

**GARA 3412**  
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DETERSIONE E  
DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI PRESENTI NEGLI EDIFICI  
COSTITUENTI IL COMPLESSO OSPEDALIERO DELL'A.O.U.  
FEDERICO II, SITO IN NAPOLI ALLA VIA S. PANSINI, 5.**

**LOTTO A CIG 6997080D11**

**LOTTO B CIG 6997095973**

## Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, detersione e disinfezione delle superfici presenti negli edifici del complesso ospedaliero dell'A.O.U. Federico II, articolato nei lotti di seguito elencati.

Lotto A – Edifici nn.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 19, 20, 21 e 24.

Lotto B – Edifici nn. 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e uffici in Via Quagliariello.

Il Servizio comprende la pulizia, sanificazione, detersione e disinfezione dei pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale essi siano costituiti), pareti, soffitti, controsoffitti, pilastri, nicchie anche nelle parti non in vista, scale, scale antincendio, pianerottoli, altri, divisori, fissi e mobili, pareti leggere, porte (interne ed esterne), sopraporte, stipiti, infissi e serramenti interni e esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualunque posto ubicati, tapparelle ed imposte varie, cassonetti, frangisole, veneziane, tende, zanzariere e similari, queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio, corpi illuminati a muro ed a soffitto, lampade spia, radiatori ed altri corpi riscaldanti, zoccolature, ventilatori a soffitto, corrimano, ringhiere, ascensori (comprese porte interne ed esterne), montacarichi (comprese porte interne ed esterne), ascensori.

Sono anche oggetto dell'appalto: maniglie, grate di protezioni, specchi, estintori, quadri, ganci, attaccapanni, posacenere, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, cappe di aspirazioni, targhe, davanzali, macchine per ufficio, computers, apparecchi telefonici, citofoni, pulsantiere, tutto il materiale di arredamento ordinario quale il mobilio e le suppellettili in ogni loro superficie (interna solo in caso di pulizia a fondo, a chiamata o quando espressamente richiesto) e componente, scaffali, attrezzature non sanitarie, tutto l'arredamento sanitario e zerbini sono, inoltre, oggetto dell'appalto tutti i locali presenti nei settori delle diverse categorie di zona siano esse stanze di degenza, cucine di reparto, bagni, studi, depositi, piani di lavoro dei laboratori analisi e anatomia patologica, servizio immunotrasfusionale, camere bianche, sala preparazione farmaci antiblastici e tutte le superfici considerate parte dell'AOU Federico II.

L'Azienda committente, con l'appalto del Servizio in oggetto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Garantire la piena funzionalità dei diversi locali mantenendone un ottimo stato igienico e di pulizia rispetto alla loro destinazione;
- Ottenere sempre l'accesso alle informazioni sulla programmazione e sulla conduzione del servizio ed ai risultati quantitativi raggiunti da parte della Ditta che si aggiudica il Servizio.

## Art.2 - Quantificazione delle Aree a rischio e variazioni

Le Aree oggetto del presente Capitolato sono articolate come di seguito indicate:

Aree a basso rischio, aree a medio rischio, aree ad alto rischio e aree ad altissimo rischio.

LOTTO A	AOU FEDERICO II	A.O.U. Luigi Vanvitelli	TOTALE
AREE Basso Rischio	mq 44.908	mq 1.500	mq 46.408
AREE Medio Rischio	mq 40.194	mq 3.699	mq 43.893
AREE Alto Rischio	mq 5.323	=====	mq 5.323
AREE Altissimo Rischio	mq 1.212	=====	mq 1.212
LOTTO B	AOU FEDERICO II	A.O.U. Luigi Vanvitelli	TOTALE
AREE Basso Rischio	mq 29.860	mq 5.393	mq 35.253
AREE Medio Rischio	mq 31.455	mq 4.683	mq 36.138
AREE Alto Rischio	mq 5.934	mq 1.573	mq 7.507
AREE Altissimo Rischio	mq 966	=====	mq 966

Totale Generale Mq. = 176.700

Le superfici su riportate sono puramente indicative; pertanto, nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla Società aggiudicataria qualora le stesse dovessero risultare superiori od inferiori a quelle su indicate.

Le riduzioni di aree per interventi edili inferiori alla durata di 6 mesi non verranno contabilizzate e bilanceranno i costi sostenuti dalle Società per le pulizie straordinarie da effettuare alla fine dei lavori, nonché eventuali incrementi di spazi da sottoporre a pulizia che si dovessero verificare nello stesso lotto a seguito completamento di ambienti ristrutturati.

Verranno invece contabilizzati in diminuzione interruzioni del servizio susseguenti a lavori manutentivi, la cui durata sia superiore a 3 mesi, così come saranno oggetto di variazioni in aumento, fino alla concorrenza massima del quinto contrattuale, eventuali superfici di nuova realizzazione. I corrispettivi per variazioni in aumento o diminuzione saranno determinati applicando alle superfici i costi a metro quadro unitari (differenziati per aree a basso, medio alto ed altissimo rischio) quali saranno indicati dalla società nella formulazione dell'offerta.

Per le variazioni di uso di alcuni locali che potrebbero essere destinati ad attività diverse da quelle originarie (da basso a medio alto e/o altissimo rischio e viceversa) non sono dovuti oneri aggiuntivi.

### **Art.3 - Descrizione e carattere del servizio**

Il Servizio oggetto del capitolato prevede le seguenti operazioni.

**PULIZIA:** Attività che riguarda il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco di qualsiasi natura, dalle superfici di ambienti confinanti e non confinanti.

**SANIFICAZIONE:** Attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, detersione e/o successiva disinfezione.

**DETERSIONE:** Operazione volta all'eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, o in modo da renderli otticamente puliti, tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo di azione.

**DISINFEZIONE:** Operazione successiva alla detersione, volta ad attuare un abbattimento della carica microbica e livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante.

Il Servizio oggetto del presente documento dovrà interessare tutte le superfici indicate nell'art 1 del presente documento.

Il Servizio dovrà altresì interessare tutti gli ulteriori ambienti in cui si riterrà necessario, a seguito segnalazione e/o richiesta da parte del Responsabile Unico del Procedimento (di seguito per brevità R.U.P.) e/o funzionario all'uopo delegato.

Tutti i suddetti servizi dovranno essere resi nel rispetto della vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale e di sicurezza e igiene sul lavoro.

Il Servizio dovrà essere sempre effettuato nelle ore stabilite e con le modalità riportate nel presente documento e nel Progetto Tecnico (art. 15) tranne diversa indicazione richiesta e/o concordata con il R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato.

La gestione del Servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Società aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Azienda committente. La Società aggiudicataria risponde, inoltre, direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta possono derivare all'Azienda committente, agli stessi dipendenti della Società aggiudicataria o ai terzi in genere. La Società aggiudicataria è tenuta a sollevare l'Azienda committente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio eventuale lite.

Il Servizio deve comprendere le seguenti prestazioni minime di intervento e, in genere, tutte le operazioni necessarie per il ricondizionamento a perfetta regola d'arte degli spazi e dei locali indicati.

Il Servizio consiste in attività di **pulizia, sanificazione, detersione e disinfezione** da effettuarsi una o più volte al giorno, o periodica, in relazione al tipo di operazione, tenendo conto della diversa tipologia delle aree di rischio e deve anche prevedere la rimozione sistematica di eventuali manifesti, locandine o simili affissi al di fuori delle apposite bacheche, comprese eventuali scritte ovunque presenti e/o segnalate dal R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato.

Nel corso dell'effettuazione delle procedure è **assolutamente necessario**:

1. evitare il sollevamento di polvere nell'ambiente, il danneggiamento di cose e/o di materiali;
2. spostare, con attenzione, arredi quali sedie, comodini ecc. ed oggetti da tutti i piani d'appoggio;
3. ricondizionare tutte le superfici previo sgombero da oggetti e materiali, in particolare i banchi dei laboratori devono essere sanificati, previo sgombero di oggetti e materiali pericolosi da parte del personale afferente al rispettivo laboratorio;
4. evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività degli operatori sanitari.

Durante l'esecuzione del Servizio dovranno essere utilizzati appositi cartelli e segnalazioni che delimitino gli spazi trattati, in osservanza alle norme dettate dal D.Lgs. 81/2008 successive modifiche ed integrazioni al fine di evitare infortuni.

Per l'espletamento del Servizio la Società aggiudicataria dovrà dotarsi di carrelli attrezzati di:

- 1)scopa lamello per scopatura ad umido pavimenti;
- 2)applicatore con serbatoio per lavaggio sanificazione pavimenti;
- 3)flaconi dosatori per dosaggio prodotti con etichettatura;
- 4)panni e secchi colorati per sanificazione di colore diverso a secondo della zona da pulire e sanificare;
- 5)tessuti spugna per lavaggio pavimenti con applicatore;
- 6)mini-garze monouso per scopatura ad umido con lamello;
- 7)contenitore per raccolta rifiuti.

Le caratteristiche tecniche del carrello sopra dettagliato hanno valore indicativo e saranno in ogni caso soggette ad approvazione da parte del R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato con il supporto del Dipartimento di Igiene, Medicina Preventiva e del Lavoro.

Qualsiasi prodotto presente sul carrello utilizzato per l'espletamento del Servizio dovrà riportare opportuna e chiara etichettatura ai sensi della normativa vigente sia al fine di identificare immediatamente il prodotto utilizzato sia ai fini della sicurezza.

Il Servizio incluso nel prezzo prevede il Servizio programmato, su segnalazione.

Il Servizio straordinario sarà incluso nel prezzo fino ad un massimo di 20 interventi/anno.

Per l'espletamento del Servizio il sabato e la domenica e tutti i giorni festivi devono intendersi quali giorni feriali, con la sola eccezione degli spazi afferenti ad uffici per i quali è prevista la chiusura.

Tutti gli interventi contemplati nel Servizio devono essere eseguiti, in merito alla corretta effettuazione, sotto la vigilanza e la responsabilità diretta e continua del personale afferente alla struttura presso la quale è espletato il Servizio per l'attestazione di avvenuto intervento (art.13).

In particolare, per gli interventi contemplati nel Servizio programmato ordinario e su segnalazione tale attività è affidata al Caposala o personale da questi delegato anche mediante la consultazione del registro di autocontrollo, mentre gli interventi contemplati nel Servizio straordinario al personale sanitario che segnala la necessità dell'intervento o da personale da questi delegato, presente al momento dell'intervento.

Nel caso in cui nel corso del Servizio, la Società aggiudicataria intenda introdurre prodotti, tecniche e/o metodologie innovative rispetto a quanto offerto, la stessa dovrà presentare dettagliatamente le motivazioni alla Azienda committente nella persona del RUP e/o funzionario all'uopo delegato, che dovrà decidere se tali offerte sono o meno idonee con il supporto del Dipartimento di Igiene, Medicina Preventiva e del Lavoro. Quanto sopra senza oneri, né organizzativi né economici, in capo all'Azienda committente.

#### **Art.4 - Modalità di espletamento del servizio**

Dovrà essere garantito per tutta la durata dell'appalto.

La Società aggiudicataria dovrà garantire il seguente servizio:

##### 4.1 Servizio programmato ordinario

La Società aggiudicataria dovrà effettuare gli interventi con frequenza e modalità variabili in rapporto all'area di rischio così come indicato nel Progetto Tecnico (art.15).

Gli interventi GIORNALIERI prevedono:

- Svuotamento dei cestini gettacarte in appositi sacchi di plastica (a carico della Società aggiudicataria) con conseguente pulizia di questi mediante panno imbevuto di soluzione detergente e sostituzione del sacco per il cestino.

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti e dei battiscopa. Per l'attività dovranno essere utilizzati mezzi meccanici che assicurino la silenziosità, il facile uso, la sicurezza, l'igienicità, idonei per il tipo di ambiente da trattare capaci di asportare anche lo sporco profondo. Possono essere utilizzati anche metodi manuali che garantiscano la stessa efficacia, efficienza e risultati. Il metodo manuale deve essere effettuato utilizzando il sistema MOP con due secchi di colore diverso uno con acqua e detergente e l'altro con acqua per il risciacquo continuo della frangia o del panno. Al termine delle operazioni di pulizia e detersione, tutte le superfici devono essere trattate con idonei disinfettanti e garze o idonei panni monouso. Le frange o i panni utilizzati per il lavaggio dei pavimenti dovranno essere individuati secondo gli ambienti ai quali sono destinati, ad esempio con la legenda colore, tenuti ben separati e conservati puliti e disinfettati. Le frange o i panni utilizzati per le camere di degenza non possono essere utilizzati per gli spazi comuni, medicherie e viceversa; il materiale di consumo utilizzato per le superfici al di sopra del pavimento (garze, panni, ecc.) nelle aree ad altissimo, alto e medio rischio comprese le sale operatorie deve essere sempre monouso.
- Pulizia delle ringhiere, dei passamani e dei davanzali interni ed esterni delle finestre con panno imbevuto da soluzione detergente.
- Asportazione della polvere e incrostazioni dalle testate di letti, testatello a parete, culle, armadietti, comodini, sedie, porte, maniglie delle porte, corrimano delle scale, lettini visita, arredi di medicheria, attrezzature elettroniche ed elettromedicali, pulsantiere, corrimano, zoccoli delle scale ed ogni altra superficie al di sopra del pavimento, ponendo particolare attenzione a cardini, ruote e punti morti in genere, utilizzando garze o panni monouso imbevuti di soluzione detergente. Poi, su superfici asciutte, trattare con panno monouso inumidito con soluzione disinfettante.
- Pareti lavabili: effettuare la pulizia delle pareti impermeabili con mezzi meccanici a vapore o con metodo manuale assicurando accurata asciugatura. Successivamente procedere ad accurato intervento di disinfezione mediante l'utilizzo di panno monouso, imbevuto di idoneo disinfettante. Per le pareti non impermeabili, eseguire semplice spolveratura utilizzando materiale elettrostatico ed evitando, nel modo più assoluto, il sollevamento di polvere nell'ambiente.
- Spazzatura e lavatura dei pavimenti, pareti e soffitti di ascensori, montacarichi, scale, atri e ogni altro spazio comune. Per asportare polvere e residui utilizzare mezzi meccanici che assicurino la silenziosità, il facile uso, la sicurezza, l'igienicità, idonei per il tipo di ambiente da trattare e capaci di asportare anche lo sporco profondo. Possono essere utilizzati anche metodi manuali che garantiscano la stessa efficacia, efficienza e risultati. Per il lavaggio dei pavimenti devono essere utilizzati mezzi meccanici che assicurino la silenziosità, il facile uso, la sicurezza, l'igienicità, idonei per il tipo di ambiente da trattare e capaci di asportare anche lo sporco profondo. Possono essere utilizzati anche metodi manuali che garantiscano la stessa efficacia, efficienza e risultati. Il metodo manuale deve essere effettuata utilizzando il sistema MOP con due secchi di colore diverso uno con acqua e detergente e l'altro con acqua per il risciacquo continuo della frangia o del panno. Al termine delle operazioni di pulizia e detersione, tutte le superfici devono essere trattate con idonei disinfettanti.
- Pulizia degli ascensori, dei montacarichi, delle scale, atri e ogni spazio comune deve assicurare l'eliminazione di eventuali scritte.
- Pulizia con idonei prodotti chimici disincrostanti e disinfettanti di tutti i servizi igienici (superfici, pavimenti ed apparecchiature igieniche).
- Accurata spolveratura e pulitura di tutti i mobili, armadi, sedie, macchine e di quant'altro si trovi in ogni ambiente.
- Pulizia sifoni: smontare-i sifoni e pulire con acqua bollente e disincrostante e quindi rimontare il tutto.
- Rimozione dei contenitori dei rifiuti diversificati in contenitori per rifiuti pericolosi a rischio infettivo, contenitori per rifiuti assimilati agli urbani e contenitori per la raccolta differenziata.  
Gli interventi SETTIMANALI prevedono oltre a quanto previsto per gli interventi giornalieri quanto di seguito riportato:
- Pulizia dei cancelli e delle inferriate.
- Deragnatura.

- Depolverazione e annaffiature delle piante eventualmente presenti negli spazi comuni.
- Detersione zerbini e passatoie.

Gli interventi QUINDICINALI prevedono oltre a quanto previsto per gli interventi giornalieri quanto di seguito riportato:

- Pulizia delle vetrate interne ed esterne e dei lucernai. Per il lavaggio dei vetri interni l'operazione deve essere eseguita utilizzando acqua miscelata con prodotti idonei ad eliminare polvere e macchie e deve essere osservata la seguente sequenza operativa:
  1. Bagnare la superficie del vetro con l'apposito strumento lavavetri.
  2. Passare il tergovetro.
  3. Asciugare con pannò pulito per eliminare eventuali spazi bagnati.

La pulizia delle vetrate, sebbene sia programmata con una frequenza quindicinale deve comunque essere effettuata ogni volta che la superficie in vetro sia visibilmente sporca.

Per il lavaggio dei vetri esterni devono essere utilizzate le attrezzature adatte all'accessibilità dei vetri; deve essere utilizzata acqua miscelata con detersivi diretti ad eliminare polvere, macchie, incrostazioni di guano e deve essere osservata la sequenza operativa utilizzata per i vetri interni.

Alla fine dell'attività i vetri devono essere perfettamente puliti e privi di aloni iridescenti. Per le superfici in vetro esterne non raggiungibili con le normali attrezzature devono essere disponibili scale o apposite attrezzature meccaniche.

Gli interventi MENSILI prevedono oltre a quanto previsto per gli interventi giornalieri quanto di seguito riportato:

- Pulizia dei soffitti e delle relative plafoniere.
- Pulizia a fondo degli arredi.
- Ceratura dei pavimenti: per impedire l'usura di pavimenti ed in particolare quelli in gomma, in P.V.C. o linoleum, applicare un particolare tipo di cera che con la sua pellicola antisdrucchiole, brillante e protettiva, resista bene all'usura del calpestio.
- Deceratura dei pavimenti: eliminazione di incrostazioni, tracce di cera o altre emulsioni utilizzando prodotti di massima efficacia.

La Società aggiudicataria ha l'obbligo di fornire tappeti "antisporco" da collocare all'entrata di tutti gli atri. I tappeti devono essere idonei ad assorbire polvere ed acqua e la superficie interna deve essere composta da materiali che favoriscono la buona aderenza al pavimento. Dovrà, inoltre, provvedere alla pulizia quotidiana, nonché alla sostituzione dei tappeti usurati con cadenza due volte l'anno.

**Il Servizio programmato sarà ritenuto correttamente eseguito e quindi si provvederà alla liquidazione della relativa fattura, se il personale afferente alla struttura in cui è effettuato il Servizio non invia alcuna segnalazione di inidoneità entro la fine del mese corrente.**

**La segnalazione dovrà essere inviata contestualmente all'esecuzione del Servizio.**

**Nel caso in cui il RUP e/o funzionario all'uopo delegato riceve segnalazione di inidoneità da parte del personale afferente alla struttura oggetto del Servizio, valuta congiuntamente al Responsabile del Servizio (art. 10) della Società aggiudicataria quanto indicato nella segnalazione e può decidere di chiedere un intervento con le modalità di cui al Servizio urgente su segnalazione (art. 4.2).**

#### 4.2 Servizio urgente su segnalazione

Dovrà essere garantito per tutta la durata dell'appalto.

Potrà essere richiesto alla Società aggiudicataria solo dal R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato.

Sarà richiesto a seguito di:

1. riscontro di inidoneità nell'esecuzione del Servizio da parte del personale della Direzione Sanitaria in seguito a sopralluogo o del personale del Dipartimento di Igiene, Medicina Preventiva e del Lavoro in seguito a sopralluogo o monitoraggio microbiologico ambientale;
2. ricovero e/o dimissione di un paziente infetto/colonizzato per il quale è necessario il ricondizionamento della stanza;
3. riscontro di inidoneità da parte del personale afferente alla struttura oggetto del Servizio (art.6) nel corso dell'espletamento del Servizio stesso;
4. verificarsi di eventi correlati all'assistenza e/o alla struttura che alterino gli standard igienico-sanitari dei locali anche se già sanificati (es. perdita di acqua dalle tubature,

presenza di liquidi biologici sangue, vomito, urine, ecc., sulle superfici, sanificazione di sale operatorie dopo interventi chirurgici urgenti o prolungamenti della attività operatoria etc.).

Nel caso dei punti 2, 3 e 4 del presente articolo, il personale afferente alla struttura oggetto del Servizio dovrà compilare il modello A con firma leggibile e trasmetterlo alla Direzione Sanitaria che provvederà alla trasmissione alla Società aggiudicataria previo autorizzazione del R.U.P. e/o del funzionario all'uopo delegato. La richiesta, infatti, sarà valida solo se perverrà alla Società aggiudicataria a mezzo fax da parte del R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato.

Nel caso del punto 1 la richiesta, modello A, dovrà essere compilata dal R.U.P. e/o del funzionario all'uopo delegato e trasmessa con le stesse modalità di cui sopra alla Ditta aggiudicataria.

La Società aggiudicataria, **entro 1 ora**, dalla ricezione del fax deve recarsi nell'area oggetto della segnalazione, verificare la situazione e contestualmente adottare i provvedimenti necessari.

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria trasmetterà via fax, entro 12h dall'effettuazione dell'intervento stesso, copia della scheda firmata dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente la Struttura in cui stato effettuato il Servizio con firma leggibile.

Allo stesso modo, il mancato intervento dovrà essere comunicato con motivazione al R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato, via fax, entro 12h utilizzando lo stesso modello A compilato e firmato come sopra sia dall'operatore della Società aggiudicataria che da parte dal personale afferente la Struttura richiedente.

**Solo il modello A attesta l'avvenuto intervento e sarà fondamentale ai fini della liquidazione della fattura.**

#### 4.3 Servizio straordinario

Per fronteggiare situazioni di emergenza, segnalate esclusivamente dal R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato, la Società dovrà garantire l'intervento nell'arco di 30 minuti.

Per situazioni di emergenza si intende eventi straordinari (ad esempio allagamenti, spurgo, etc.) per i quali è necessario garantire un intervento che richieda l'operato di almeno tre operatori della Società aggiudicataria ed un tempo di almeno 2 h continuative. L'intervento sarà richiesto dal personale afferente alla struttura oggetto del Servizio che dovrà compilare il modello A con firma leggibile e trasmetterlo alla Direzione Sanitaria che provvederà alla trasmissione alla Società aggiudicataria previo autorizzazione del R.U.P. e/o del funzionario all'uopo delegato. La richiesta, infatti, sarà valida solo se perverrà alla Società aggiudicataria a mezzo fax da parte del R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato.

La Società aggiudicataria dovrà garantire l'intervento entro 30 minuti dalla ricezione del fax. Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria trasmetterà via fax, entro 12h dall'effettuazione dell'intervento stesso, copia della scheda firmata dall'operatore della Società che ha svolto il Servizio e controfirmata dal personale afferente alla Struttura in cui stato effettuato il Servizio, con firma leggibile.

Allo stesso modo, il mancato intervento dovrà essere comunicato con motivazione al R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato a mezzo fax entro 12h compilato e firmato come sopra sia dall'operatore della Società aggiudicataria che da parte dal personale afferente la Struttura richiedente.

Ai sensi di quanto indicato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), relativamente all'espletamento del Servizio i locali dell'Azienda committente sono funzionalmente suddivisi in quattro aree come di seguito indicate.

**AREA A BASSO RISCHIO** (Contatto non diretto con i degenti) uffici, spazi comuni, spazi di didattica, biblioteche, ecc.

**AREA A MEDIO RISCHIO** (Contatto diretto con degenti) degenze, locali di Servizio, sezioni, ambulatori, laboratori, stabulari, sala mortuaria.

**AREA AD ALTO RISCHIO** (Contatto diretto con degenti particolarmente a rischio) Complessi Operatori, Rianimazione, Terapie Intensive Coronariche, Terapia Intensiva Neurochirurgica, Terapia Intensiva Cardiochirurgica, **Cardiochirurgia sale operatorie** ,

Psichiatria, Emodialisi, Servizi Immunotrasfusionali, Pronto Soccorso Ostetrico, Malattie Infettive **Ambulatori, Degenza, Laboratori e DH**, Oncologia Pediatrica, Infettivologia Pediatrica, Neonatologia, Radiologia Interventistica Vascolare, **Ambulatorio oncoematologia** (Oncologia Clinica), **UMACA, DH oncologia, Area nutrizione clinica, Oncologia Degenza, Ematologia, Chirurgia Oncologica degenza**, Chirurgia dei Trapianti, **Chirurgia Trapianti degenza**, Ematologia Clinica, Lactarium, Servizi Endoscopia, Fibrosi Cistica Pediatrica **compreso Ambulatorio**, Fibrosi Cistica Adulti, Ambulatori Odontoiatrici, **Nido**, Emodialisi, Radiologia interventistica vascolare, **Camera Iperbarica, IVG**.

**AREA AD ALTISSIMO RISCHIO** (esecuzione di procedure ad altissimo rischio per degenti particolarmente a rischio) camera operatoria incluse le camere operatore della sala parto, stanze di terapia intensiva adulti, **Terapia Intensiva e Sub Intensiva Neonatale** (e stanze terapia intensiva neonatale), **IVG sala chirurgica, Centro Trapianti Midollo-Ematologia, Emodinamica**, UTIC, **UTICCH, Emodialisi, Rianimazione**, camere sterili, stanze terapia sub-intensiva, zona lavabo chirurghi, stanze intensiva e sub-intensiva adiacenti alle camere operatorie.

**Il Servizio di cui oggetto dovrà essere effettuato nelle fasce orarie indicate nelle tabelle di seguito riportate.**

**Le fasce orarie possono essere modificate esclusivamente dal R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato per superiori esigenze presentate dalla Direzione Sanitaria o delle singole strutture Aziendali senza oneri aggiuntivi.**

**Le tabelle di seguito riportate riassumono sinteticamente le modalità di espletamento del Servizio per aree di rischio (basso, medio, alto ed altissimo), con particolare specificazione, nell'ambito delle aree ad alto ed altissimo rischio per le sale operatorie/sale parto Terapia Intensiva Neonatale e Radiologia Interventistica. Le tabelle integrano quanto riportato nei paragrafi del presente documento.**

<b>AREE A BASSO RISCHIO</b>	
<u>Finalità</u>	Stabilire e mantenere ottimali livelli igienici.
<u>Periodicità</u>	<p>UNO intervento quotidiano: Uffici, spazi didattici, biblioteche, aree amministrative, inclusi servizi igienici.</p> <p>DUE interventi quotidiani compresi festivi: atri e spazi comuni con 3 interventi per i servizi igienici presenti in tali aree.</p> <p>Per i servizi igienici presenti in aree notevolmente frequentate gli interventi potranno essere da un minimo di 3 (come sopra) ad un massimo di 5 dopo indicazione e/o accordo con il R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato.</p> <p>Interventi settimanali, quindicinali e mensili come indicato nell'articolo 3 del presente documento.</p>
<u>Fasce Orarie</u>	<p>Gli interventi devono essere espletati di norma dalle 17:00 alle ore 20:00.</p> <p>Per i punti in cui si prevede più di un intervento e fasce orari sono:</p> <p>1° intervento: in anticipo rispetto all'inizio dell'attività giornaliera e dell'ingresso del personale e comunque da iniziare non prima delle ore 6:30 e da completare entro le 9:00.</p> <p>2° intervento: dalle 17:00 alle ore 20:00.</p> <p><u>Servizi igienici</u></p> <p>1° intervento: dalle ore 6:30 alle ore 9:00.</p> <p>2° intervento: dalle ore 11:30 alle ore 12:00.</p> <p>3° intervento: dalle 17:00 alle ore 20:00.</p>

Eventuali ulteriori interventi e gli orari verranno concordati con il R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato.

### **AREE A MEDIO RISCHIO**

Finalità

Stabilire e mantenere ottimali livelli igienici.

Periodicità

DUE interventi routinari quotidiani compresi festivi per tutti i locali appartenenti a questa fascia di rischio

TRE interventi quotidiani: Servizi igienici.  
Interventi settimanali, quindicinali e mensili come indicato nell'articolo 3 del presente documento.

Fasce  
Orarie

1° intervento: in anticipo rispetto all'inizio dell'attività giornaliera e dell'ingresso del personale e comunque iniziare non prima delle ore se 30 da completare entro le ore 8:30.

2° intervento: dalle 17:00 alle 20:00.

Servizi igienici

1° intervento: dalle ore 6:30 alle ore 8:30.

2° intervento: dalle ore 11:30 alle ore 12:00.

3° intervento: dalle ore 17 alle ore 20:00.

### **AREE AD ALTO ED ALTISSIMO RISCHIO**

Finalità

Stabilire e mantenere ottimali livelli igienici.

Periodicità

TRE interventi routinari quotidiani compresi festivi in tutti locali.

UNO intervento radicale su richiesta e con il controllo del responsabile dell'unità operativa richiedente.

Interventi settimanali, quindicinali e mensili come indicato all'articolo 3 il presente documento.

Fasce  
Orarie

1° intervento: in anticipo rispetto all'inizio dell'attività giornaliera e dell'ingresso del personale e comunque non prima delle ore 6:30 e da completare entro le 8:00

2° intervento: dalle 17:00 alle 20:00.

3° intervento: sanificazione radicale effettuare entro le 20:00.

1 intervento radicale su richiesta e con il controllo del responsabile dell'unità operativa richiedente. Le fasce orarie in cui effettuare intervento radicale saranno concordate con il responsabile dell'unità operativa richiedente

### **AREE AD ALTO ED ALTISSIMO RISCHIO: RADIOLOGIA INTERVENTISTICA VASCOLARE**

Finalità

Stabilire e mantenere ottimali livelli igienici.

Periodicità

TRE interventi dottrinari quotidiani compresi i festivi per tutti i locali.

Interventi radicale in caso di imprevisto intervento notturno.

Interventi settimanali quindicinali e mensili come indicato nell'articolo 3 del presente documento.

Fasce  
Orarie

1° intervento: in anticipo rispetto all'inizio dell'attività giornaliera e dell'ingresso del personale e comunque di iniziare non prima delle ore 6:30 e da completare entro le 8:00  
2° intervento di ripristino condizioni igieniche alla fine di ogni intervento fino al termine ultimo della seduta operatoria.  
3° intervento: radicale alla fine dell'attività lavorativa a prescindere dall'orario.  
1 intervento radicale su richiesta e con il controllo del responsabile dell'unità operativa richiedente. Le fasce orarie in cui effettuare l'intervento radicale saranno concordate con il Responsabile dell'Unità Operativa richiedente.

**AREE AD ALTISSIMO RISCHIO:  
SALE OPERATORIE/SALE PARTO**

**Gli orari, nei complessi operatori attivi nel turno antimeridiano, sono di norma dalle otto alle 14:00.**

**Per i blocchi operatori, attivi anche nel turno pomeridiano e per le sale operatorie e la sala parto dell'edificio n. 9, gli orari si prolungano di norma fino alle 18:00.**

**Al fine di garantire le possibilità, in caso di improvvisa necessità di utilizzo delle sale operatorie e delle sale parto, il terzo intervento di sanificazione radicale quotidiana essere effettuato, imprescindibilmente, a fine attività operatoria indipendentemente dalla fascia oraria su indicata di routine attività.**

**Per le sale operatorie attive h24 le operazioni di sanificazione devono essere sempre garantite ed effettuate nell'ambito del Servizio routinario quando l'attività chirurgica sarà terminata, indipendentemente dagli orari**

Periodicità

DUE interventi routinari quotidiani comprensivi festivi  
Interventi radicale in caso di imprevisto intervento.

Fasce  
Orarie

1° intervento: in anticipo rispetto all'inizio dell'attività giornaliera e dell'ingresso del personale comunque da iniziare non prima delle ore 6:30 e da compilare entro le 8:00.  
2° intervento: radicale alla fine dell'attività lavorativa.  
Interventi settimanali, quindicinali e mensili come indicato nell'articolo 3 del presente documento.  
Le fasce orarie in cui effettuare l'intervento radicale saranno concordate con il Responsabile dell'Unità Operativa richiedente.

Modalità  
operativa

1° intervento:  
- Rimozione della polvere dalle suppellettili (es. lampade scialitiche, carrelli, monitor, lettino operatorio, tavolo servitore, tavolo madre, respiratore automatico, ecc.) e da tutte le superfici presenti nei locali utilizzando teli monouso inumiditi con idonea soluzione

disinfettante;

- Asportazione della polvere dal pavimento con una scopa trapezio con soluzione di ipoclorito di sodio o analogo disinfettante.

2° intervento radicale alla fine dell'attività operatoria:

- Legatura, chiusura e rimozione dei contenitori dei rifiuti, contenitori per rifiuti pericolosi a rischio infettivo, contenitori per rifiuti assimilati agli urbani, contenitori per la raccolta differenziata ed allontanamento di questi dal blocco operatorio attraverso il corridoio sporco;

- I contenitori di rifiuti sanitari e pericolosi sono forniti dall'Azienda committente;

- I contenitori dei rifiuti sanitari e pericolosi devono essere allontanati mediante il trasporto in carrelli dedicati e chiusi fino al deposito temporaneo. Allo stesso modo i contenitori dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilabili ai rifiuti urbani devono essere allontanati mediante il trasporto in carrelli dedicati chiusi e/o aperti fino al deposito temporaneo.

- segnalare sul contenitore la data e l'ora del ritiro dei contenitori di rifiuti sanitari, sigillare il sacco ed allontanarlo tempestivamente dal blocco operatorio;

- allontanamento dalla sala di tutte le attrezzature mobili che dovranno essere deterse e trattate con idonea soluzione disinfettante e telo monouso;

- detersione e successiva disinfezione con soluzione disinfettante e telo monouso delle lampade scialitiche e del pistone di aggancio del tavolo operatorio etc.;

- detersione delle pareti (utilizzando generatori di vapore o idonei mezzi meccanici oppure su richiesta della Direzione Sanitaria metodo a umido), delle porte, delle griglie dell'aria, ecc., utilizzando appositi teli monouso inumiditi con idonea soluzione disinfettante;

- allontanamento dello sporco dal pavimento con scopa a trapezio inumidita con soluzione di ipoclorito di sodio o analogo disinfettante.

**PERCORSI, CORRIDOI, SCALE PRINCIPALI, SCALE DI SERVIZIO, RIPOSTIGLI, DEPOSITI, ASCENSORI E MONTACARICHI DELLE AREE A BASSO, MEDIO, ALTO E ALTISSIMO RISCHIO**

Finalità

Stabilire e mantenere ottimali livelli igienici.

Periodicità

UNO intervento quotidiano: scale secondarie.  
DUE interventi routinari quotidiani compresi festivi: percorsi, corridoi, scale principali, ripostigli e depositi per il materiale dello "sporco" e tutte le aree comuni.

Fasce  
Orarie

Scale di Servizio entro le ore le 08:30.  
Scale principali:  
1° intervento entro le ore 08:00.

2° intervento alle 15:00.

Percorsi, corridoi, ripostigli, deposito:

1° intervento in anticipo rispetto all'inizio dell'attività giornaliera e dell'ingresso del personale e comunque da iniziare non prima delle ore le 6.30 da completare entro le ore 09.30.

2° intervento effettuare dalle 17.00 alle 20.00.

Ascensori:

1° intervento entro le ore 07:00.

2° intervento alle ore 10:30.

3° intervento alle ore 16:00.

Montacarichi:

1° intervento entro le ore 07:00.

2° intervento entro le ore 16:00.

3° intervento entro le ore 18:30.

L'identificazione dell'aria di rischio, la frequenza con cui effettuare gli interventi (orari e numero) potranno essere variati rispetto quanto su indicato dal R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato senza oneri economici o di altra natura aggiuntivi per l'Azienda committente.

La Società aggiudicataria del Servizio dovrà:

- assicurare la presenza quotidiana presso l'Azienda committente, anche nei giorni festivi, dalle ore 7:00 alle 20:00, di almeno due operatori muniti di attrezzature e materiali per la sanificazione;
- assicurare per il Servizio di reperibilità notturna dalle 20:00 alle 7:00 almeno due operatori muniti di attrezzature e materiali per la sanificazione dati di recapito telefonico all'articolo 10;
- Il responsabile del Servizio di cui all'art. 10 deve provvedere preventivamente con una frequenza mensile a comunicare alla Direzione Sanitaria dell'Azienda committente i recapiti telefonici del personale reperibile diurno e notturno di cui sopra autorizzato all'espletamento del Servizio di cui all'articolo 4;
- Per le aree ad altissimo rischio, dove si manifesta la necessità espressa dal RUP, il personale che si occupa del Servizio dovrà essere sempre lo stesso.

### **Art. 5 - Asportazione rifiuti**

Il Servizio comprende, oltre alla raccolta dei singoli rifiuti provenienti dalla pratica attuazione delle prestazioni sopraindicate, anche la raccolta di tutti gli altri rifiuti provocati dalla consueta e routinaria gestione dell'attività ospedaliera, posti negli appositi locali, con netta distinzione dei cicli di raccolta di rifiuti assimilati agli urbani e dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo, pericolosi non rischio infettivo, raccolta differenziata.

La sostituzione di buste e contenitori per qualsiasi tipo di rifiuto (assimilati agli urbani e dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo, pericolosi non a rischio infettivo) è a carico della Ditta aggiudicataria.

I contenitori per i rifiuti speciali e pericolosi sono forniti alla Ditta aggiudicataria dalla Ditta che gestisce rifiuti, mentre le buste per la raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani e per la raccolta differenziata sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Tutti i rifiuti (assimilati agli urbani e dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo, pericolosi non a rischio infettivo, raccolta differenziata) dovranno essere allontanati dai locali dove sono stati prodotti, seguendo specifici percorsi (I e II cunicoli), utilizzando idonei contenitori chiusi e dedicati, in mezzi elettrici fino al deposito temporaneo dell'Azienda Committente secondo le modalità organizzative indicate dal RUP gestione rifiuti.

Qualora sussistano dei temporanei impedimenti per lo scarico al deposito temporaneo, la Società aggiudicataria dovrà seguire le indicazioni che Le verranno fornite dall'Azienda Committente nella persona del RUP rifiuti.

Per tutti i rifiuti (assimilati agli urbani e dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo, pericolosi non rischio infettivo) all'atto del ritiro è necessario indicare sul contenitore la data e l'ora.

Durante tutte le operazioni di gestione dei rifiuti il personale della Ditta dovrà essere dotato di ogni tipo di dispositivo necessario per la protezione e la sicurezza previsto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii..

Al deposito temporaneo tutti rifiuti (assimilati agli urbani e dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo, pericolosi non rischio infettivo, raccolta differenziata), devono essere disposti negli appositi contenitori e spazi dedicati.

Le buste per la raccolta differenziata dovranno essere predisposte dalla Società aggiudicataria, la raccolta differenziata deve essere effettuata a partire dalle Strutture sino al deposito temporaneo, quotidianamente e secondo le indicazioni del RUP rifiuti.

Il deposito temporaneo dovrà essere santificato a cura della Società aggiudicataria secondo un programma e secondo le metodiche concordate con il RUP e/o funzionario all'uopo delegato.

Qualsiasi danno provocato a cose e persone, durante l'attività di gestione dei rifiuti di competenza della Ditta aggiudicataria sarà a carico della Ditta stessa. Tuttavia, non dovranno mai verificarsi episodi di inquinamento ambientale correlabili alle fasi di raccolta e trasporto rifiuti; nel caso in cui ciò avvenga ogni intervento necessario il ripristino delle condizioni di salubrità e qualsiasi danno a cose e persone sarà a carico della Ditta aggiudicataria senza nulla pretendere dall'Azienda.

**La Società aggiudicataria è responsabile della gestione dei rifiuti dal momento in cui provvede al loro allontanamento dai locali in cui sono stati prodotti fino alla allocazione degli stessi presso il deposito temporaneo.**

#### **Art. 6 - Materiali di consumo**

Sono a carico della Società aggiudicataria tutti gli oneri relativi all'acquisto delle attrezzature e dei materiali di consumo inerenti il Servizio in oggetto con esclusione dei soli contenitori per rifiuti speciali ospedalieri, il cui onere è a carico dell'Azienda committente. La Società aggiudicataria dovrà impiegare materiale di consumo di ottima qualità ed attrezzature tecniche idonee, impiegarli e tenerli sul posto in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento dei cicli di lavoro.

Al termine delle operazioni giornaliere è necessario rispettare le seguenti norme:

1. Le garze e i panni per il lavaggio pavimenti (se non monouso), le frange, i mollettoni, etc.; devono essere chiusi in appositi sacchi e sottoposti al lavaggio meccanico. Devono essere quindi ricambiati giornalmente (sterilizzati se particolari situazioni contingenti negli ambienti ad alto ed altissimo rischio lo prevedano)
2. Le attrezzature devono essere lavate con soluzione detergente, trattate con soluzione disinfettante ed asciugate perfettamente.
3. Gli attrezzi di lavoro, che assolutamente non dovranno essere lasciati incustoditi nei reparti, né nei servizi igienici, dovranno essere custoditi a cura della Società aggiudicataria e in ambienti opportunamente individuati.
4. I materiali di consumo, i disinfettanti ed i detersivi, presentati in sede di gara e approvati dall'Azienda committente potranno, in qualsiasi momento, nella persona del R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato, Direzione Sanitaria e Dipartimento di Igiene, Medicina Preventiva e del Lavoro essere sottoposti ad accertamenti di competenza ed oggetto di eventuali prescrizioni cui la Società aggiudicataria dovrà attenersi. I detersivi e disinfettanti dovranno essere utilizzati secondo le indicazioni contenute nelle schede tecniche e di

sicurezza, in confezioni originali, correttamente etichettati riportanti l'esatta indicazione del contenuto e delle modalità di utilizzo.

L'acqua e l'energia elettrica necessaria per espletamento del Servizio sono a carico dell'Azienda committente.

#### **Art. 7 - Prodotti**

La Società aggiudicataria dovrà utilizzare gli agenti biologici e gli agenti chimici aventi la migliore efficacia, ma anche la più bassa tossicità ambientale tra quelli regolarmente registrati presso il Ministero della Salute, tenuto conto degli obiettivi attesi, della sicurezza igienico ambientale e della tutela del personale.

Per quanto concerne i formulati, si raccomanda l'uso scrupoloso dei prodotti rispettando le dosi di impiego proprie di ogni prodotto utilizzato, al fine di salvaguardare quanto più possibile l'ambiente, privilegiando prodotti a bassissima tossicità. Nel caso dovessero variare, nel corso del Servizio i prodotti utilizzati, la Società aggiudicataria dovrà tempestivamente darne comunicazione al R.U.P. e/o funzionario al lupo delegato, trasmettendo le schede tecniche e le schede di sicurezza dei nuovi prodotti e gli estremi di registrazione del prodotto quale Presidio Medico Chirurgico. Il loro utilizzo sarà subordinato all'approvazione da parte del R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato che ne effettuerà la valutazione con il supporto del Dipartimento di Igiene, Medicina Preventiva e del Lavoro.

Le Società partecipanti dovranno fornire un dettagliato elenco dei prodotti di cui si avvarrà per l'esecuzione del Servizio distinti per aree a rischio di impiego con allegata documentazione completa composta dalle schede di sicurezza e/o schede tecniche dei singoli prodotti, da inserire nella busta C.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere dotati, se possibile, di certificazione ECOLABEL. E' fatto divieto di utilizzare prodotti tossici e/o inquinanti.

#### **Art. 8 - Mezzi**

La Società aggiudicataria dovrà fornire un elenco con l'indicazione del numero, tipo e marca degli automezzi, nonché delle attrezzature di vario tipo utilizzate per lo svolgimento del Servizio. Il Servizio dovrà essere svolto solo con l'utilizzo di idonei mezzi ed attrezzature tecniche, al fine di rendere le operazioni il più funzionali possibile. Tutti i macchinari e le attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle normative vigenti e conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni e rispettare le prescrizioni di altre discipline inerenti.

La Società aggiudicataria dovrà fornire, quindi, un dettagliato elenco dei mezzi utilizzati per l'espletamento del Servizio con distinzione per area di rischio e indicazioni del consumo energetico, di acqua e di prodotti chimici che dovrà essere il più basso possibile. Tale documentazione sarà valutata in sede di gara dalla Commissione di gara.

I mezzi utilizzati per l'aspirazione delle polveri dovranno essere dotati di filtri HEPA.

I mezzi che la Ditta aggiudicataria vuole utilizzare devono essere inseriti nella busta C.

#### **Art. 9 - Sicurezza**

Nell'esecuzione del Servizio la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Società qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del Servizio e alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'Azienda committente.

**La Società aggiudicataria dovrà altresì indicare per iscritto all'Azienda Committente, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo di tutte le figure previste dal D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., la cui nomina è obbligatoria ai fini della sicurezza.**

**La Società aggiudicataria garantisce il rispetto di tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.), a sue spese.**

#### **Art. 10 - Responsabile del Servizio**

La Società aggiudicataria dovrà individuare e indicare all'Azienda committente il nominativo di un Responsabile del Servizio in qualità di coordinatore e unico referente per l'Azienda committente in ordine a tutte le segnalazioni (art. 4), le problematiche e le contestazioni inerenti il Servizio.

Tale Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità h24 al fine di assicurare in qualsiasi momento le prestazioni previste dal Servizio fornendo all'uopo un recapito telefonico e di fax per eventuali comunicazioni. Le comunicazioni trasmesse al Responsabile del Servizio da parte del R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato, presso il recapito da questi indicato, varranno a tutti gli effetti quali comunicazioni operative nei confronti della Società aggiudicataria.

Sarà cura del Responsabile del Servizio trasmettere preventivamente e mensilmente alla Direzione Sanitaria i nominativi e i recapiti telefonici dei reperibili diurni e notturni di cui all'art. 4 ai quali l'Azienda committente con le modalità previste dall'art. 4 potrà rivolgersi in quanto autorizzati all'espletamento del Servizio stesso.

#### **Art. 11 - Personale da adibire a servizio e clausola sociale**

La Società aggiudicataria dovrà provvedere all'espletamento del Servizio con personale idoneo ed adeguato numericamente alla necessità tenendo conto delle indicazioni dell'Azienda committente e garantendo sempre la continuità del Servizio.

Il personale adibito allo svolgimento del Servizio dovrà essere:

- in possesso del certificato medico di idoneità alla mansione;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

La Società aggiudicataria risponde dell'idoneità di tutto il personale addetto al Servizio medesimo, personale che per efficienza e civile comportamento dovrà essere di gradimento dell'Azienda committente, la quale si riserva il diritto di ottenere la sostituzione del posto di lavoro di qualunque addetto al Servizio.

Il personale deve essere in possesso delle autorizzazioni che lo abilitino alle attività alle quali è preposto.

La Società aggiudicataria si impegna a documentare quanto sopra allorché l'Azienda committente richieda.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assunto, secondo la vigente normativa e sarà a carico della Società aggiudicataria.

Per il personale di cui al presente articolo la Società aggiudicataria ha il dovere di corrispondere le retribuzioni, tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di provvedere ad ogni altro adempimento, prestazioni ed obbligazioni inerenti il rapporto di lavoro secondo le leggi e di contratti di categoria vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Azienda committente.

La Società aggiudicataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto, condizioni normative retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto, alla

categoria e nella località in cui si svolge il Servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile alla località. La Società si obbliga, inoltre, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La Società si obbliga, altresì, ad applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, in osservanza al T.U. sulla Sicurezza di D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Il personale suddetto è alle dipendenze della Società aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Azienda committente.

La Società aggiudicataria si obbliga ad effettuare corsi di formazione-informazione per gli operatori specifici per la formazione necessaria all'espletamento del Servizio.

Ai dipendenti della Società aggiudicataria è fatto divieto di aprire cassetti od armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti eventualmente ed eccezionalmente lasciati sui tavoli e/o scrivanie.

Al termine del Servizio il personale della Società aggiudicataria lascerà immediatamente i locali ed il Responsabile del Servizio di cui all'art. 13 accetterà che la pulizia sia stata svolta come dal presente Capitolato.

**La Società aggiudicataria dovrà espressamente accettare l'assorbimento del personale delle Società uscenti che al 28.02.2017 risulti esclusivamente impiegato nel Servizio di pulizia delle strutture dell'Azienda committente.** Si riportano nel seguito elenco del personale a tale data utilizzato per l'appalto in essere, con indicazione della tipologia del contratto:

#### LOTTO A)

<b>Contratto applicato: SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRA-TI/MULTISERVIZI</b>			
Livello	Numero dipendenti	Tipologia contratto	Monte ore settimanale complessivo
2	38	Addetti alle pulizie	1.020
3	93	Addetti alle pulizie	3.584
4	20	Addetti alle pulizie	800
4	2	Responsabili	80
<b>Totale</b>	<b>153</b>		<b>5.484</b>

#### LOTTO B)

<b>Contratto applicato: SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRA-TI/MULTISERVIZI</b>			
Livello	Numero dipendenti	Tipologia contratto	Monte ore settimanale complessivo
2	23	Addetti alle pulizie	920
2	11	Addetti alle pulizie	264
2	1	Addetti alle pulizie	25
2	1	Addetti alle pulizie	29
3	85	Addetti alle pulizie	3.400
4	5	Caposquadra	200
5	8	Responsabili	320
5	1	Responsabili	8
<b>Totale</b>	<b>135</b>		<b>5.166</b>

In particolare dovrà :

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

La Società aggiudicataria dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Azienda committente, agli stessi riferite.

La società aggiudicataria dovrà curare che il proprio personale:

- indossi la divisa e sia munito di cartellino di riconoscimento
- abbia sempre con sè un documento di identità personale;
- consegna immediatamente i beni ritrovati all'interno dell'Azienda committente, qualunque sia il loro valore e stato, al Responsabile del Servizio di cui all'art. 10 che provvederà alla consegna al R.U.P. e/o personale all'uopo delegato;
- segnali immediatamente al Responsabile del Servizio di cui all'art.10 le anomalie rilevati durante lo svolgimento del servizio;
- prenda disposizioni solo dal proprio Responsabile del servizio di cui all'art. 10;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- non mangi e non beva durante l'attività di trasporto rifiuti.

La società aggiudicataria risponderà civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda committente, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

### **Art. 12 - Divise di lavoro**

Tutto il personale dovrà essere sempre curato nella persona ed indossare un idoneo abbigliamento costituito di tute da lavoro. Sulla divisa dovrà emergere un chiaro elemento indicativo dell'unità lavorativa (nome della Società, nonché nome e/ o numero di matricola del dipendente).

il personale adibito alle zone ad alto ed altissimo rischio avrà l'obbligo di adottare le massime cautele possibili per evitare il diffondersi di agenti infettivi , in ambienti a contaminazione controllata.

Tutti gli addetti della Società aggiudicataria dovranno, prima di incominciare il proprio lavoro, riporre gli indumenti personali in appositi armadietti e indossare la divisa specificamente prevista ossia:

- casacca e pantaloni monouso,
- cuffia o cappellino monouso;
- Zoccoli;
- calzari monouso impermeabili e quant'altro indicato dalla normativa sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

Tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale (maschere antigas, mascherine, copri scarpe, cuffie, guanti, tute, sovramiche, etc.) sarà a carico della Società aggiudicataria.

### **Art. 13 - Modalità di autocontrollo e controllo.**

#### **Rintracciabilità delle procedure di sanificazione**

La Società aggiudicataria dovrà elaborare il piano di autocontrollo, parte integrante del Progetto Tecnico (art. 15) nel quale saranno specificate le procedure di autocontrollo della corretta esecuzione del Servizio, le misure correttive in caso di inidoneità e le modalità di verifica dei risultati.

La documentazione di autocontrollo dovrà essere redatta sotto forma di registro numerato uno per ciascun edificio articolato per le aree di rischio presenti nell'edificio, singolo intervento e fascia oraria, firmato per singolo intervento e per fascia oraria dagli operatori che hanno effettuato il Servizio e dal capo sala o personale all'uopo delegato della struttura in cui è stato

effettuato l'intervento, con firma leggibile per consentire la tracciabilità del Servizio stesso (art. 4).

Lo stesso registro deve essere firmato dal Responsabile del Servizio di cui all'art. 10 alla fine di ciascuna pagina a garanzia della conformità.

Il registro dovrà essere sempre disponibile ai controlli da parte del personale della Struttura in cui è effettuato il Servizio, della Direzione Sanitaria, del R.U.P. e/ o del personale all'uopo delegato e del personale del Dipartimento di Igiene e Medicina preventiva e del Lavoro.

In particolare, il personale della Struttura in cui è effettuato il Servizio deve sempre poter controllare la congruità e la compilazione del registro direttamente mediante l'operatore della Società aggiudicataria che contestualmente sta effettuando l'intervento. Tale registro, infatti, è uno strumento per il personale della Struttura in cui è effettuato il Servizio per effettuare il controllo.

La Società affidataria deve fornire una relazione semestrale sull'andamento delle attività, contenente almeno le informazioni relative all'organigramma, all'organizzazione del lavoro, al piano di formazione del personale, al piano di gestione qualità ed eventuali azione correttive adottate sulle non conformità rilevate.

Altre modalità con cui garantire la rintracciabilità del Servizio potranno essere possibili solo dopo l'approvazione da parte del R.U.P. e/ o funzionario all'uopo delegato.

#### **Art. 14 - Controlli da parte dell'Azienda committente**

La società aggiudicataria assume la piena responsabilità della direzione di tutte le operazioni comprese nel Servizio.

L'Azienda committente si riserva la facoltà di:

- a) esercitare nei modi e nei termini che ritiene più opportuni il controllo sulle attività della Società aggiudicataria;
- b) esercitare il controllo dell'esatta osservanza delle norme disciplinanti la materia;
- c) impartire eventuali disposizioni ritenute opportune per il buon andamento del servizio;
- d) effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Società aggiudicataria;
- e) effettuare sopralluoghi nelle aree oggetto di trattamento per verificarne la reale efficacia.

I suddetti controlli sono seguiti dal R.U.P. e/o un funzionario all'uopo delegato, dal personale della Direzione Sanitaria e del Dipartimento di Igiene, Medicina Preventiva e del Lavoro.

#### **Art. 15 - Progetto tecnico**

L'articolazione del Servizio dovrà essere esplicitata nel Progetto Tecnico che è parte della certificazione da presentare per la partecipazione alla gara al fine di valutare la componente qualitativa dell'offerta.

Al Progetto Tecnico verrà attribuito un punteggio massimo pari a 60 punti sul totale di 100 punti.

Saranno escluse dalla successiva fase delle operazioni delle offerte economiche, le Società che:

- a. avranno conseguito il punteggio totale in relazione alla qualità inferiore a 30 punti
- b. i concorrenti che, in relazione ai sub criteri di cui ai punti da 1 a 6 del presente articolo, non abbiano conseguito almeno il 50% del punteggio assegnato a ciascun sub criterio.

Nel dettaglio il Progetto Tecnico dovrà essere articolato esplicitando i seguenti punti:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (artt. 3-4-5-9-10-11-12), con particolare riferimento ad aspetti quali l'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, pianificazione dettagliata delle attività del servizio e dell'impiego della manodopera (monte ore del personale, esclusivamente operativo dedicato all'appalto, sua articolazione e distribuzione), procedura di gestione delle urgenze, sistemi di gestione del servizio di relazione con l'Azienda committente in relazione all'organizzazione del Servizio.

## ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 15 PUNTI

2. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE (artt. 3-4-5-6-7-8) con particolare riferimento alla descrizione delle procedure operative di lavoro, alla metodologia di sanificazione di materiali ed attrezzature.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI

3. COMPORTAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE (artt. 10-11-12-13-14) con particolare riferimento all'impostazione e pianificazione della formazione permanente aziendale, tracciabilità delle esperienze formative, programmi di formazione relativi all'appalto per i vari ruoli, piani di aggiornamento, pianificazione in fase di avvio appalto, programmi di formazione responsabili ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 7 PUNTI

4. SISTEMI DI CONTROLLO (art. 13) con particolare riferimento alla descrizione del sistema di autocontrollo.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 8 PUNTI

5. SISTEMI DI RELAZIONE CON L'AZIENDA COMMITTENTE (art. 10) con particolare riferimento alla facilità e operatività di comunicazione con il Responsabile del Servizio, accessibilità e comprensione della reportistica

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 8 PUNTI

6. PROPOSTE MIGLIORATIVE

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 12 PUNTI

### **Art. 16 – Sopralluogo**

Le Società interessate dovranno effettuare, pena esclusione, massimo entro lo stesso termine perentorio disposto per i chiarimenti di cui al precedente art. 15 un sopralluogo al fine di:

- ricavare tutti gli elementi utili per la predisposizione del progetto tecnico;
- ricavare il numero di ore necessarie all'espletamento di servizi descritti nel presente capitolato;
- definire il numero e la qualifica degli operatori da impiegare;
- definire il numero e la tipologia dei mezzi da impiegare;
- effettuare la valutazione dei rischi ai sensi della normativa vigente e per la verifica degli interventi da eseguire finalizzati all'eliminazione e/o alla riduzione al minimo dei rischi interferenti di cui al DUVRI allegato al presente Capitolato.

A tal fine i rappresentanti delle Società concorrenti dovranno presentarsi presso la Direzione Sanitaria, previo accordo a mezzo email con il R.U.P. dott.ssa Emma Montella (email: emma.montella@unina.it) muniti di apposita richiesta sottoscritta dal rappresentante legale nella quale dovrà essere specificato il nominativo della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, che sarà acquisita agli atti. Alla richiesta andrà allegata copia del documento di identità del sottoscrittore e dell'incaricato del sopralluogo. In caso di partecipazione alla gara da parte di R.T. I o Consorzio, il sopralluogo deve essere effettuato da ciascuna delle imprese del raggruppamento o del Consorzio. Le società costituenti il R.T.I. o Consorzio potranno, eventualmente, delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante; in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le Società rappresentate e consegnare una unica dichiarazione di sopralluogo che elenchi tutte le ditte rappresentate. All'atto del sopralluogo il R.U.P. Dott.ssa Emma Montella rilascerà apposito attestato (allegato B) da inserire nella documentazione amministrativa di gara. La mancata esibizione di tale carteggio comporterà automaticamente l'esclusione dal prosieguo di gara.

