



SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA, ARTICOLATA IN LOTTI, DI PORT e CVC PER LE ESIGENZE ASSISTENZIALI DELL'A.O.U. FEDERICO II. (GARA 577).

Art. 1- Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di Port e CVC per le esigenze assistenziali dell'A.O.U. Federico II, come descritto nel successivo art. 3.

Art.2 - Durata e ammontare dell'appalto

La durata del contratto sarà di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data della prima fornitura.

L'importo presunto dell'appalto, riferito all'intera durata triennale, ammonta complessivamente a circa € 270.180,00 oltre IVA.

L'A.O.U. si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, con preavviso di trenta giorni, l'affidamento della fornitura, in presenza di disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.S.a. S.p.A. o da Consip S.p.A. per la fornitura dei prodotti richiesti.

Art. 3 – Descrizione della fornitura

Il complessivo presunto della fornitura della presente gara, articolata in 6 (sei) lotti, con le quantità triennali dei prodotti e dei codici CIG sono indicati, **nell'allegato A** del presente Capitolato.

L'A.O.U. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, nel corso del rapporto contrattuale, di richiedere l'aumento o la riduzione dei quantitativi richiesti fino alla concorrenza di un quinto del quantitativo complessivo previsto in contratto, alle medesime condizioni contrattuali definite all'atto dell'aggiudicazione.

Tutti i prodotti offerti, pena l'esclusione, dovranno essere di ultima generazione. Tale requisito, imprescindibile, deve essere appositamente certificato nella presentazione dell'offerta.

Nessuna variazione in aumento o in diminuzione sarà riconosciuta se non preventivamente disposta per iscritto dall'A.O.U..

Art. 4 – Osservanza di leggi e regolamenti

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato speciale d'appalto e dalle prescrizioni normative contenute nel Dlgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. nonché dalle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente Capitolato.

Art. 5 – Inizio dell'appalto e regolamentazione transitoria

Alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, la Società aggiudicataria si impegna a dare inizio alla fornitura in argomento, nei termini che verranno definiti dall'A.O.U., in sintonia naturalmente con i termini indicati in offerta.

Art. 6 - Informazioni

Informazioni precedenti alla formulazione dell'offerta

Per eventuali chiarimenti che sia possibile fornire per le vie brevi, la Società dovrà rivolgersi: per chiarimenti di ordine amministrativo al Servizio Provveditorato ed Economato - Settore Acquisizione Farmaci e Presidi Sanitari (tel. 0817464636), per chiarimenti di ordine tecnico al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Vittoria MAZZARELLI di questa A.O.U. (tel. 081 7463851).

Per tutte le istanze pervenute nei termini l'A.O.U. si impegna a rispondere sul sito Internet www.policlinico.unina.it, nel termine di 6 giorni antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione dell'offerta; è onere delle Società tale consultazione.

Altre Informazioni

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito della gara ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. e a tutte le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del citato Decreto Legislativo.

Art.7 - Cauzione provvisoria e definitiva

L'offerta dovrà essere corredata – **pena esclusione** - da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto triennale **di ciascun lotto per il quale si formula offerta**, a garanzia della stipula del contratto, **da inserire nella busta A – “Documentazione amministrativa”**. **A tale scopo la società dovrà chiaramente indicare a quali lotti intende partecipare.** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O.U.. La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze così come indicato all'art. 75 del D.lgs n. 163/06 e ss.mm.ii..

Tale garanzia deve prevedere espressamente, anche nel caso sia presentata mediante bonifico bancario e/o assegno, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta di questa Amministrazione ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

I partecipanti in possesso della certificazione di sistema di qualità indicata all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. **In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le Società in raggruppamento o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura.**

Detta cauzione deve intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta pubblicazione degli esiti di gara.

Le Società aggiudicatrici, inoltre, dovranno, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, costituire una garanzia fidejussoria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/06 e ss.mm.ii. e con le modalità ivi stabilite.

Dette Società se in possesso della certificazione di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., possono beneficiare della riduzione del 50%, giusta Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici n. 7 dell'11.09.2010.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L. 114/14, con detta cauzione provvisoria è, altresì, garantito il versamento della sanzione pecuniaria per mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.38, comma 2 del D.Lgs n. 163/06 e ss.mm.ii.. L'importo della suddetta sanzione pecuniaria è stabilito nella misura dello 0,50% dell'importo presunto di ciascun lotto a cui si intende partecipare e comunque non superiore a euro 50.000,00. Qualora la cauzione provvisoria venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, ove il concorrente abbia optato per tale

modalità di corresponsione, in luogo del pagamento diretto, è obbligatoria la reiterazione della stessa, pena l'esclusione.

La cauzione definitiva resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze.

Art. 8 – Modalità di espletamento della gara

Entro il termine stabilito nel bando di gara - **pena esclusione** - i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.O.U. Federico II (aperto dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00), sito in Napoli alla via S. Pansini, n. 5 (edificio n. 11/H), un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con carta adesiva, recante oltre al **nominativo del mittente** (con analitica indicazione di tutti i partecipanti qualora trattasi di A.T.I.), **con indirizzo, recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta certificata** (in caso di A.T.I. è sufficiente indirizzo, recapito telefonico e fax solo della Capogruppo), la seguente dicitura – pena esclusione:

**Gara 577- Fornitura, articolata in lotti, di PORT e CVC per le esigenze assistenziali
dell'A.O.U. Federico II.
Inoltre urgente Servizio Provveditorato ed Economato
Settore Acquisizione Farmaci e Presidi Sanitari
Lotti di partecipazione n.**

CIG_____

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e/o in tempo utile.

Tale plico dovrà contenere buste separate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate con nastro adesivo e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture:

- busta "A" – "Documentazione amministrativa";
- busta "B" – "Documentazione tecnica";
- busta "C" – "Offerta economica".

Nella busta "A" – "Documentazione amministrativa" - dovrà essere contenuta, pena esclusione, la seguente documentazione:

A.1) Cauzione provvisoria secondo le modalità esposte nel precedente art. 7;

A.2) Documentazione intesa ad accertare la situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'albo professionale o nel registro commerciale, come di seguito indicata:

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente di cui all'art. 38, V comma, DLgs 163/06 e ss.mm.ii.) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- a) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (**riportare l'indirizzo di posta certificata della stessa**) con l'indicazione del relativo numero di iscrizione nonché l'indicazione del numero REA (o altro fra quelli di cui all'art. 39 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii.) per attività economica nel settore oggetto di gara;
- b) è in regola con i requisiti di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
- c) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;

- d) (se italiana) è in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili o che non è tenuta al rispetto di tali norme (L. 68/1999) e indicazione dell'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica; nonché, **dell'indirizzo di posta certificata dello stesso** inoltre dovrà essere indicato il numero dei dipendenti;
- e) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n. 383 e ss.mm.ii.;
- f) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
- g) accetta l'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;
- h) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (DLgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati alla fornitura;
- i) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli Uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la Società (**completi dei relativi indirizzi di posta certificata**) ed in particolare la **matricola INPS ed il numero P.A.T.** (Posizione Assicurativa Territoriale) **dell'INAIL nonché la tipologia del CCNL applicato e il numero dei dipendenti**;
- j) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo (**anche della posta certificata**) dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio;
- k) non cederà in tutto o in parte l'appalto in argomento;
- l) è disponibile a dare inizio alla fornitura, su richiesta dell'Amministrazione, dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine concordato con l'A.O.U..

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal consorzio.

A3. Documentazione intesa ad accertare la capacità economica e finanziaria

Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari l'attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati devono essere prodotte da tutti gli operatori economici dei R.T.I.. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A4. Documentazione intesa ad accertare la capacità tecnica e professionale

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente di cui all'art. 38, V comma D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii.) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

A4.1) ha eseguito nell'ultimo triennio forniture similari a quelle oggetto del presente appalto, con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo non inferiore all'importo presunto di ciascun lotto per il quale si partecipa alla gara;

A4.2) è in possesso degli strumenti tecnici, strutturali ed organizzativi adeguati a soddisfare, nei tempi fissati, le prestazioni e gli obblighi previsti per la fornitura oggetto della gara.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari il requisito di cui al punto A4.1) deve essere posseduto dal mandatario nella misura non inferiore al 60% di quello richiesto e dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% e, comunque, il raggruppamento temporaneo e/o

consorzio complessivamente inteso deve aver eseguito nel triennio in esame servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo non inferiore all'importo presunto di ciascun lotto per il quale si partecipa alla gara.

Il requisito di cui al punto A4.2) deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

L'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. secondo quanto disposto dagli art. 2 e 4 della deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012. A tal fine codesta Società dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPASS ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'apposito PASSOE rilasciato dal Sistema. Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire nel Sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa A.O.U. non potrà procedere al controllo ed alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di falsi atti saranno perseguiti ai sensi delle norme del Codice civile e di quelle vigenti in materia.

Nella busta "B" – "Offerta tecnica" la Società dovrà esibire un elenco dettagliato della documentazione esibita nonché distinte buste per ciascun lotto cui intenda partecipare contenenti le schede tecniche dei prodotti offerti della casa produttrice firmate dal rappresentante legale e i depliant illustrativi del materiale proposto. Per tutti i prodotti offerti, inoltre, dovrà essere certificata la conformità alla normativa vigente, nome commerciale del prodotto, ditta produttrice, indicazione d'uso, confezionamento, notizie sui processi di fabbricazione, materie prime e metodologie dei controlli di qualità. Il confezionamento dei prodotti sterili dovrà assicurare il mantenimento della sterilità in condizioni di immagazzinamento ottimali e dovrà altresì garantire il rispetto delle corrette tecniche asettiche durante l'apertura della confezione.

Tutta la documentazione da inserire nella busta "B" dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. Eventuali carteggi e/o schede non redatti in italiano e che non rechino la traduzione rilasciata secondo le vigenti norme (dichiarazione di tipo giurato) non verranno valutati. Eventuali CE Mark, Brochures, dichiarazioni di conformità e relative certificazioni di qualità, potranno essere esibiti anche in lingua originale.

Nella busta "C" – "Offerta economica", la Società dovrà inserire, pena esclusione, l'offerta economica bollata (con marca da bollo da euro 16,88), con l'indicazione del prezzo unitario, nonché l'importo riferito all'intera durata triennale, per ogni singolo lotto, espressi in cifre ed in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare e/o legale rappresentante della Società, con l'indicazione del luogo e della data di nascita unitamente a copia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive l'offerta. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifra e quello in lettere è considerata valida l'indicazione più favorevole per l'A.O.U.. Se nella determinazione del prezzo totale vi dovessero essere degli errori materiali nelle somme aritmetiche, faranno fede, per la valutazione dell'offerta, i dettagli analitici e la somma corretta.

Le offerte vanno riferite al prodotto unitario, prescindendo dal confezionamento. Le società aggiudicatrici forniranno i presidi richiesti nelle confezioni presenti in listino secondo le richieste avanzate di volta in volta dal Servizio di Farmacia.

Il concorrente, inoltre, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto per ciascun lotto cui partecipa, riferito all'intero periodo contrattuale.

Dovrà essere, altresì, indicato il numero di repertorio e numero CND dei prodotti offerti.

L'offerta deve intendersi valida per 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di Raggruppamento d'impres e consorzi ordinari tutte le Società interessate dovranno, pena esclusione, sottoscrivere le offerte indicando: la ragione sociale, la quota assunta, nonché timbro e firma di accettazione.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. In presenza di offerte alternative l'A.O.U. non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e le considererà tutte nulle con la conseguente esclusione dalla gara dell'offerente.

Si precisa che potrà essere presentata una sola Busta C contenente distinte offerte economiche per ciascun lotto cui si intende partecipare.

ART. 9 - Raggruppamenti di imprese e consorzi

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E' ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli dal 34 al 37 del Dlgs n. 163/06 e ss.mm.ii., ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. non è consentito ad una stessa Società concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art. 37 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., è **vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.**

Art.10 - Avvalimento

La Società concorrente, singola o consorziata o raggruppata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni:

- 1) che la Società concorrente fornisca una dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48, D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della Società ausiliaria;
- 2) che la Società concorrente fornisca una dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
- 3) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
- 4) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso la Società concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la Società concorrente;
- 5) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;

- 6) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale la Società ausiliaria si obbliga nei confronti della Società concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto;
- 7) in caso di avvalimento nei confronti di una Società che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, la Società concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Società concorrente e la Società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della Società concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Questa A.O.U. trasmetterà all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

Art. 11 – Aggiudicazione

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii. in favore della Società che avrà formulato, **per singolo lotto, il prezzo complessivo più basso, previa verifica del possesso dei requisiti tecnici richiesti e della completa corrispondenza a quanto previsto nella descrizione del prodotto e della certificazione che trattasi di prodotto di ultima generazione. La fornitura sarà aggiudicata separatamente per ogni singolo lotto e, pertanto, non saranno ammesse offerte incomplete.**

La Commissione, il giorno indicato nel bando di gara, procederà all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa. Quindi procederà, relativamente alle Società la cui documentazione sia risultata regolare (esclusivamente per i concorrenti che non abbiano già allegato idonee documentazioni e certificazioni in luogo delle autocertificazioni di cui al punto A4 del precedente art. 8), al sorteggio pubblico di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs.n. 163/06 e ss.mm.ii..

La citata Commissione successivamente, in seduta riservata, provvederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai sorteggiati determinando l'ammissione al prosieguo della gara delle Società la cui documentazione amministrativa risulti regolare. Successivamente l'Amministrazione, comunicherà ai concorrenti la data dell'apertura del plico contenente le offerte economiche (busta "C"), **dandone informativa a tutti gli interessati sul sito Internet www.policlinico.unina.it** che avverrà in seduta pubblica. Nel giorno stabilito, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e predisporrà una graduatoria provvisoria formulando la proposta di aggiudicazione in favore delle Società che avranno offerto, per ciascun lotto, il prezzo più basso.

In caso di parità tra due Società, il Presidente della Commissione di gara inviterà i rappresentanti delle Società interessate, presenti e muniti di apposita procura o delega, con firma del delegante autenticata nei modi di legge, ad esperimento di migliororia; qualora gli stessi non siano presenti, o se presenti non intendono migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Le proposte di aggiudicazione diverranno efficaci solo a seguito della verifica della conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche richieste, sulla base della documentazione tecnica dai concorrenti, nonché, alla verifica della congruità dei prezzi.

Ove la Commissione di gara lo ritenga opportuno potrà richiedere, per ogni singolo lotto, ai concorrenti apposita campionatura per meglio valutare i prodotti offerti.

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare ovvero di non aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta per singolo lotto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale della Società proposta per l'aggiudicazione e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati. Nel caso in cui l'Amministrazione accerti la presenza in capo dell'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs n. 163/06 e ss.mm.ii. o riscontri false dichiarazioni, si procederà, tra l'altro, all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esame positivo, si proporrà l'aggiudicazione della fornitura a quest'ultima.

Art. 12 – Ordinativi , tempo e luogo di consegna

Le consegne dei prodotti oggetto della presente gara devono essere ripartite nell'arco di tutta la vigenza contrattuale e nel numero e secondo le tipologie che verranno fissati dall'Azienda.

In particolare, le consegne devono essere effettuate, salvo diverso termine, entro cinque giorni dalla ricezione dell'ordine, eccettuati i casi di dichiarata urgenza, per i quali la società aggiudicataria è tenuta all'evasione dell'ordine entro 24 ore dallo stesso.

Nelle bolle di consegna del materiale, debitamente datate e numerate, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, che verranno consegnate nei locali del Servizio di Farmacia dell'A.O.U. (ED.24), nelle ore in cui i locali stessi sono aperti, solo a seguito di apposito ordinativo da parte del citato Servizio e massimo entro tre giorni dall'inoltro dello stesso. Si ricorda che al momento della consegna, i prodotti dovranno avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto, dovranno essere indicate, oltre alla descrizione e numero di codice del prodotto, la quantità, etc., gli estremi della lettera di aggiudicazione, nonché il numero e la data dell'ordine.

La Società effettuerà le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura nei locali del predetto Servizio ovvero presso le strutture di volta in volta indicate dall'Azienda.

Art. 13 – Ricezione e controlli

L'accettazione delle forniture di tutti i tipi di merci contemplate nel presente Capitolato speciale avverrà ad insindacabile giudizio del Responsabile della struttura assistenziale che direttamente utilizzerà la merce.

Data l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, il fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità, quantità e confezionamento dei prodotti forniti, anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè quando all'atto di apertura dei colli, ne sarà possibile il controllo. In caso di contestazione, il controllo paritetico sarà svolto su merce contenuta in un collo ancora sigillato.

Art. 14 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture elettroniche, relative al presente contratto dovranno essere intestate all'A.O.U. Federico II di Napoli, Codice IPA: aouf2na, Codice Unico Ufficio 722JR5, Partita IVA n. 06909360635 – così come previsto dalla Legge 244 del 24.12.2007 e succ. D.L. 66/2014.

Su dette fatture – **pena la non liquidità delle stesse** – dovranno necessariamente riportare le seguenti informazioni: CIG e numero d'ordine, nonché i seguenti allegati: Bolla di consegna.

Si precisa che la non puntuale rispondenza dell'oggetto delle prestazioni, termini di emissione o mancata indicazione di ogni utile elemento indispensabile al tardivo completamento dell'iter liquidativo: CIG, data e numero DDT. Data e numero del buono d'ordine e/o contratto etc., comporterà il respingimento delle stesse e/o richiesta di nota credito.

Il pagamento del corrispettivo, subordinato all'esito positivo della verifica dei prodotti, detratte le eventuali penali in cui la Società dovesse incorrere, avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture al Protocollo generale dell'A.O.U..

Ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii. **la Società aggiudicataria è tenuta a comunicare all'A.O.U. gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato** alle operazioni finanziarie legate all'appalto in parola e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuato entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

La Società sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. Qualora non assolva a detti obblighi, l'eventuale contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'A.O.U. verificherà in occasione del pagamento e, con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della Società aggiudicataria, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.15 – Inadempimenti e penali

Qualora la fornitura venga effettuata con oltre 5 (cinque) giorni di ritardo dai tempi concordati con l'A.O.U. verrà applicata una penale pari all'1%, un per cento, del valore della fornitura per ogni ulteriore giorno di ritardo.

Qualora la merce consegnata non corrisponda esattamente alle caratteristiche indicate in sede di offerta o presenti difetti di qualsiasi natura, essa sarà respinta dall'A.O.U. che applicherà la predetta penale sino al giorno dell'esatta consegna, fatta salva la risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti dell'impresa relativi alla presente fornitura o, in mancanza, sulla cauzione prestata.

In caso di ritardo del fornitore nella consegna, quando l'urgenza lo richieda, l'A.O.U. potrà ordinare gli stessi prodotti ad altra impresa, addebitandone il maggior costo sui crediti della società aggiudicataria o - in mancanza - sul deposito cauzionale, fatta salva la facoltà per l'A.O.U. di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 16 - Divieto di cessione appalto

E' vietato alla Società aggiudicataria cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte la fornitura ad altra Società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'A.O.U., salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto dell'indennizzo di ogni eventuale danno.

Art. 17 – Gestione dell'appalto

Il presente appalto sarà gestito dal Responsabile Unico del Procedimento Prof. Paolo Cappabianca.

Art.18 - Risoluzione del contratto

Questa A.O.U. potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dandone notifica alla Società aggiudicataria con lettera raccomandata, nei seguenti casi e, comunque, nelle ipotesi già prospettate al precedente art. 2:

- quando il ritardo nella consegna parziale o totale della fornitura o l'esatta consegna della medesima si protragga oltre i 15 (quindici) giorni.
- ripetute inadempienze, che determinano intralcio grave al normale espletamento del servizio in argomento;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

Per qualsiasi ragione si addivenisse, per le motivazioni di cui sopra, alla risoluzione del contratto, la Società aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà comunque andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 19 – Impegno di riservatezza

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a Dati Personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla Società aggiudicataria di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi.

In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, l'A.O.U. si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 20 - Spese contrattuali e di pubblicità

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della Società aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le eventuali imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa della stazione appaltante.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dei bandi di gara relative alla presente procedura, ex art. 34 comma 35 del D. L. 179/2012 come convertito dalla Legge 221/2012. L'importo di tali spese è indicato, orientativamente in Euro 1.600,00. Nel caso di più società aggiudicatarie le spese di pubblicazione saranno ripartite proporzionalmente in ragione dei relativi importi di aggiudicazione.

Art. 21 – Foro competente

Foro competente è quello di Napoli.

Art.22 - Sicurezza

Nell'esecuzione del servizio la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Società qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'Amministrazione.

La Società dovrà altresì indicare per iscritto all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

Art. 23 – Documento unico di valutazione dei rischi

Sub voce "B" viene allegato al presente Capitolato il Documento Sintetico di Valutazione dei Rischi Interferenti redatto da questa A.O.U. che dovrà essere redatto e sottoscritto dall'aggiudicatario e restituito a questa Azienda unitamente al contratto.

Art 24 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

Art.25 – Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa vittoria MAZZARELLI di questa A.O.U. (tel. 081 7463851).