

FORNITURA ARTICOLATA IN LOTTI PER APPARECCHIATURE OCCORRENTI AL  
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE  
"PIASTRA DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA"

**DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO**

**Art. 1 - Oggetto e descrizione dell'appalto**

La gara ha per oggetto la fornitura articolata in n.7 lotti per l'acquisizione di apparecchiature per il Centro Interdipartimentale "Piastra di Endoscopia Digestiva" dell'A.O.U. Federico II di Napoli, con le caratteristiche tecniche di cui all'allegato disciplinare tecnico che è parte integrante del presente capitolato.

- Lotto n.1 - CIG 6566431647- aggiornamento e completamento sistemi videoendoscopia sala ambulatoriale;
- Lotto n.2 - CIG 656645279B - tre postazioni HW e SW per gestione dati paziente, refertazione, acquisizione immagini e tracciabilità ciclo disinfezione;
- Lotto n.3 - CIG 65664749C2 - tre sistemi per acquisizione segnale videocolonne in web-streaming per sale ambulatoriali;
- Lotto n.4 - CIG 65665421E2 - acquisizione, con permuta di n.1 sistema, di 5 lavadisinfettatrici, 5 armadi e 5 carrelli trasporto;
- Lotto n.5 - CIG 6566556D6C - apparecchiature ed accessori per anestesia e rianimazione;
- Lotto n.6 - CIG 6566592B22 - allestimento "chiavi in mano" del complesso operatorio della "Piastra di Endoscopia";
- Lotto n.7 - CIG 656660450B - fornitura in opera di autoclave a vapore saturo.

**Art. 2 - Ammontare dell'appalto**

L'importo presunto della fornitura ammonta complessivamente ad € 3.513.000,00 oltre I.V.A.. Saranno escluse le offerte superiori all'importo presunto indicato per ciascun lotto.

**Art. 3 – Sopralluogo**

Poiché l'oggetto dell'appalto s'inserisce in un contesto impiantistico e strutturale già determinato, la Ditta, nella predisposizione dell'offerta e nella sua realizzazione, dovrà tenere in debita considerazione lo stato dei locali in cui saranno installate le apparecchiature di cui ai citati lotti.

Ai fini della partecipazione alla gara è pertanto richiesto, a pena esclusione, sopralluogo tecnico, onde consentire la presa visione dei locali e prendere esatta cognizione di tutti gli aspetti che possono influire sulla buona realizzazione del progetto.

Le persone di riferimento per fissare gli appuntamenti di sopralluogo sono il Prof. Giovanni Domenico De Palma (tel. 081.7462752-7462773-7462522, e-mail giovanni.depalma@unina.it e l'Ing. Antonietta Perrone (tel. 081.7463571 e-mail antonietta.perrone@unina.it).

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di effettuato sopralluogo, per presa visione dei locali e dello stato di fatto e per documentare che le informazioni raccolte sono sufficienti per poter elaborare l'offerta tecnico-economica, avvalendosi del **modello allegato** al presente disciplinare di gara. Tale dichiarazione, debitamente sottoscritta dalla Società offerente, deve essere **inserita nella busta A** (documentazione amministrativa).

**Art. 4 - Osservanza di leggi e regolamenti**

L'appalto sarà regolato dai presenti Disciplinari Amministrativo e Tecnico e dalle prescrizioni normative contenute nel D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., nonché dalle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente Capitolato.

### **Art. 5 - Inizio dell'appalto e regolamentazione transitoria**

Alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, la Società aggiudicataria si impegna a dare inizio alla fornitura in argomento, nei termini che verranno definiti dall'A.O.U., in sintonia naturalmente con i termini indicati in offerta.

### **Art. 6 - Sicurezza**

Nell'esecuzione della fornitura la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni. Incombe a carico della stessa qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'A.O.U..

La Società aggiudicataria dovrà altresì indicare per iscritto all'A.O.U., prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

### **Art. 7 - Informazioni**

#### **Informazioni precedenti alla formulazione dell'offerta**

Per eventuali chiarimenti che sia possibile fornire per le vie brevi, la Società dovrà rivolgersi: per chiarimenti di ordine amministrativo all'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi - Gestione Amministrativa Apparecchiature Elettromedicali (081.7463590 - 7463637), per chiarimenti di ordine tecnico al Responsabile Unico del Procedimento: Prof. Giovanni Domenico De Palma c/o il DAI di Gastroenterologia, Endocrinologia, Chirurgia (081.7462752 - 7462773 -7462522).

Le informazioni e chiarimenti, richiesti per iscritto, dovranno essere formulati entro il termine indicato nel bando di gara; scaduto detto termine l'A.O.U. non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

Per tutte le istanze pervenute nei termini **l'A.O.U si impegna a rispondere sul sito Internet [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it)**, nel termine di 6 giorni antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione dell'offerta; è onere delle Società tale consultazione.

#### **Altre informazioni**

Successivamente alla pubblicazione del bando di gara ogni eventuale ulteriore comunicazione riguardante la presente gara (es. modifica dei termini, precisazioni, ecc.) sarà pubblicata **esclusivamente** sul sito dell'A.O.U. ([www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it)) e, pertanto, sarà onere delle Società partecipanti tale consultazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara ai sensi dell'art.65 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii..

### **Art. 8 - Cauzione provvisoria e definitiva**

L'offerta dovrà essere corredata – pena esclusione - da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo di ciascun lotto per il quale si formula l'offerta, a garanzia della stipula del contratto, **da inserire nella busta A – "Documentazione amministrativa". A tale scopo la Società dovrà chiaramente indicare a quali lotti intende partecipare.**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O.U. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze così come indicato all'art. 75 del D Lgs n.163/06 e ss.mm.ii..

Tale garanzia deve prevedere espressamente, anche nel caso sia prestata mediante bonifico bancario e/o assegno, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta di questa A.O.U. ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

I partecipanti in possesso della certificazione di sistema di qualità indicata all'art.75 comma 7 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della

cauzione allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. **In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le Imprese in raggruppamento o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura.**

Detta cauzione deve intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta pubblicazione degli esiti di gara.

La Società aggiudicataria inoltre dovrà, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, costituire una garanzia fidejussoria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.113 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii. e con le modalità ivi stabilite.

Detta Società, se in possesso delle certificazioni di cui all'art.75 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., può beneficiare della riduzione del 50%, giusta Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.7 dell' 11 settembre 2007.

La cauzione prestata come sopra, deve espressamente prevedere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria pari al 10% qualora l'offerente risulti aggiudicatario e deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L. 114/14, con detta cauzione provvisoria è, altresì, garantito il versamento della sanzione pecuniaria per la mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.. L'importo della suddetta sanzione pecuniaria è stabilito nella misura dello 0,50% dell'importo presunto di ciascun lotto e comunque non superiore ai 50.000,00 euro.

Il concorrente - **pena esclusione** - ha l'obbligo di reintegrare detta cauzione provvisoria qualora venisse parzialmente escussa per il pagamento di eventuale sanzione.

#### **Art. 9 - Modalità di espletamento della gara**

Entro il termine stabilito nel bando di gara - **pena esclusione** - i concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo dell'A.O.U. Federico II (aperto dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), sito in Napoli alla via S. Pansini, n.5 (edificio n.11/H), un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con carta adesiva, recante oltre al **nominativo del mittente** (con analitica indicazione di tutti i partecipanti qualora trattasi di A.T.I.), **con indirizzo, recapito telefonico e fax** (in caso di A.T.I. è sufficiente indirizzo, recapito telefonico e fax solo della Capogruppo), la seguente dicitura:

**Gara 3047 - Fornitura articolata in lotti di apparecchiature occorrenti al  
Centro Interdipartimentale "Piastra di Endoscopia Digestiva" -  
Inoltro urgente UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi  
Lotti di partecipazione nn.....**

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve ed eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Tale plico - **pena esclusione** - dovrà contenere buste separate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate con nastro adesivo e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture:

**Busta A** - "Documentazione amministrativa";

**Busta B** - "Documentazione tecnica";

**Busta C** - "Offerta economica".

**Nella Busta A** - "Documentazione amministrativa"- dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**A.1)** Cauzione provvisoria secondo le modalità esposte al precedente art.7;

**A.2)** Ove richiesto, ricevuta di versamento, comprovante il pagamento del contributo versato all'Autorità Nazionale Anticorruzione, previsto dalla medesima Autorità con Deliberazione del 5.3.2014 in attuazione all'art.1, comma 65 e 67 della legge n.266 del 23.12.2005. Gli

estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://www.avcp.it>;

**A.3) Documentazione intesa ad accertare la situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'albo professionale o nel registro commerciale, come di seguito indicata:**

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente di cui all'art.38, 5° co., D Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- a) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (**riportare l'indirizzo di posta elettronica certificata della stessa**) con l'indicazione del relativo numero di iscrizione nonché l'indicazione del numero REA (o altro fra quelli di cui all'art.39 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii.) per attività economica nel settore oggetto di gara;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;
- c) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
- d) (se italiana) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n.68 ed indicazione dell'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica, **nonché dell'indirizzo di posta elettronica certificata dello stesso**; inoltre dovrà essere indicato il numero dei dipendenti;
- e) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n.383 e ss.mm.ii.;
- f) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare. Il concorrente dovrà inoltre esplicitamente dichiarare di aver accuratamente valutato le clausole del Capitolato speciale d'appalto relative alle condizioni di determinazione del corrispettivo ed all'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;
- g) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati alla fornitura;
- h) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione e con l'indicazione del numero dei dipendenti;
- i) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione dell'indirizzo completo dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio (**comprensivo dell'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata**);
- j) non cederà in tutto o in parte l'appalto in argomento;
- k) è disponibile a dare inizio alla fornitura, su richiesta dell'A.O.U., dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine concordato con l'A.O.U..

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

**A.4) Documentazione intesa ad accertare la Capacità economica e finanziaria**

Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. Ai sensi del comma 3 dell'art. 41 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. ove il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante uno dei seguenti documenti:

dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzate nel triennio 2013/2014/2015;

dichiarazione rilasciata da un altro operatore del settore finanziario attestante il possesso, da parte dell'operatore economico concorrente, di un'adeguata struttura economico finanziaria che gli consente di far fronte agli impegni conseguenti alla stipula del relativo appalto pubblico.

**Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari l'attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati devono essere prodotte da tutti gli operatori economici dei R.T.I.. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.**

#### **A.5) Documentazione intesa ad accertare la Capacita tecnica e professionale**

##### **A.5.1**

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente di cui all'art.38, V comma., D. Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società ha realizzato nel triennio 2013-2014-2015 un forniture similari a quelle oggetto del presente appalto eseguite presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/privati per un importo globale al netto dell'IVA non inferiore al doppio dell'importo presunto di ciascun lotto per il quale si partecipa alla gara.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto dal mandatario nella misura non inferiore al 60% di quello richiesto e dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% e, comunque, il raggruppamento temporaneo e/o consorzio complessivamente inteso deve aver realizzato nel triennio in esame un fatturato non inferiore al doppio dell'importo presunto di ciascun lotto per il quale si partecipa alla gara.

##### **A.5.2**

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente di cui all'art.38, V comma, D. Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società è in possesso degli strumenti tecnici, strutturali ed organizzativi adeguati a soddisfare, nei tempi fissati, le prestazioni e gli obblighi previsti per la fornitura oggetto della gara.

Tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

#### **A.6) Attestato di effettuato sopralluogo**

**L'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art.48 del D.Lgs n.163/06 e ss.mm.ii. secondo quanto disposto dagli artt.2 e 4 della deliberazione dell'AVCP n.111 del 20.12.2012. A tal fine le Società partecipanti dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'apposito "PASSOE" rilasciato dal sistema. Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo ed alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.**

**Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.**

**Nella Busta B – "Documentazione tecnica" la Società dovrà allegare un elenco dettagliato della documentazione esibita nonché distinte in buste per ciascun lotto cui intenda partecipare inserire il seguente carteggio:**

- schede tecniche firmate dal rappresentante legale della società e depliant illustrativi del prodotto offerto;
- certificato di rispondenza alle normative vigenti;
- codice repertorio/CND.

**Tutta la documentazione da inserire nella busta "B" dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. Eventuali carteggi e/o schede non redatti in italiano e che non rechino la traduzione rilasciata secondo le vigenti norme, non verranno valutati.**

**Nella Busta C – "Offerta economica "** la Società, **pena esclusione**, dovrà inserire l'offerta bollata (con marca da bollo da € 16,00), con l'indicazione del prezzo unitario e del prezzo complessivo riferito alle apparecchiature offerte per ciascun lotto espressi in cifre ed in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare e/o legale rappresentante della Società, con l'indicazione del luogo e della data di nascita unitamente a copia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive l'offerta. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifra e quello in lettere è considerata valida l'indicazione più favorevole per l'A.O.U.. Se nella determinazione del prezzo totale vi dovessero essere degli errori materiali nelle somme aritmetiche, faranno fede, per la valutazione dell'offerta, i dettagli analitici e la somma corretta.

L'offerta deve intendersi valida per 180 giorni a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di RTI e consorzi ordinari tutte le Società interessate dovranno, pena esclusione, sottoscrivere le offerte indicando: la ragione sociale, la quota assunta, nonché timbro e firma di accettazione.

Nessun compenso o rimborso di spese può essere preteso dagli interessati per la formulazione del piano di fornitura.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

**E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.** In presenza di offerte alternative l'A.O.U. non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e le considererà tutte nulle con la conseguente esclusione dalla gara dell'offerente.

Si precisa che potrà essere presentata una sola Busta C contenente l'offerta economica relativa ai singoli lotti cui si intende partecipare.

#### **Art. 10 - Raggruppamenti di imprese e consorzi**

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E' ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli dal 34 al 37 del D Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. non è consentito ad una stessa Società concorrente, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art.37 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **Art.11 - Avvalimento**

La Società concorrente, singola o consorziata o raggruppata ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni:

- 1) che la Società concorrente fornisca una dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art.48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della Società ausiliaria;
- 2) che la Società concorrente fornisca una dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;

- 3) una dichiarazione sottoscritta da parte della Società ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;
- 4) una dichiarazione sottoscritta da parte della Società ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso la Società concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la Società concorrente;
- 5) una dichiarazione sottoscritta dalla Società ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;
- 6) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale la Società ausiliaria si obbliga nei confronti della Società concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto;
- 7) in caso di avvalimento nei confronti di una Società che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, la Società concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Società concorrente e la Società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'A.O.U. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della Società concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, pena esclusione, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **Art.12 - Aggiudicazione**

La gara sarà esperita ai sensi dell'art.55 del Dlgs n.163/06 e ss.mm.ii., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii., in favore della Società che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri:

A) Prezzo max punti 40;

B) Qualità max punti 60 così come indicato dal disciplinare tecnico allegato.

**La fornitura sarà aggiudicata separatamente per ogni singolo lotto e, pertanto, non saranno ammesse offerte incomplete.**

La Commissione, il giorno indicato nel bando di gara, procederà all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa. Quindi procederà, relativamente alle Società la cui documentazione sia risultata regolare (esclusivamente per i concorrenti che non abbiano già allegato idonee documentazioni e certificazioni in luogo delle autocertificazioni di cui al punto A.5.1) del precedente art.8), al sorteggio pubblico di cui all'art.48 comma 1 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. Il controllo del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale dichiarati dai concorrenti sorteggiati sarà effettuato nei modi già precedentemente indicati.

Nella stessa seduta la Commissione procederà, altresì, all'apertura della busta "B" di ciascun concorrente ammesso, dando lettura dell'elenco della documentazione tecnica esibita.

La citata Commissione successivamente, in seduta riservata, provvederà, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti delle Società sorteggiate determinando l'ammissione al prosieguo della gara delle Società la cui documentazione amministrativa risulti regolare.

Successivamente detta Commissione provvederà, in seduta riservata ed in data da definirsi, alla valutazione della documentazione tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio così come precedentemente indicato nel presente articolo, sulla base del carteggio tecnico esibito.

La Commissione di gara, in relazione ai sub-criteri fissati, valuterà le singole offerte applicando **il capo II dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, utilizzando il metodo del "confronto a coppie" secondo le linee guida riportate nell'allegato G del citato D.P.R. n. 207/2010.**

I coefficienti della prestazione dell'offerta, variabili tra 0 ed 1, saranno ottenuti attraverso la sommatoria dei valori attribuiti dai singoli Commissari mediante il citato metodo del "confronto a coppie".

Si precisa che nel caso di cifre decimali, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento per difetto.

**Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, dovrà effettuarsi la media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la Commissione. Pertanto, sarà attribuito il coefficiente 1 al prodotto che, in relazione al singolo criterio, soddisfa maggiormente le esigenze di utilizzo e, in proporzione, un valore decrescente.**

Successivamente l'Amministrazione, comunicherà ai concorrenti la data dell'apertura in seduta pubblica del plico contenente le offerte economiche (busta "C"), dandone informativa sul sito [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it) a tutti gli interessati.

Nel giorno stabilito, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura del punteggio attribuito all'offerta tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'assegnazione del relativo punteggio, attribuendo al prezzo più basso il valore di 40 punti e, nell'ordine inversamente proporzionale, determinerà i valori a seguire di tutte le altre offerte. Quindi, fatte le dovute operazioni di abbinamento, la stessa Commissione predisporrà una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica e formulerà proposta di aggiudicazione in favore della società la cui offerta sia risultata economicamente più vantaggiosa. In caso di parità tra due o più società, il Presidente della Commissione di gara inviterà i rappresentanti delle società interessate, presenti e muniti di apposita procura o delega, con firma del delegante autenticata nei modi di legge, ad esperimento di migliororia; qualora gli stessi non siano presenti, o se presenti non intendono migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

La proposta di aggiudicazione diverrà efficace solo a seguito della verifica da parte del Responsabile dell'Ingegneria Clinica della congruità del prezzo.

**L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare ovvero non aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta.**

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si fa riferimento alla normativa vigente.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge della Società proposta per l'aggiudicazione e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art.48, comma 2, del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. nonché dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui l'AOU accerti la presenza in capo all'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii. o riscontri false dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esame positivo, si proporrà l'aggiudicazione della fornitura a quest'ultima.

Questa A.O.U. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia di sua convenienza.

#### **Art.13 - Ordinativi, tempo e luogo di consegna**

La fornitura in opera delle apparecchiature dovrà essere effettuata presso l'edificio n.6 primo piano del DAI di Gastroenterologia, Endocrinologia, Chirurgia dell'A.O.U. Federico II, entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui dalla data della lettera contratto in accordo con Il Responsabile Ingegneria Clinica, Ing. Antonietta Perrone (e-mail: [antonietta.perrone@unina.it](mailto:antonietta.perrone@unina.it), tel. 081 7463571) ed il R.U.P. , Prof. Giovanni Domenico De Palma.

#### **Art.14 - Collaudo**

Il collaudo dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 giorni solari dalla materiale consegna, di concerto tra il Responsabile Unico del Procedimento, il Responsabile dell'Ingegneria Clinica, Ing. Antonietta Perrone (e-mail: [antonietta@perrone.it](mailto:antonietta@perrone.it) tel.0817363571) ed il Direttore dell'U.O.C. Gestione Patrimonio edile/tecnico-impiantistico ed il Responsabile P.O. Gestione tecnologia sanitaria.

Tale collaudo è indispensabile ai fini della liquidazione della fattura.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ricevuta la merce, dovrà contattare con la massima sollecitudine, il citato Responsabile dell'Ingegneria Clinica con l'obbligo di non sconfezionare i beni fino all'atto del collaudo stesso.

La Società aggiudicataria, almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata per il collaudo di accettazione del bene, dovrà inoltrare al Responsabile Ingegneria Clinica, a mezzo mail all'indirizzo [antonietta.perrone@unina.it](mailto:antonietta.perrone@unina.it), la seguente documentazione:

- n. 1 manuale d'uso in lingua italiana cartaceo;
- n.1 manuale d'uso in lingua italiana (in formato pdf via e-mail o su CD-ROM);
- n. 1 manuale di service (in formato pdf via e-mail o su CD-ROM);
- certificati di conformità alle vigenti normative;
- Occorre inoltre eseguire in loco le verifiche di sicurezza elettrica e presentare certificato di ultima taratura del tester utilizzato per l'esecuzione delle verifiche;



- Calendario visite di manutenzione programmata e delle verifiche di sicurezza elettrica.  
La consegna di tale documentazione è requisito essenziale per il superamento del collaudo di accettazione del bene.

#### **Art.15 - Garanzia e manutenzione**

Durante il periodo di garanzia, successivo al collaudo definitivo, la società aggiudicataria dovrà garantire tutti i servizi di assistenza tecnica necessari per la manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria secondo le modalità e le condizioni indicate nell'offerta (full-risk).

Tale garanzia è estesa a qualunque sistema fornito a corredo delle apparecchiature.

Durante il periodo di garanzia, l'A.O.U. non dovrà sopportare alcun onere economico per il mantenimento in perfette condizioni di funzionamento delle apparecchiature necessarie all'erogazione dei servizi.

Gli oneri per la manutenzione straordinaria e periodica programmata dovranno pertanto intendersi compresi nel prezzo di acquisto.

La Società dovrà indicare dettagliatamente anche le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica secondo la formula del "full-risk"(comprensivo di tutte le parti di ricambio ed eventuali elementi a consumo) ed in particolare:

- il tempo di intervento;
- la sede del Centro di Assistenza competente e i relativi recapiti;
- la sede del magazzino ricambi ed il tempo massimo entro cui la Società si impegna a risolvere il problema tecnico insorto;
- la lista delle parti di ricambio con i codici d'ordine;
- il canone per un eventuale stipula di contratto di manutenzione (di tipo full-risk) non dovrà essere superiore al 5% del prezzo di fornitura (da mantenere fisso per almeno 36 mesi dalla scadenza della garanzia).

#### **Art.16 - Materiali di consumo**

Dovrà essere indicato se l'apparecchiatura oggetto dell'offerta richiede per il suo normale funzionamento l'utilizzo di materiali di consumo e se questi sono di tipo dedicato o reperibili sul libero mercato. Nel caso di utilizzo di materiali di consumo dedicati dovrà essere allegato l'elenco e la descrizione tecnica dei materiali (confezionamento, durata, modalità di conservazione, etc.) e il relativo listino prezzi, preferibilmente suddiviso per fasce di consumo con il relativo sconto medio ponderato (in offerta economica).

#### **Art.17 - Fatturazione e pagamento**

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico.

Il pagamento del corrispettivo, subordinato all'esito positivo del collaudo, detratte le eventuali penali in cui la Società dovesse incorrere, avverrà a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura.

A dette fatture -pena la non liquidabilità delle stesse - dovrà essere necessariamente allegata copia del DDT e sulle stesse dovranno necessariamente essere riportate le seguenti informazioni:

**C.F./P. IVA 06909360635**

**Codice Univoco Ufficio D7BUU8**

**Descrizione: vedi oggetto fornitura**

**CIG del lotto a cui fa riferimento l'ordine**

**Documentazione da allegare: copia DDT a cui fa riferimento della fattura, timbrati e firmati dal responsabile della struttura clinica di riferimento.**

**Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II**

**Denominazione Uff. Provveditorato**

Ai sensi della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. la Società aggiudicataria dovrà comunicare all'A.O.U. **gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.** Sarà inoltre tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. Qualora non assolva a detti obblighi, l'eventuale contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

L'A.O.U. verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della Società aggiudicataria degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art.18 - Inadempimenti e penali**

Qualora la fornitura non sia effettuata entro i tempi concordati con l'A.O.U. verrà applicata una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0.3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10% da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Qualora la merce consegnata non corrisponda esattamente alle caratteristiche di quanto richiesto o presenti difetti di qualsiasi natura essa sarà respinta dall'Amministrazione che applicherà la predetta penale fino al giorno dell'esatta consegna, fatta salva la risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti dell'impresa relativi alla presente fornitura o, in mancanza, sulla cauzione prestata.

In caso di ritardo del fornitore nella consegna, quando l'urgenza lo richieda, l'A.O.U. potrà ordinare gli stessi prodotti ad altra impresa, addebitandone il maggior costo sui crediti della Società aggiudicataria o - in mancanza - sul deposito cauzionale, fatta salva la facoltà per l'A.O.U. di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Art.19 - Divieto di subappalto**

E' vietato alla Società aggiudicataria cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte la fornitura ad altra Società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione s'intenderà come nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'A.O.U., salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto all'indennizzo di ogni eventuale danno.

#### **Art.20 - Gestione dell'appalto**

Il presente appalto sarà gestito dal Responsabile Unico del Procedimento, Prof. Giovanni Domenico De Palma c/o il DAI di Gastroenterologia, Endocrinologia, Chirurgia (tel. 081.7462752 - 7462773 - 7462522 ).

#### **Art.21 - Risoluzione del contratto**

Questa A.O.U. potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dandone notifica alla Società aggiudicataria con lettera raccomandata o PEC, nei seguenti casi e, comunque, nelle ipotesi già prospettate al precedente art.2:

- quando il ritardo nella consegna totale o parziale della fornitura o l'esatta consegna della medesima si protragga oltre i 15 (quindici) giorni;
- ripetute inadempienze, che determinano intralcio grave al normale espletamento del servizio in argomento;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

Per qualsiasi ragione si addivenisse, per le motivazioni di cui sopra, alla risoluzione del contratto, la Società aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso della maggiori spese alle quali l'A.O.U. dovrà comunque andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art.22 - Impegno di riservatezza**

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a dati personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla stessa di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, il Committente si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

#### **Art.23 - Spese contrattuali e di pubblicità**

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della Società aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le

eventuali imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dei bandi di gara relative alla presente procedura, ex art.34 comma 35 del D.L. 179/2012 come convertito dalla Legge 221/2012. L'importo di tali spese è indicato, orientativamente in € 1.600,00. Nel caso di più Società aggiudicatarie le spese di pubblicazione saranno ripartite proporzionalmente in ragione dei relativi importi di aggiudicazione.

#### **Art 24 - Foro competente**

Foro competente è quello di Napoli.

#### **Art.25 – Documento Unico di Valutazione dei rischi**

Sub voce "B" viene allegato al presente Capitolato il documento sintetico di valutazione dei rischi interferenti redatto da questa A.O.U., che dovrà essere redatto e sottoscritto dall'aggiudicatario e restituito a questa Azienda unitamente al contratto.

#### **Art.26 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

#### **Art 27 – Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento, Prof. Giovanni Domenico De Palma c/o il DAI di Gastroenterologia, Endocrinologia, Chirurgia (tel. 081.7462752 - 7462773 - 7462522 ).



## ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

**OGGETTO: (Gara 3047). FORNITURA ARTICOLATA IN LOTTI PER APPARECCHIATURE OCCORRENTI AL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE "PIASTRA DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA"**

### ***SOPRALLUOGO EDIFICIO N.6***

Con la presente si attesta che il Sig .....

In nome e per conto della Ditta .....

con sede in .....

ha controllato e verificato in loco tutti gli elementi e tutte le problematiche al fine di tenerne conto nella previsione della fornitura e per procedere alla perfetta esecuzione della stessa

*DATA SOPRALLUOGO* .....

<b>Il rappresentante della Ditta</b>	<b>Per l'A.O.U. Federico II</b>
<b>Funzione svolta</b>	<b>Funzione svolta</b>
<b>Firma</b>	<b>Firma</b>

***N.B.***

**Il presente attestato deve essere inserito nella Busta A – Documentazione amministrativa**