

AVVISO PUBBLICO

- In esecuzione delle Deliberazioni nn. 46 del 31/01/2012 e 69 del 23/02/2012, è indetta una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali di prestazione professionale a professionisti in possesso di Laurea in Scienze della Comunicazione e comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti settori:
 - comunicazione organizzativa sanitaria e processi di gestione della conoscenza nell'ambito delle organizzazioni sanitarie;
 - comunicazione strategica e pubblica in materia sanitaria;
 - conoscenza e utilizzo di applicativi informatici;
 - buona conoscenza della lingua inglese.
- La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 15 marzo 2012 e dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato ivi incluso il Codice Fiscale, l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dalla autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti che dell'esperienza professionale.

La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere recapitata in plico sigillato sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato e la dicitura **"DIREZIONE STRATEGICA - COMUNICAZIONE"**.
- La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione alle competenze professionali richieste dal bando e specificate al punto 1, nonché la buona conoscenza della lingua inglese.
- La data di espletamento della prova colloquio sarà resa nota ai candidati, con almeno 10 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico@unina.it – sezione concorsi e gare.
- L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
- L'incarico avrà la durata di mesi ventiquattro a partire dalla data di decorrenza indicata nel contratto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
- L'incarico, da svolgersi presso la Direzione Generale di questa A.O.U., sarà finalizzato all'espletamento delle attività necessarie alla realizzazione del Progetto assistenziali di supporto al Progetto denominato "Fare bene e farlo sapere".
- Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso annuo lordo di € 12.000,00 (dodicimila/00) a fronte di un impegno di 24 ore settimanali. Il compenso verrà corrisposto in n. dodici ratei mensili posticipati di € 1.000,00 (mille/00) ciascuno, al lordo delle ritenute e al netto dei contributi da versare alla Cassa previdenziale di appartenenza, se dovuti. Il pagamento avverrà, previa presentazione di nota o fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Direttore Amministrativo, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali;
- Lo svolgimento dell'incarico prevede prestazioni da rendersi secondo le esigenze della Struttura di afferenza.
- L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venuti meno i presupposti che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il prestatore d'opera non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione

determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda ospedaliera Universitaria "Federico II".

11. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
12. Il prestatore d'opera si obbliga a depositare copia della polizza assicurativa stipulata per responsabilità civile, nonché contro gli infortuni, in relazione al rapporto di collaborazione instaurato con la sottoscrizione del contratto. Il prestatore d'opera si obbliga, inoltre, a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto.

F.to IL DIRETTORE GENERALE