

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
CIG 63404554FC

**Art. 1 - Premesse**

Il presente Capitolato contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II (di seguito per brevità: A.O.U.), alle modalità di espletamento dell'appalto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti speciali pericolosi.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. ii. recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di operatori economici cui affidare l'appalto in argomento, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da **aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt.81 comma 1 e 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.**

**Art. 2 - Oggetto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento finale di n.13 trasformatori MB/bt con apirolio nell'ambito dell'A.O.U., in base al D.Lgs n. 152/2006, e ss.mm.ii.

**Art. 3 – Importo dell'appalto**

L'importo complessivo presunto del servizio in argomento ammonta ad € 78.000,00 oltre IVA al netto degli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale.

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale non assoggettabili a ribasso, ai sensi dell'art.86 comma 3 ter del Codice dei Contratti, secondo quanto specificato nel DUVRI (allegato A) alla voce "valutazione dei costi derivanti dai rischi interferenziali", è pari ad € 200,00 oltre IVA.

**Art. 4 - Descrizione e caratteristiche del servizio**

Il servizio prevede la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di n.13 trasformatori MB/bt, situati presso il 1° sotterraneo dei vari edifici dell' AOU. (ed.5, 6, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 18, 19 e Centrale Termica).

Di seguito si riportano alcune informazioni:

- 1) ogni trasformatore pesa circa Kg.1.700, di cui Kg.700 di olio apirolio, così suddivisi:
  - n.1 da 500 KVA ed.5
  - n.1 da 630 KVA ed.6-7-8
  - n.2 da 630 KVA ed. 10
  - n.2 da 500 KVA ed.14-15-16
  - n.1 da 500 KVA ed.18
  - n.1 da 630 KVA ed.18
  - n.2 da 500 KVA ed.19
  - n.3 da 800 KVA c/o Centrale Termica;
- 2) i trasformatori verranno staccati dall'impianto elettrico e verranno smontati dalle celle di alloggiamento delle varie cabine elettriche dal Servizio Attività Tecniche e Manutentive di questa AOU.;
- 3) i trasformatori dovranno essere messi in sicurezza, onde evitare qualsiasi inquinamento ambientale e trasportati con idonei carrelli elevatori al bilico dell' AOU per la certificazione del peso;
- 4) i trasformatori dovranno essere trasportati alla Società autorizzata per lo smaltimento finale;
- 5) la Società aggiudicataria dovrà essere in regola con tutte le autorizzazioni ministeriali per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei trasformatori, pericolosi non a rischio infettivo;
- 6) ogni trasformatore pesa Kg. 1.700 circa, di cui 700 di olio Apirolio (PCB).

**Codice CER: 160209\*.**

Trasformatori e condensatori contenenti PCB.

Classe di Pericolo: H7 – H14;

**7) l'operazione di smaltimento dovrà essere effettuata nel tempo massimo di 15 giorni lavorativi dal conferimento dell'incarico, da lunedì a sabato.**

Secondo le esigenze dell'Amministrazione, tali quantitativi, puramente indicativi, potranno variare e l'aggiudicatario sarà comunque tenuto alla prestazione del servizio per tutta la minore o maggiore quantità che si rendesse necessaria in base alle reali contingenti necessità di questa A.O.U.; naturalmente saranno contabilizzati e pagati esclusivamente i quantitativi realmente prodotti e trattati, sulla base di unico prezzo per Kg., prezzo onnicomprensivo di qualsiasi prestazione contemplata dal presente capitolato.

**Verifica del peso** i rifiuti prelevati (trasformatori) da smaltire, verranno pesati presso bilancia(bilico) in dotazione del AOU Federico II. Le operazioni di pesatura dovranno avvenire sotto la continua e diretta presenza e sorveglianza di un responsabile dell'A.O.U., che sarà espressamente individuato dal Responsabile Unico del Procedimento che provvederà a vistare i F.I.R. e le relative schede Sistri, oltre all'indicazione del peso dei rifiuti ritirati, dovrà essere indicato anche il numero dei colli.

All'atto del ritiro dei rifiuti, la Società è tenuta a rilasciare la prima copia del formulario e della scheda Sistri riportante l'effettivo quantitativo prelevato e la firma del Responsabile all'uopo individuato da questa A.O.U. e del trasportatore della Società, per la regolare registrazione nel Registro di carico e scarico dell'A.O.U..

**Trasporto dei rifiuti** dovrà essere effettuato con automezzi di proprietà della Società in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente, in particolare l'iscrizione all'albo, nonché il rispetto delle disposizioni in materia di documentazione relativa all'abilitazione ADR che rilasceranno idoneo certificato di consegna e di avvenuto trattamento e smaltimento dei rifiuti come previsto dalla normativa, con l'indicazione del peso complessivo dei rifiuti ricevuti e smaltiti e delle Strutture di provenienza. Copia di tale certificato dovrà essere allegato alle fatture di pagamento.

I mezzi impiegati nel trasporto devono essere idonei a garantire la protezione dagli agenti atmosferici dei rifiuti trasportati e la totale messa in sicurezza dei rifiuti stessi;

Ogni qualvolta la società aggiudicataria sia costretta, per motivi tecnici o intenda, in seguito ad acquisizione di nuovi autoveicoli nel proprio parco mezzi, impiegare veicoli diversi da quelli presentati in fase di gara, dovrà inviare a questa A.O.U. la documentazione comprovante la relativa autorizzazione al trasporto.

**Smaltimento dei rifiuti** conferiti al/agli impianto/i indicati in fase di gara, che rilasceranno la quarta copia del formulario debitamente timbrata e firmata dalla società destinataria del rifiuto, come previsto dalla normativa, con l'indicazione della Struttura di provenienza, del quantitativo dei rifiuti ricevuti e smaltiti. Se necessario la Società può servirsi di altro/i impianto/i di smaltimento diversi/i da quello/i comunicato/i in sede di gara, fermo restando l'invio delle necessarie autorizzazioni.

In ogni caso la società aggiudicataria dovrà garantire la continuità e la puntualità del servizio, anche in caso di chiusura e/o temporanea fermata degli impianti di destinazione, provvedendo a proprie totali cure e spese al trasferimento dei rifiuti raccolti verso l'impianto di smaltimento alternativo, che dovrà presentare le caratteristiche indicate in fase di gara. Sono a carico della società aggiudicataria tutte le responsabilità civili e penali qualora, senza preventiva autorizzazione degli organi competenti ed all'insaputa dell'A.O.U., il carico dei rifiuti venisse dirottato ad inceneritori non autorizzati. Lo smaltimento, pena la risoluzione immediata del contratto, deve essere effettuato nella piena conformità delle vigenti normative igienico-sanitarie ed in conformità di quanto stabilito dalle attuali norme previste in materia di rifiuti pericolosi di cui al D.lgs. n.152/2006 ss.mm.ii., nonché ad ogni altra normativa vigente in proposito.

Compilazione e consegna della documentazione obbligatoria per legge All'atto di ogni prelievo, la società consegnerà una copia (in originale) del formulario di identificazione del rifiuto **nonché una copia originale della relativa scheda SISTRI al Responsabile della Struttura**, sulla quale dovrà essere riportato il timbro del AOU Federico II, il numero dei colli ritirati e l'effettivo quantitativo, espresso in Kg..

### **Art.5 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che devono dichiarare di essere in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 1) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ovvero analogo Albo professionale degli Stati membri) **avente validità in corso**, per le seguenti categorie e classi: **Cat. 1 – 4- 5 Classe D; Cat.9 Classe E (per eventuale bonifica in corso d'opera)**;
- 2) usufruire di un impianto di stoccaggio provvisorio /smaltimento e/o di trattamento nella regione Campania.
- 3) usufruire di almeno due impianti di stoccaggio/smaltimento/trattamento della tipologia del rifiuto CER 16.02.09, con gli estremi delle autorizzazioni rilasciate dalla/e regione/i nella quale sono ubicati tali impianti di stoccaggio trattamento/smaltimento. Il Titolare dei predetti impianti a cui vengono conferiti i rifiuti, dovrà rilasciare esplicito assenso a ricevere i rifiuti prelevati dall'A.O.U. e trasportati dall'impresa per tutta la durata del contratto con indicazione del codice **C.E.R 160209\***;
- 4) iscrizione all'Albo Nazionale Trasportatori in conto terzi, **in corso di validità**;
- 5) possesso di almeno due automezzi (ADR) dotati di attrezzature scarrabile (comprovati da copie dei relativi libretti di circolazione) per il prelievo dei trasformatori pericolosi;
- 6) avere nel proprio organico almeno 3 autisti autorizzati ADR, comprovati da patenti ADR in corso di validità;
- 7) **certificazione** di sistema di qualità di cui all'art.43 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto rilasciati da organismi accreditati ai sensi della normativa Europea. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la certificazione, o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del DPR 445/2000 dovrà essere posseduta da ciascuna di esse; analogamente per i consorzi ordinari;
- 8) **certificazione** di sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001;
- 9) **certificazione** di sistema di gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori HOSAS 18001:2007.

Le certificazioni di cui ai punti 7-8-9 devono essere conformi alle linee guida **ACCREDIA** ed esibite in copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del DPR 445/2000.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la certificazione di cui ai punti 7-8-9- dovrà essere posseduta da ciascuna di esse; analogamente per i consorzi ordinari.

### **Art.6 - Sicurezza**

Nell'esecuzione del servizio la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Società aggiudicataria qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'A.O.U.

La Società aggiudicataria dovrà altresì indicare per iscritto all'A.O.U., prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

### **Art. 7 - Responsabile del Servizio**

La Società aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà l'unico referente per l'A.O.U. in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti il servizio stesso. Il citato Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico e di fax per eventuali comunicazioni.

Le comunicazioni effettuate al Responsabile del Servizio – presso il domicilio dallo stesso indicato – dall'A.O.U. varranno a tutti gli effetti quali comunicazioni operate nei confronti della Società aggiudicataria.

## **Art. 8 - Informazioni**

### **Informazioni precedenti alla formulazione dell'offerta**

Per eventuali chiarimenti che sia possibile fornire per le vie brevi, la Società dovrà rivolgersi: per chiarimenti di ordine amministrativo al Servizio Provveditorato ed Economato - Settore Provveditorato (0817462329), per chiarimenti di ordine tecnico al Responsabile Unico del Procedimento: sig. Beniamino Iandiorio (telefono 0817462373).

Le informazioni e chiarimenti, richiesti per iscritto, dovranno essere formulati entro il termine indicato nel bando di gara; scaduto detto termine l'A.O.U. non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

Per tutte le istanze pervenute nei termini l'A.O.U. **si impegna a rispondere sul sito Internet [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it)**, nel termine di 6 giorni antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione dell'offerta; è onere delle Società tale consultazione.

### **Altre informazioni**

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara ai sensi dell'art.65 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii..

## **Art. 9 - Sopralluogo**

Le Società interessate dovranno effettuare – **pena esclusione** – massimo entro lo stesso termine perentorio disposto per i chiarimenti di cui al precedente art.8, un sopralluogo al fine di documentarsi adeguatamente sullo stato dei luoghi.

A tal fine i rappresentanti delle Società concorrenti, dovranno presentarsi presso la Direzione Sanitaria, previo accordo telefonico con il RUP – sig. Beniamino Iandiorio (telefono 0817462373), muniti di apposita richiesta sottoscritta dal rappresentante legale nella quale dovrà essere specificato il nominativo della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, che sarà acquisita agli atti. Alla richiesta andrà allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore e dell'incaricato del sopralluogo. In caso di partecipazione alla gara da parte di R.T.I. o Consorzio, il sopralluogo deve essere effettuato da ciascuna delle imprese del raggruppamento o del Consorzio. Le Società costituenti il R.T.I. o Consorzio potranno, eventualmente, delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante; in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le società rappresentate, e consegnare una unica dichiarazione di sopralluogo che elenchi tutte le ditte rappresentate. All'atto del sopralluogo, il RUP, sig. Beniamino Iandiorio, rilascerà apposito attestato, come da fac-simile (**allegato B**), **da inserire nella documentazione amministrativa di gara (Busta A)**. La mancata esibizione di tale carteggio comporterà automaticamente l'esclusione dal prosieguo di gara.

## **Art.10 - Cauzione provvisoria e definitiva**

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto della fornitura, pari ad € 1.560,00, a garanzia della stipula del contratto, **da inserire nella busta A – "Documentazione amministrativa"**.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O.U. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze così come indicato all'art. 75 del D lgs n.163/06 e ss.mm.ii..

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta di questa A.O.U. ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

I partecipanti in possesso della certificazione di sistema di qualità indicata all'art.75 comma 7 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. **In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le imprese in raggruppamento o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura.**

Detta cauzione deve intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta pubblicazione degli esiti di gara.

La Società aggiudicataria inoltre dovrà, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, costituire una garanzia fidejussoria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.113 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii. e con le modalità ivi stabilite.

Detta Società, se in possesso delle certificazioni di cui all'art.75 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., può beneficiare della riduzione del 50%, giusta Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.7 **dell' 11 settembre 2007.**

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze.

**Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L.114/14, con detta cauzione provvisoria è, altresì, garantito il versamento della sanzione pecuniaria per mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.38, comma 2 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.. L'importo della suddetta sanzione pecuniaria è stabilito nella misura dello 0,50% dell'importo presunto e comunque non superiore a 50.000 euro. Qualora la cauzione provvisoria venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, ove il contraente abbia optato per tale modalità di corresponsione in luogo del pagamento diretto, è obbligatoria la reiterazione della stessa, pena l'esclusione.**

#### **Art.11 - Modalità di espletamento della gara**

Entro il termine stabilito nel bando di gara – pena esclusione - i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.O.U. Federico II (aperto dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), , sito in Napoli alla via S. Pansini, n.5 (edificio n.11/H), un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con carta adesiva, contenente tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana, recante oltre al nominativo del mittente (**con analitica indicazione di tutti i partecipanti qualora trattasi di A.T.I.**), con indirizzo, recapito telefonico e fax (**in caso di A.T.I. è sufficiente indirizzo, recapito telefonico e fax solo della Capogruppo**), la seguente dicitura:

**CIG 63404554FC - Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di trasformatori MB/bt /2967  
Servizio Provveditorato ed Economato-Settore Provveditorato**

Inoltro urgente Settore Provveditorato

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'apposito Ufficio di questa Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e/o in tempo utile.

Tale plico –**pena esclusione** - dovrà contenere buste separate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate con nastro adesivo e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture:

- **busta A** – “**Documentazione amministrativa**”;
- **busta B** – “**Offerta economica**”.

Nella **busta A** – Documentazione amministrativa - dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**A.1)** Attestato di sopralluogo;

**A.2)** Cauzione provvisoria secondo le modalità esposte nel precedente art.10;

**A.3) Documentazione intesa ad accertare la situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'albo professionale o nel registro commerciale**, come di seguito indicata:  
Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente di cui all'art. 38, V comma, DLgs 163/06 e ss.mm.ii.) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- a) è in possesso di tutti i requisiti previsti all'art.8 del presente Capitolato;
- b) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (**riportare l'indirizzo di posta certificata della stessa**) con l'indicazione del relativo numero di iscrizione nonché l'indicazione del numero REA (o altro fra quelli di cui all'art. 39 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii.) per attività economica nel settore oggetto di gara;
- c) è in regola con i requisiti di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
- d) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
- e) (se italiana) è in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili o che non è tenuta al rispetto di tali norme (L. 68/1999) e indicazione dell'Ufficio competente al quale rivolgersi al

fine della verifica, nonché **dell'indirizzo di posta certificata dello stesso**; inoltre dovrà essere indicato il numero dei dipendenti;

- f) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n. 383 e ss.mm.ii.;
- g) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare. Il concorrente dovrà inoltre esplicitamente dichiarare di aver accuratamente valutato le clausole del Capitolato speciale d'appalto relative alle condizioni di determinazione del corrispettivo ed all'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;
- h) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (DLgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati al servizio;
- i) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli Uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società (**completi dei relativi indirizzi di posta certificata**) ed in particolare la **matricola INPS ed il numero P.A.T.** (Posizione Assicurativa Territoriale) **dell'INAIL nonché la tipologia del CCNL applicato e il numero dei dipendenti**;
- j) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo (**anche della posta certificata**) dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio;
- k) non cederà in tutto o in parte l'appalto in argomento;
- l) è disponibile a dare inizio al servizio, su richiesta dell'Amministrazione, dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine stabilito dall'A.O.U..

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal consorzio.

#### **A.4) Documentazione intesa ad accertare la capacità economica e finanziaria**

Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari l'attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati devono essere prodotte da tutti gli operatori economici dei RTI. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

#### **A.5) Documentazione intesa ad accertare la capacità tecnica e professionale**

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente di cui all'art. 38, V comma Dlgs 163/06 e ss.mm.ii.) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- A.5.1)** ha eseguito nell'ultimo triennio servizi simili a quelli oggetto del presente appalto, con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo non inferiore **ad € 150.000,00 IVA esclusa**;
- A.5.2)** ha eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio identico a quello oggetto della presente gara, effettuato a favore di una Azienda Sanitaria Locale e/o unica Azienda Ospedaliera per la messa in sicurezza e bonifica, prelievo, trasporto e smaltimento di trasformatori con codice **CER 160209\*** per un importo di euro **10.000,00** al netto dell'IVA comprovato da certificato in originale attestato dall'Ente servito;
- A.5.3)** è in possesso degli strumenti tecnici, strutturali ed organizzativi adeguati a soddisfare, nei tempi fissati, le prestazioni e gli obblighi previsti per il servizio oggetto della gara.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari il requisito di cui al punto A.5.1) deve essere posseduto dal mandatario nella misura non inferiore al 60% di quello richiesto e dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% e, comunque, il raggruppamento temporaneo e/o consorzio complessivamente inteso deve aver realizzato nel triennio in esame servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo non inferiore ad **€ 100.000,00**.

Il requisito di cui al punto A.5.3.) deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

L'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art.48 del D.Lgs n.163/06 e ss.mm.ii. secondo quanto disposto dagli artt.2 e 4 della deliberazione dell'AVCP n.111 del 20.12.2012. A tal fine le Società partecipanti dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'apposito "PASSOE" rilasciato dal sistema. Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo ed alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.

**Nella busta B – Offerta economica, la Società dovrà inserire, pena esclusione, l'offerta economica, opportunamente bollata, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentate della Società, con l'indicazione del luogo e della data di nascita unitamente a copia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive l'offerta. Tale offerta dovrà riportare il prezzo complessivo dell'intero servizio, in cifre ed in lettere.**

In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifre e quello in lettere è considerata valida l'indicazione più favorevole per l'A.O.U.. Se nella determinazione del prezzo totale vi dovessero essere degli errori materiali nelle somme aritmetiche, faranno fede, per la valutazione dell'offerta, i dettagli analitici e la somma corretta.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale ed incondizionata di quanto previsto nel presente Capitolato.

L'offerta deve intendersi valida per 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di Raggruppamento d'impres e consorzi ordinari tutte le Società interessate dovranno, pena esclusione, sottoscrivere le offerte indicando: la ragione sociale, la quota assunta, nonché timbro e firma di accettazione.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

### **Art.12 - Raggruppamenti di imprese e consorzi**

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E' ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli dal 34 al 37 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. non è consentito ad una stessa Società concorrente, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art.37 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

### **Art.13 - Avvalimento**

La Società concorrente, singola o consorziata o raggruppata ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni:

- 1) che la Società concorrente fornisca una dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art.48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della Società ausiliaria;
- 2) che la Società concorrente fornisca una dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;

- 3) una dichiarazione sottoscritta da parte della Società ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;
- 4) una dichiarazione sottoscritta da parte della Società ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso la Società concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la Società concorrente;
- 5) una dichiarazione sottoscritta dalla Società ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;
- 6) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale la Società ausiliaria si obbliga nei confronti della Società concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto;
- 7) in caso di avvalimento nei confronti di una Società che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, la Società concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Società concorrente e la Società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'A.O.U. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della Società concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **pena esclusione**, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Questa A.O.U. trasmetterà all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

#### **Art.14 - Aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'A.O.U., ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 82 del citato Codice dei contratti, in favore della Società che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

#### **Art.15 - Svolgimento delle operazioni di gara**

La Commissione, il giorno indicato nel bando di gara, procederà all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa. Quindi procederà, relativamente alle Società la cui documentazione sia risultata regolare (esclusivamente per i concorrenti che non abbiano già allegato idonee documentazioni e certificazioni in luogo delle autocertificazioni di cui al punto A.5) del precedente art.11), al sorteggio pubblico di cui all'art.48 comma 1 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.

La citata Commissione, in seduta riservata, provvederà alla verifica del possesso dei requisiti delle Società sorteggiate determinando l'ammissione al prosieguo della gara delle Società la cui documentazione amministrativa risulti regolare.

Successivamente l'A.O.U. comunicherà ai concorrenti la data dell'apertura in seduta pubblica del plico contenente le offerte economiche (busta B), **dandone informativa a tutti gli interessati sul sito dell'Azienda [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it)**.

Nel giorno stabilito, la Commissione procederà, quindi, all'apertura delle offerte economiche e predisporrà una graduatoria provvisoria formulando proposta di aggiudicazione in favore della Società che avrà offerto il prezzo complessivo più basso. In caso di parità di offerta, il Presidente della Commissione di gara inviterà i rappresentanti delle Società interessate, presenti alle operazioni di gara e muniti di apposita procura o delega, con firma del delegante autenticata nei modi di legge, ad esperimento di migliororia del prezzo, qualora gli stessi non siano presenti o se presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si fa riferimento alla normativa vigente. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale della Società proposta per l'aggiudicazione e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati. Nel caso in cui l'AOU accerti la presenza in capo all'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii. o riscontri false dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esame positivo, si proporrà l'aggiudicazione della fornitura a quest'ultima.



#### **Art.16 - Fatturazione e modalità dei pagamenti-Obblighi ex lege 136/2010 e ss.mm.ii.**

La fattura elettronica relativa al presente contratto dovrà essere intestata all'A.O.U. Federico II di Napoli, Codice IPA: aouf2na, Codice Unico Ufficio: YYAVX6, Partita IVA n.06909360635 – così come previsto dalla legge 244 del 24.12.2007 e succ. D.L.66/2014.

Su detta fattura – **pena la non liquidabilità della stessa** – dovranno **necessariamente** essere riportate le seguenti informazioni: CIG 63404554FC; Ordine n.\_\_\_\_\_.

**Si precisa che la non puntuale rispondenza dell'oggetto delle prestazioni, termini di emissione o la mancata indicazione di ogni utile elemento indispensabile al tardivo completamento dell'iter liquidativo: CIG, data e numero DDT, data e numero del buono d'ordine e/o contratto, etc., comporterà il respingimento della stessa e/o richiesta di nota di credito.**

Il pagamento, detratte le eventuali penali in cui la Società dovesse incorrere, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della fattura al Protocollo generale dell'A.O.U..

Ai sensi della Legge 136/10 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria avrà l'obbligo di comunicare all'A.O.U.:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

La Società sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della citata Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Qualora non assolva a detti obblighi, l'eventuale contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

L'A.O.U. verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della Società aggiudicataria degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 17 - Penali**

Qualora l'operazione di smaltimento venga effettuata oltre il termine massimo previsto, verrà applicata una penale pari **al 1% (unper cento)** dell'importo aggiudicato per ogni giorno di disservizio.

#### **Art.18 - Obblighi di riservatezza**

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a Dati Personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla Società aggiudicataria di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi.

In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, l'A.O.U. si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

#### **Art.19 - Cessione del contratto**

E' vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di Azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art.51 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii..

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'A.O.U. al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

#### **Art.20 - Gestione dell'appalto**

Il presente appalto sarà gestito dal Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art.21 - Spese contrattuali e di pubblicità**

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della Società aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le eventuali imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dei bandi di gara relative alla presente procedura, ex art.34 comma 35 del D.L. 179/2012 come convertito dalla Legge 221/2012. L'importo di tali spese è indicato, orientativamente in € 1.600,00.

**Art.22 - Foro competente**

Foro competente è quello di Napoli.

**Art.23 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le interferenze ai sensi dell'art.26 del Dlgs 81/2008, è riportato tra i documenti di gara consultabili sul sito internet dell'A.O.U. (All."A").

**Art.24 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

**Art.25 - Responsabile Unico del Procedimento**

Sig. Beniamino Iandiorio/o Direzione Sanitaria (tel.081-7462373 – fax 081-7462696).