Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

A.O.U. FEDERICO II Napoli
Prot. nr. 0017832 del 01/12/2011

Prot.....

Napoli, li.

Posizione – S.E.G.F. – Sett. ENTRATE.

AI DIRETTORI DEI DIPARTIMENTI

AL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO

e p.c. AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AL DIRETTORE SANITARIO

AL DIRETTORE DI PRESIDIO

LORO SEDI

OGGETTO: *CHIUSURA CONTABILITA' ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE ANNO 2011*

AMBULATORIALE ALL'INTERNO DELL'A.O.U.
AMBULATORIALE IN STUDI PRIVATI (ALLARGATA)
CHIRURGICA ALL'INTERNO DELL'A.O.U.
CHIRURGICA PRESSO CASE DI CURA CONVENZIONATE

****

Con l'imminenza della chiusura dell'esercizio contabile dell'anno 2011, si ritiene opportuno diramare e richiamare le seguenti disposizioni e si chiede ai Direttori e ai Responsabili delle strutture in indirizzo di dare la massima diffusione della presente circolare tra i soggetti interessati.

****** PARTE I ******

A tutti sanitari autorizzati a svolgere Attività libero professionale intramuraria ambulatoriale interna e allargata c/o studi privati e attività chirurgica interna e/o in convenzione presso strutture private.

Innanzitutto si richiamano le disposizioni relative alla puntualità dei versamenti al Settore Economato delle somme riscosse quale corrispettivo delle prestazioni effettuate in attività libero-professionale (punti da 1 a 4 dell'oggetto). Si ricorda, infatti, che l'art. 24 – Versamento di entrate - Regolamento di contabilità – Determina Direttore Generale. n. 365 del 28-9-2006 - prevede che gli agenti/soggetti incaricati alla riscossione formalmente autorizzati sono tenuti ad eseguire anche versamenti periodici che comunque non possono essere superiori ai cinque giorni dall'incasso delle somme riscosse.
Si ricordano, inoltre, le seguenti disposizioni nel caso in cui i sanitari autorizzati emettono ricevute sul bollettario rilasciato dell'A.O.U. a utenti/ Enti diversi per prestazioni il cui pagamento risulta differito, ma assoggettando la prestazione all'IVA,:

- devono essere rispettati i termini di versamento presso la cassa Economale dell'anticipo delle somme relative alla sola imposta IVA indicata **(entro il giorno 23 del mese per le bollette emesse dal giorno 1 al 22 dello stesso mese);**
- le bollette emesse **successivamente il giorno 22 dovranno essere depositate immediatamente dopo l'emissione con il contestuale versamento della sola imposta.**

- devono essere consegnate, contestualmente ai versamenti di cui ai punti precedenti, le bollette emesse dichiarando che sono prestazioni il cui pagamento è "differito".

Risulta, quindi, inderogabile che il versamento dei corrispettivi per tutte le prestazioni assoggettate all'IVA effettuate in regime di A.L.P. avvenga entro i termini di cui alle disposizioni emanate. Infatti, questa Amministrazione è Sostituto di Imposta e, quindi, è tenuta ad effettuare il versamento dell'imposta entro tempi stabiliti da precise disposizioni di legge; qualora, peraltro, l'attività omissiva portasse all'irrogazione, da parte delle competenti autorità, di sanzioni amministrative pecuniarie, si provvederà a porre le stesse a carico dei soggetti inadempienti.
Premesso ciò, è evidente che l'importo dell'imposta IVA anticipato dal professionista sarà subito rimborsato all'atto del pagamento, da parte dei debitori, delle somme dovute.
Dalla presente circolare si dispone che il sanitario autorizzato all'A.L.P. e che è collocato in pensione per raggiunti limiti di età, ovvero dimissionario durante l'anno, è tenuto ad effettuare la consegna al Settore Economato di tutti i bollettari per le verifiche di cui alla "Parte II", lettera A)- e il versamento di tutte le corrispondenti somme entro la data di sospensione del trattamento economico principale.
Ciò premesso, si dispone quanto segue:

Attività libero professionale intramurale chirurgica interna e ambulatoriale interna e/o allargata c/o studi privati

Il sanitario autorizzato è tenuto a:

- consegnare al Settore Economato, **entro il 15 gennaio 2012,** l'ultimo bollettario ricevuto, ovvero eventuali bollettari non ancora verificati;
- consegnare tutte le eventuali bollette emesse nel corso dell'anno 2011 e ancora in possesso, ovvero annullate;
- effettuare il versamento del corrispettivo in denaro;

Alla fine di tali procedure, il/i bollettari verranno restituiti e sarà cura custodirli nei termini di legge.

Attività libero professionale intramurale chirurgica presso Case di cura convenzionate

In riferimento alle convenzioni vigenti ex art. 6 e 9 D.P.C.M. 27-3-2000 con le Case di Cura private (Casa del Sole SpA e Park Hospital Service Srl) valgono gli stessi termini di cui al richiamato art. 24 del Regolamento di contabilità; pertanto, si dispone che, **entro lo stesso termine del 15 gennaio 2012**, il sanitario autorizzato e per il quale sono state emesse bollette per prestazioni in A.L.P. rese in regime convenzionale nell'anno 2011 è tenuto alla consegna delle stesse alla cassa del Settore Economato con il relativo corrispettivo in denaro.

****** PARTE II ******

Alle strutture amministrativo-contabili centralizzate

A)- Servizio Provveditorato ed Economato – Settore Economato.
Il Settore Economato dovrà visionare per la constatazione, l'annullamento e l'eventuale mancato utilizzo di tutto o parte, tutti i bollettari consegnati nell'anno al sanitario autorizzato. In particolare, si chiede di verificare che il sanitario abbia contestualmente effettuato il versamento di tutte le somme relative alle bollette utilizzate.
Dopo tale accertamento, si dispone la verifica amministrativa anche dell'ultimo bollettario consegnato per l'anno 2011 e che il saldo contabile sia effettuato **entro i termini stabiliti dalla presente circolare.** Tale ultimo bollettario utilizzato verrà barrato e reso inutilizzabile; pertanto, risulta utile ricordare che il sanitario non è tenuto a custodire bollette per le quali non ha ancora provveduto ad effettuare, alla data indicata del **15 gennaio 2012,** i relativi versamenti.
A verifiche effettuate, i bollettari saranno restituiti ai sanitari che avranno cura di custodirli nei termini di legge.
A conclusione delle operazioni indicate, Il Settore Economato provvederà, salvo diversa disposizione (proroga a tutto il 31 dicembre 2011 dei termini di cui al DL 225/2010, convertito nella Legge 125/2011), alla consegna progressiva di bollettari per il nuovo anno. Con la presente si dispone, inoltre, che il sanitario potrà fare richiesta fino ad un massimo di due bollettari contemporaneamente e richiederne altri solo alla consegna del versamento dei corrispettivi di almeno i due/terzi di quelli precedentemente consegnati: deroghe a quanto disposto potranno essere di volta in volta autorizzate dalla Direzione Sanitaria su specifica e motivata richiesta.
A verifiche effettuate, il responsabile del Settore Economato trasmetterà al S.G.E.F/Settore ENTRATE esaustiva comunicazione che si è provveduto a quanto fin qui disposto, ovvero a trasmettere nota di sollecito al sanitario omissivo per chiedere di ottemperare alla presente circolare.
Infine, **entro il 15 Febbraio 2012,** il Settore Economato trasmetterà al Servizio Gestione Economico-Finanziaria – Settore ENTRATE- l'elenco e la copia delle eventuali bollette relative all'attività libero professionale intramurale chirurgica svolta durante l'anno 2011 presso le Case di Cura convenzionate e non ancora versate di cui alla nota trasmessa per conoscenza.
Il Settore Economato provvederà, infine, ad invitare il sanitario collocato in pensione/dimissionario alla consegna dei bollettari utilizzati per lo svolgimento dell'A.L.P. e l'eventuale relativo versamento dei corrispettivi.

B)- Ufficio Gestione Attività Intramurale presso la Direzione Sanitaria.
L'Ufficio Gestione Attività Intramurale provvederà ad inviare, **entro il 15 Febbraio 2012,** al Servizio Gestione Economico-Finanziaria – Sett. ENTRATE prospetto analitico (con l'indicazione del sanitario/prestatore, del committente la prestazione, degli importi –imponibili e non-, delle spese documentate/non documentate, delle ritenute di legge e del totale netto), le fotocopie e il supporto informatico del prospetto analitico relative alle bollette "a pagamento differito" ancora in giacenza e non liquidate entro l'anno di competenza.
Con l'occasione, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento
Capo Ufficio Attività libero professionale
Rag. Domenico D'AGOSTINO

Il Capo Settore ENTRATE
Rag. Silvio PICARELLI

Il Capo Servizio
Gestione Economico Finanziaria
Dott. Rosario MAGRO

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni CANFORA)