. per anno, comprensivo di tutto quanto indicato nel presente avviso e di quanto successivamente dettagliato alla lettera d'invito.

Oggetto del servizio: manutenzione correttiva, normativa, perfettiva ed assistenza per il software integrato di gestione della fatturazione elettronica attiva, passiva e AREAS® rilevazione spese sanitarie, in esercizio presso questa A.O.U. che detiene la licenza d'uso illimitata di tali software, fornito da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., ma non i sorgenti.

Si rappresenta quindi che non sono oggetto del presente servizio proposte di forniture di nuovi software in sostituzione di quanto in esercizio ma esclusivamente i seguenti servizi:

- Manutenzione correttiva, che comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi. Ciò al fine di mantenere operativa la soluzione (software) attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione delle malfunzioni;
- Manutenzione perfettiva, che consiste nell'assicurare il costante aggiornamento del software applicativo rispetto alle nuove major release e release intermedie (patch/add) del medesimo, che includono evoluzioni delle funzionalità già esistenti del prodotto commerciale piuttosto che aggiunta di nuove funzionalità non richieste direttamente dall'A.O.U., comunque implementate dal produttore (Engineering) in quanto previste dai propri piani di rilascio;

- Manutenzione normativa, per i soli software di fatturazione attiva e passiva, che ha lo scopo di assicurare il costante aggiornamento delle funzionalità rispetto a variazioni normative rilevabili da documenti ufficiali di livello nazionale o regionale che comportino interventi di modifica del software medesimo.

Nello specifico il servizio di manutenzione per adeguamenti normativi si applica agli interventi che comportano la modifica di esistenti elementi funzionali software affinché questo risulti aderente alla normativa vigente.

- Assistenza applicativa, che consiste nella messa a disposizione di un servizio di Help Desk applicativo che ha l'obiettivo di garantire, attraverso la struttura di Service Desk – Help Desk, un'assistenza telefonica remota ai Key User/Referenti Applicativi di Processo dell'A.O.U. sul software applicativo al fine di supportarli nell'utilizzo del medesimo e di raccoglierne le eventuali segnalazioni di malfunzionamento software.

L'A.O.U. può poter accedere al servizio di Help Desk mediante una di tutte le seguenti modalità che dovranno essere messe a disposizione:

- l'utilizzo di numero verde (da tel. fisso) e di numero fisso (per le chiamate da cellulare). I costi del traffico telefonico prodotto dall'utilizzo del numero verde da parte degli utenti dovranno essere compresi nel presente servizio;
- tramite e-mail indirizzata ad indirizzi di posta elettronica che dovranno essere forniti uno per ogni area applicativa (fatturazione e rilevazione spese sanitarie);
- tramite registrazione del Ticket via Web ad un sistema web based di trouble ticketing.

A tali fini il fornitore dovrà erogare anche servizi professionali specializzati on site stimati in 12 gg./uomo all'anno.

Requisiti minimi di partecipazione: Gli operatori economici interessati sono, pertanto, invitati a manifestare a questa A.O.U. l'interesse alla partecipazione ad apposita procedura di gara, dichiarando ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate - come da allegato A:

- la capacità tecnica allo svolgimento dei servizi di manutenzione correttiva, normativa, perfettiva ed assistenza per il software di cui trattasi in quanto anche titolari dei sorgenti del software di cui trattasi;
- di essere garante nei confronti di questa Azienda per danni provocati imputabili al non effettivo svolgimento dei servizi offerti oltre che al non rispetto dei tempi che saranno eventualmente indicati nella lettera d'invito;
- l'impegno inderogabile a fornire successiva offerta, qualora invitati.

Requisiti minimi di partecipazione: gli operatori economici interessati alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Istanza di partecipazione: Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura in argomento, possono presentare istanza indirizzata all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II



- U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi a mezzo PEC: aou.protocollo@pec.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28.06.2017 contenente l'indicazione completa del mittente, nonché la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA, NORMATIVA, PERFETTIVA ED ASSISTENZA PER IL SOFTWARE INTEGRATO DI GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA, PASSIVA E AREAS® RILEVAZIONE SPESE SANITARIE**".

In tal caso le istanze, formulate dal legale rappresentante, dovranno riportare i dati anagrafici del richiedente ed alle stesse deve essere allegata copia del documento di identità del dichiarante. **Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre detto termine.** Non saranno, altresì, accolte istanze (allegato A) che non riportino integralmente almeno quanto richiesto (ovvero difformi dall'allegato A).

Nel caso in cui venga confermata la circostanza secondo cui l'operatore economico individuato rappresenti l'unico fornitore dei servizi innanzi descritti, questa A.O.U. intende, altresì, manifestare l'intenzione di affidare i suddetti servizi, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e concludere un contratto, previa negoziazione delle condizioni economiche, con l'operatore economico che, allo stato attuale, risulta fornitore dei servizi di che trattasi.

Per informazioni amministrative: U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - (tel. 081/7462945/fax 0817464342). Per informazioni tecniche: U.O.C. Sistema Informatico, ITC e nuove tecnologie dell'informazione - Dott. Giuseppe Marzocchi nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento - (tel. 0817464389).

Il Direttore dell'UOC
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
f.to Dott. Salvatore Buonavolontà