



GARA 3361
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

**SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE SISTEMATE A VERDE
DELLA "A.O.U. "FEDERICO II" .
-VIA S. PANSINI N.5 NAPOLI-**

CIG 6961888BB6

Importo complessivo dell'appalto **€ 3.040.385,10**

ART. 1 - PREMESSA

Il presente Capitolato contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II (di seguito per brevità: A.O.U.), alle modalità di espletamento dell'appalto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto il servizio di manutenzione conservativa e rinnovo delle aree sistemate a verde e degli impianti.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara "aperta", art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., adottando, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3.a del citato D.Lgs..

L'Appalto del servizio di manutenzione e gestione delle aree verdi è inquadrabile giuridicamente come un contratto misto di servizi e lavori.

Nel caso di specie viene applicata la disciplina sugli appalti di servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 in quanto la componente "lavori" assume carattere accessorio e mai prevalente rispetto alla componente "servizi".

ART. 2 - OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto il servizio di manutenzione conservativa e rinnovo delle aree sistemate a verde e degli impianti dell'A.O.U. Federico II di Napoli, come dettagliatamente descritto nel Disciplinare Tecnico. CIG 6961888BB6.

L'importo complessivo a base di gara per le prestazioni dei servizi, dettagliatamente indicati nel Disciplinare Tecnico, per l'intera durata quinquennale, ammonta a **€ 3.010.385,10 oltre IVA** ed **€ 30.000,00** per oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziali inclusi, per un totale di **€ 3.040.385,10**

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale non assoggettabile a ribasso, secondo quanto specificato nel D.U.V.R.I. (Allegato 2) alla voce "Valutazione dei costi derivanti dai rischi interferenti" è pari ad € 30.000,00 oltre IVA.

Non verranno prese in esame offerte in aumento all'importo di € 3.010.385,10 oltre IVA e € 30.000,00 per oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziali inclusi.

ART. 3 - DURATA ED INIZIO DELL'APPALTO

La durata del contratto sarà di anni 5 (cinque).

L'A.O.U. si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, con preavviso di trenta giorni, l'affidamento del servizio, in presenza di disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.Sa. S.p.A. o dalla Consip S.p.A. per analoghi servizi.

La Società aggiudicataria, nelle more della stipula del contratto di appalto, su richiesta dell'A.O.U. "Federico II", si impegna a dare inizio all'appalto in argomento non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione della gara.

A richiesta dell'Amministrazione, la Società aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per almeno tre mesi dalla prefissata data di scadenza, al fine di permettere all'A.O.U. di provvedere in tempo a nuovo affidamento.

Nel periodo di tre mesi, a decorrere dalla data di inizio dell'appalto, l'Amministrazione dell'A.O.U., a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, qualora il servizio non sia reso in modo soddisfacente, di recedere dal contratto dando comunicazione di disdetta alla Società almeno dieci giorni prima, anche solo per via telegrafica.

La Società, a richiesta dell'Amministrazione, garantisce la continuità del servizio per almeno 6 mesi dalla prefissata data di scadenza, al fine di permettere all'A.O.U. di provvedere in

tempo all'espletamento di nuova gara.

ART. 4 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La Società aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ai sensi di legge dalle competenti autorità governative regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione sui luoghi in cui debbono svolgersi i servizi, restando contrattualmente convenuto che anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni, la Società non potrà rivendicare diritto alcuno o ragione verso la parte contraente.

L'appalto sarà regolato dal Capitolato speciale d'appalto (Disciplinare Amministrativo e Disciplinare Tecnico) e dalle prescrizioni normative contenute nel D.Lgs. n.50/2016 e dalle parti non ancora abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207.

ART. 5 - PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

La Società aggiudicataria dovrà provvedere all'organizzazione ed alla conduzione effettiva del servizio e assumerà l'obbligo di adibire all'espletamento del servizio personale proprio dipendente, con idonea qualificazione e buone capacità professionali, nel numero necessario per assicurare il servizio con continuità. La società aggiudicataria si impegnerà ad assumere regolarmente alle proprie dipendenze il personale anzidetto, a soddisfare a propria cura e spesa tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente o che dovessero intervenire successivamente ed a sollevare l'A.O.U. da ogni obbligo e responsabilità per retribuzioni (che si obbliga a corrispondere in misura non inferiore ai minimi tabellari previsti dal Contratto Nazionale di Lavoro della categoria), contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione ed infortuni. La Società appaltatrice assume, inoltre, l'obbligo di continuare ad applicare il su indicato contratto collettivo anche dopo la sua scadenza e fino alla sua sostituzione.

Ai fini dell'ottemperanza del **CCNL per Lavoratori agricoli e florovivaisti**, si specifica che il personale attualmente in forza ad uso esclusivo dell'A.O.U. "Federico II" è di numero 8 unità.

Le Società partecipanti dovranno espressamente accettare l'assorbimento del personale della società uscente che risulta attualmente destinato all'appalto in essere e precisamente:

- Area 1 - livello retributivo 1 (operai specializzati: giardinieri specializzati, potatori) **n. 2 (due) unità;**
- Area 2 - livello retributivo 1 (operai qualificati: giardinieri qualificati, operatori macchine operatrici, autisti) **n. 3 (tre) unità;**
- Area 3 - livello retributivo 1 (operai generici: operai comuni addetti ad attività semplici) **n. 3 (tre) unità;**
- Monte ore "Media Settimanale" ore 316.

La società aggiudicataria si obbliga a garantire i livelli occupazionali attualmente destinati all'appalto in essere.

La Società aggiudicataria **dovrà garantire la "continuità operativa", nel senso che dovrà organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza dei propri dipendenti, allo scopo di garantire sempre e comunque le prestazioni.**

Tutto il personale in servizio dovrà essere fornito di libretto sanitario, secondo le vigenti disposizioni. Tale libretto dovrà essere regolarmente aggiornato e tenuto a disposizione per eventuali controlli, sia da parte delle Autorità sanitarie che da parte dell'A.O.U. "Federico II". La società aggiudicataria si impegnerà a provvedere all'amministrazione (assunzioni, licenziamenti, paghe, assicurazioni sociali, previdenza, etc.) nonché alla disciplina (buona condotta, puntualità, scrupolosa osservanza del lavoro) del personale dipendente impiegato, che

dovrà offrire la massima fiducia e garantire la più corretta conduzione del servizio e comunque, al rispetto degli accordi sindacali del settore in materia di assunzione del personale. L'A.O.U., sentita la società appaltatrice, si riserva comunque la più ampia facoltà di chiedere in qualsiasi momento alla stessa l'allontanamento di quegli elementi che si dimostrassero poco idonei e/o non compissero il loro dovere o che, in ogni caso, non fossero di completo gradimento. La Società aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs.9 aprile 2008 n.81, con indicazione del Responsabile di Sicurezza. Tutto il personale dovrà essere qualificato per incarichi specifici e opportunamente informato dei rischi, dovrà essere dotato di apposita uniforme, con regolare tesserino di riconoscimento munito di fotografia da indossare durante il servizio e dovrà essere irreprensibile dal punto di vista dell'igiene, del vestiario e dotato degli eventuali necessari D.P.I.

La Società aggiudicataria dovrà trasmettere, **non oltre 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della gara**, un elenco nominativo, in ordine alfabetico e con data di nascita, del personale in forza per la gestione del servizio di cui trattasi e dovrà comunicare a vista qualsiasi variazioni che dovesse intervenire nel predetto elenco nell'arco di tutta la vigenza contrattuale.

Inoltre, per il citato personale, **la Società aggiudicataria si impegna ad esibire certificati del Casellario giudiziale e carichi pendenti o comunque documentazione equivalente da cui risulti che il dipendente non è stato e non è sottoposto a procedimento penale, nonché dichiarazione sostitutiva rilasciata nelle forme di legge dalla quale risulti che il dipendente non ha in corso vertenze con l'A.O.U.**

ART. 6 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società appaltatrice individuerà un preposto suo dipendente o consulente, che sia sempre rintracciabile telefonicamente, che sarà responsabile di tutta l'attività della società stessa e che dovrà intervenire tempestivamente in caso di necessità, max entro 1 ora dalle 07,00 alle 19,00 e max entro 3 ore per eventuali interventi dalle 19,00 alle 07,00.

ART. 7 - SCIOPERI E SERVIZI DI EMERGENZA

In caso di scioperi, la Società aggiudicataria darà informativa all'A.O.U. almeno 3 giorni prima dello sciopero e garantirà sempre un servizio di emergenza, previa opportuni accordi con le organizzazioni sindacali, trattandosi di servizio di pubblica utilità.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dal Responsabile Unico del Procedimento che provvederà alla conseguente rideterminazione del primo pagamento in scadenza. La Società aggiudicataria, inoltre, dovrà rendersi disponibile ad intervenire tutte le volte che l'A.O.U., per sopravvenute necessità, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento e/o altro funzionario dell'U.O.C. Gestione Patrimonio edile/tecnico-impiantistico, ne faccia specifica richiesta, senza aggravio di spesa.

ART. 8 - VIGILANZA E CONTROLLI

Il coordinamento, l'organizzazione ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto sarà effettuato a cura del Responsabile Unico del Procedimento. La Società aggiudicataria dovrà predisporre un sistema di autocontrollo per la verifica della qualità relativa al processo lavorativo in ottemperanza a quanto previsto dal Capitolato tecnico. Tale sistema di autocontrollo, concordato con il Responsabile Unico del Procedimento dovrà prevedere la trasmissione mensile allo stesso di report sulla verifica della qualità del processo lavorativo e dovrà essere integrata dagli interventi correttivi della Società stessa. L'A.O.U. si riserva la facoltà:

- di esercitare la più ampia sorveglianza sul tipo di organizzazione del servizio di cui al presente appalto;
- di esercitare il controllo dell'esatta osservanza delle norme disciplinanti la materia;
- di impartire eventuali disposizioni ritenute opportune per il buon andamento del servizio.

I suddetti controlli sono di competenza del Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 9 - SICUREZZA

Nell'esecuzione del servizio la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Società qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'Amministrazione.

La Società dovrà altresì indicare per iscritto all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;
- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

ART. 10 - INFORMAZIONI

Informazioni precedenti alla formulazione dell'offerta

Per eventuali chiarimenti che sia possibile fornire per le vie brevi, la Società dovrà rivolgersi: per chiarimenti di ordine amministrativo all'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi – P.O. Gestione gare acquisizione beni e servizi (tel.081 7462207 – fax 081 7464342), per chiarimenti di ordine tecnico al Responsabile Unico del Procedimento: dott. Raffaele De Pascale (tel. 081 7462684, fax 081 7463717, cell. 335 7623589).

Per tutte le istanze pervenute nei termini **l'A.O.U si impegna a rispondere sul sito Internet www.policlinico.unina.it**, nel termine di 6 (sei) giorni antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione dell'offerta; è onere delle Società tale consultazione.

Altre informazioni

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara ai sensi dell'art.98 del D.Lgs. 50/2016 ed a tutte le comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 del citato Decreto legislativo.

ART. 11 - SOPRALLUOGO

Onde consentire alle Società di documentarsi adeguatamente sullo stato dei luoghi, è necessario apposito sopralluogo da effettuarsi – **pena esclusione – massimo entro lo stesso termine perentorio disposto per i chiarimenti di cui al precedente art.10**. Per detta attività, dovrà essere contattato il Responsabile Unico del Procedimento, dott. Raffaele De Pascale (telefono 0817462684) che all'atto del sopralluogo, rilascerà apposito attestato, come da fac-simile (Allegato 1), che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa di gara.

La mancata esibizione di tale carteggio comporterà automaticamente l'esclusione dal prosieguo di gara.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'A.O.U. metterà a disposizione, sul proprio sito Internet *www.policlinico.unina.it* l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. L'A.O.U. pertanto, non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Avviso di gara;
- Capitolato speciale d'appalto (Disciplinare Tecnico e Disciplinare Amministrativo);
- Allegato 1 - Modulo sopralluogo;
- Allegato 2 - D.U.V.R.I.;
- Allegato 3 - Planimetria proposta n.1;
- Allegato 4 - Planimetria proposta n.2;
- Allegato 5 - Planimetria proposta n.3;
- Allegato 6 - Planimetria delle aree a verde.

ART. 13 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta dovrà essere corredata ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, **da inserire nella busta A – "Documentazione amministrativa"**.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O.U. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze così come indicato all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.

Tale garanzia deve prevedere espressamente, anche nel caso sia prestata mediante bonifico bancario e/o assegno, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta di questa Amministrazione ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

I partecipanti in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate all'art.93 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, possono usufruire del beneficio delle riduzioni nelle percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma, allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. **In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le Imprese in raggruppamento o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura.**

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, detta cauzione verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93 comma 9, del D.Lgs. n.50 /2016.

La Società aggiudicataria inoltre dovrà, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del citato Decreto Legislativo, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 per la garanzia provvisoria.

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

ART. 14 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Entro il termine stabilito nel bando di gara - **pena esclusione** - i concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo generale dell'A.O.U. Federico II (aperto dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), sito in Napoli alla via S. Pansini, n.5 (edificio n.11/H), un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con carta adesiva, recante oltre al **nominativo del mittente** (con analitica indicazione di tutti i partecipanti qualora trattasi di A.T.I.), **con indirizzo, recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta certificata** (in caso di A.T.I. è sufficiente indirizzo, recapito telefonico e fax solo della Capogruppo), la seguente dicitura – **pena esclusione**:

Gara 3361 – Servizio per la manutenzione delle aree sistemate a verde dell'A.O.U. Federico II.

**Inoltre urgente U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
P.O. Gestione gare acquisizione beni e servizi**

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dal Protocollo generale di questa Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve ed eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Tale plico – **pena esclusione** – dovrà contenere buste separate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate con nastro adesivo e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture:

Busta A – “Documentazione amministrativa”;

Busta B – “Offerta tecnica”;

Busta C – “Offerta economica”.

Nella Busta A - “Documentazione amministrativa” - dovrà essere contenuta, la seguente documentazione:

A.1) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ovvero ad analogo Albo professionale degli stati membri) individuate dall'articolo 212 comma 5 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (e s.m.i.), avente validità temporale che copra il periodo di operatività del contratto che si andrà a stipulare per l'espletamento dell'appalto in argomento, per le seguenti categorie e classi 1-F, 4-F.

A.2) Autorizzazione al trasporto cose in conto proprio e in conto terzi.

A.3) Attestazione SOA per la Cat. OS – 24, classe IV e Cat. OG-13, classe I;

A.4) Certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme ISO 14001 e ISO

9001/2000;

A.5) Sopralluogo (Allegato 1);

A.6) Garanzia provvisoria secondo le modalità esposte al precedente art.13;

A.7) Ricevuta di avvenuto versamento a favore dell'ANAC comprovante il pagamento del contributo previsto dalla deliberazione n.163 del 22/12/2015. **Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo** <http://www.anticorruzione.it>.

A.8) **Documentazione intesa ad accertare la Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'albo professionale o nel registro commerciale**, come di seguito indicata:

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- a) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri Professionali o Commerciali di cui all'allegato XVI del Codice degli Appalti;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
- d) (se italiana) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che non è tenuta al rispetto di tali norme (ai sensi della Legge n.68/1999) ed indicazione dell'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica nonché **dell'indirizzo di posta certificata dello stesso**; inoltre dovrà essere indicato **il numero dei dipendenti**;
- e) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n.383 e ss.mm.ii.;
- f) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare. Il concorrente dovrà inoltre esplicitamente dichiarare di aver accuratamente valutato le clausole del Capitolato speciale d'appalto relative alle condizioni di determinazione del corrispettivo ed all'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;
- g) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati alla fornitura;
- h) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione;
- i) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo (**anche della posta certificata**) dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio;
- j) non cederà in tutto o in parte l'appalto in argomento;
- k) è disponibile a dare inizio alla fornitura, su richiesta dell'A.O.U., dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine concordato con l'A.O.U.;
- l) dichiarazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n.187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con

diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.9) Documentazione intesa ad accertare la Capacità economica e finanziaria

Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385. Ai sensi del comma 4 dell'art.86 del D.Lgs. n.50/2016 ove il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante uno dei seguenti documenti:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445 concernente il fatturato globale dell'impresa riferito agli esercizi **2014-2015-2016** non inferiore ad € **1.800.000,00** al netto dell'IVA;
- dichiarazione rilasciata da un altro operatore del settore finanziario attestante il possesso, da parte del concorrente, di un'adeguata struttura economico-finanziaria che gli consente di far fronte agli impegni conseguenti alla stipula del relativo contratto pubblico.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.10) Documentazione intesa ad accertare la Capacità tecnica e professionale

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società :

A.10.1) ha eseguito nel triennio 2014, 2015 e 2016 forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto, con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo di € 1.500.000,00;

A.10.2) è in possesso degli strumenti tecnici, strutturali ed organizzativi adeguati a soddisfare, nei tempi fissati, le prestazioni e gli obblighi previsti per la fornitura oggetto della gara.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari il requisito di cui al punto A.10.1 deve essere posseduto dal mandatario nella misura non inferiore al 60% di quello richiesto e dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% e, comunque, il raggruppamento temporaneo e/o consorzio complessivamente inteso deve aver realizzato nel triennio in esame forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo pari all'importo presunto di ciascun lotto per il quale si partecipa.

Il requisito di cui al punto A.10.2 deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

Fino all'adozione del Decreto di cui all'art.81 co.2 del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art.216

comma 13 del citato Decreto Legislativo utilizzando la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC. A tal fine le società partecipanti dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'apposito "PASSOE" rilasciato dal sistema. Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo ed alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto. Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

Nella busta B - "Offerta tecnica" – La Società dovrà presentare:

- a) un elenco di tutta la documentazione esibita;
- b) una relazione esplicativa del servizio e delle migliorie offerte.
La relazione sarà accompagnata da tre elaborati grafici di sintesi (formato libero), con riferimenti alle lavorazioni previste e alle migliorie offerte, per un massimo di n. 20 pagine utilizzando il carattere *times new roman* e non oltre n. 40 righe a pagina. Sono ammessi allegati alla relazione;
- c) un crono-programma dei lavori su base annuale, per ciascuno degli anni di contratto previsti nel presente appalto.

Di seguito si riportano i parametri (1.1 e 1.2) che saranno oggetto di attribuzione di punteggi.

1.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO 40 punti su 60

I Concorrenti dovranno indicare per ogni singolo intervento di manutenzione previsto dal Disciplinare Tecnico i seguenti elementi ai quali potrà essere attribuito un punteggio specifico:

1.1.A Metodologie di esecuzione 32 punti

- 1.1.A.1 Metodologia di svolgimento del servizio 20 punti
 - Le caratteristiche che verranno valutate sono:

1.1.A.1.1 Metodologia proposta,	10 dei 20 punti
1.1.A.1.2 Metodologia di controllo del personale	5 dei 20 punti
1.1.A.1.3 Controllo delle lavorazioni	5 dei 20 punti
- 1.1.A.2 Personale da impiegare - numero del personale impiegato stabilmente e periodicamente nel cantiere e livello di specializzazione 9 punti
 - Le caratteristiche che verranno valutate sono:

1.1.A.2.1. N° di personale	5 dei 9 punti
1.1.A.2.2 Qualifica e livello di specializzazione	4 dei 9 punti
- 1.1.A.3 L'impatto, qualità e caratteristiche dei materiali impiegati 3 punti
 - Le caratteristiche che verranno valutate sono:

1.1.A.3.1 L'impatto ambientale	1 dei 3 punti
1.1.A.3.2 Qualità e caratteristiche dei materiali	2 dei 3 punti

1.1.B Elenco dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare, con le dovute specificazioni in ordine alle loro caratteristiche di utilizzo 08 punti

- 1.1.B.1 Numero delle attrezzature e dei mezzi da impiegare 5 punti
- 1.1.B.2 Caratteristiche tecniche / anno immatricolazione mezzi e attrezzature...3 punti

1.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE 20 punti su 60

- 1.2.A Proposte migliorative per la gestione del verde e interventi di ingegneria ambientale..... 12 punti

Il concorrente potrà proporre interventi di riqualificazione del verde (senza oneri aggiuntivi per la Committenza), nelle aree oggetto dell'appalto, per le zone a verde attrezzato e non, finalizzati a migliorare la compatibilità ambientale, l'estetica, la fruibilità, la sicurezza, etc. e proporre delle migliorie sui progetti di ingegneria naturalistica previsti in alcune zone all'interno del complesso, di cui agli allegati (vedi proposta n.1,2,3).

- 1.2.B - Soluzioni, sistemi ed azioni finalizzate a migliorare la sostenibilità ambientale del servizio..... 4 punti
 - Le caratteristiche che verranno valutate sono:

- (emissione dei mezzi, rumorosità, riduzione della produzione di risulite, riciclo e separazione delle stesse, gestione delle risulite)

Dovrà essere redatto apposito piano di gestione delle risulite, con indicazione delle metodologie proposte per il trattamento e smaltimento (si intendono incluse le immondizie eventualmente presenti sulle aree a verde incluse sigarette, materie plastiche di vario tipo, ecc.).

- 1.2.C Informatizzazione del servizio 4 punti

Il concorrente deve proporre un sistema di gestione informatizzata dell'appalto che consenta una rapida individuazione delle lavorazioni da effettuare, la loro programmazione e la possibilità di seguirne tutte le fasi, la possibilità di segnalazioni da parte dell'utenza di richieste d'intervento. Inoltre, dovrà essere possibile veicolare gli ordini di servizio e i controlli di qualità sul verde, fino a redigere i regolari documenti di contabilità del servizio.

N.B. Tutte le proposte formulate al fine di ottenere il punteggio, non possono essere in aumento sul prezzo offerto, né essere oggetto di distinta e aggiuntiva quotazione. Non saranno accettate dichiarazioni per requisiti tecnici - funzionali - operativi che non siano oggettivamente supportabili da dati rilevabili dal carteggio tecnico.

Tutta la documentazione da inserire nella busta B - "Offerta tecnica" - dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. Eventuali carteggi e/o schede non redatti in italiano e che non rechino la traduzione rilasciata secondo le vigenti norme (dichiarazione di tipo giurato) non verranno valutati.

Nella Busta C - “Offerta economica” - la Società dovrà inserire, **pena esclusione**, l’offerta economica bollata (con marca da bollo da 16,00 Euro), nelle modalità e nei contenuti conformi a quanto previsto nel Disciplinare Tecnico di gara.

Pur se l’offerta verrà valutata globalmente per l’importo complessivo a corpo, l’impresa dovrà, comunque, indicare le due voci che compongono detto prezzo, al fine di consentire il computo per eventuali variazioni di superficie (esclusioni o nuovi affidamenti) o per eventuali diverse destinazioni d’uso. Infatti, per eventuali variazioni interessanti l’una o l’altra tipologia di territori sopra indicati, il prezzo a metro quadro sarà determinato dal prezzo a corpo, riferito allo specifico tipo d’intervento, riferito alle annualità, diviso il numero delle stesse annualità e diviso, infine, per i metri quadri oggetto del presente affidamento che vengono quantificati, in mq. 105.000 circa per le zone già impiantate (prati, alberi, ecc.). Si specifica, inoltre, che il prezzo offerto non potrà essere superiore all’importo posto a base di gara per l’intera durata quinquennale, di € 3.040.385,10 (di cui € 30.000,00 per oneri di sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale) oltre IVA; pertanto **non saranno prese in esame offerte in aumento al citato importo**. La presentazione dell’offerta implica l’accettazione integrale ed incondizionata di quanto previsto nel presente Disciplinare. L’offerta deve intendersi valida per 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. In caso di Raggruppamento d’imprese e consorzi ordinari tutte le Società interessate dovranno, pena esclusione, sottoscrivere le offerte indicando: la ragione sociale, la quota assunta, nonché timbro e firma di accettazione.

All’offerta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare e/o legale rappresentante della Società, con l’indicazione del luogo e della data di nascita, dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive la stessa.

L’offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

ART. 15 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all’art.2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E’ ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell’art.48 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 non è consentito ad una stessa Società concorrente, pena l’esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art.48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., è vietata ai sensi del comma 9 del citato articolo, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta.

ART. 16 - AVVALIMENTO

La Società concorrente, singola o consorziata o raggruppata può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016.

Si precisa altresì che non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito di cui all'art.14 punto A.1) del presente Disciplinare, ai sensi dell'art.89 comma10 del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso si ricorra all'istituto dell'avvalimento dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dal comma 1 del su richiamato articolo 89:

- 1) dichiarazione resa dal concorrente attestante:
 - che per la presente gara si avvale dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della Società ausiliaria;
 - di aver dichiarato di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 nella documentazione di cui al precedente art. 8 punto A.3;
- 2) dichiarazione resa dalla Società ausiliaria con la quale la stessa:
 - attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso la Società concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la Società concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016;
- 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale la Società ausiliaria si obbliga nei confronti della Società concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto.

In caso di avvalimento nei confronti di una Società che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, la Società concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con firma non autenticata ed accompagnate da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Società concorrente e la Società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'A.O.U. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della Società concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **pena esclusione**, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Questa A.O.U. trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 3 lett. a del D.Lgs. n.50/2016, in favore della Società che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

- 1) **Qualità** max punti 60, come nel seguito valutabili;
 2) **Prezzo** max punti 40.

1) Offerta tecnica migliorativa suddivisa nei seguenti capitoli

1.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO 40 punti su 60

I Concorrenti dovranno indicare per ogni singolo intervento di manutenzione previsto dal Disciplinare Tecnico i seguenti elementi ai quali potrà essere attribuito un punteggio specifico:

1.1.A Metodologie di esecuzione 32 punti

- 1.1.A.1 Metodologia di svolgimento del servizio 20 punti
 - Le caratteristiche che verranno valutate sono:

1.1.A.1.1 Metodologia proposta,	10 dei 20 punti
1.1.A.1.2 Metodologia di controllo del personale	5 dei 20 punti
1.1.A.1.3 Controllo delle lavorazioni	5 dei 20 punti

- 1.1.A.2 Personale da impiegare - numero del personale impiegato stabilmente e periodicamente nel cantiere e livello di specializzazione 9 punti
 - Le caratteristiche che verranno valutate sono:

1.1.A.2.1. N° di personale	5 dei 9 punti
1.1.A.2.2 Qualifica e livello di specializzazione	4 dei 9 punti

- 1.1.A.3 L'impatto, qualità e caratteristiche dei materiali impiegati 3 punti
 - Le caratteristiche che verranno valutate sono:

1.1.A.3.1 L'impatto ambientale	1 dei 3 punti
1.1.A.3.2 Qualità e caratteristiche dei materiali	2 dei 3 punti

1.1.B Elenco dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare, con le dovute specificazioni in ordine alle loro caratteristiche di utilizzo 08 punti

- 1.1.B.1 Numero delle attrezzature e dei mezzi da impiegare 5 punti
- 1.1.B.2 Caratteristiche tecniche / anno immatricolazione mezzi e attrezzature...3 punti

1.2 PROPOSTE MIGLIORATIVE 20 punti su 60

- 1.2.A Proposte migliorative per la gestione del verde e interventi di ingegneria ambientale..... 12 punti

Il concorrente potrà proporre interventi di riqualificazione del verde (senza oneri aggiuntivi per la Committenza), nelle aree oggetto dell'appalto, per le zone a verde attrezzato e non, finalizzati a migliorare la compatibilità ambientale, l'estetica, la fruibilità, la sicurezza, etc. e proporre delle migliorie sui progetti di ingegneria naturalistica previsti in alcune zone all'interno del complesso, di cui agli allegati (vedi proposta n.1,2,3).

- 1.2.B - Soluzioni, sistemi ed azioni finalizzate a migliorare la sostenibilità ambientale del servizio..... 4 punti

- Le caratteristiche che verranno valutate sono:
 - (emissione dei mezzi, rumorosità, riduzione della produzione di risulite, riciclo e separazione delle stesse, gestione delle risulite)

Dovrà essere redatto apposito piano di gestione delle risulite, con indicazione delle metodologie proposte per il trattamento e smaltimento (si intendono incluse le immondizie eventualmente presenti sulle aree a verde incluse sigarette, materie plastiche di vario tipo, ecc.).

- 1.2.C Informatizzazione del servizio 4 punti

Il concorrente deve proporre un sistema di gestione informatizzata dell'appalto che consenta una rapida individuazione delle lavorazioni da effettuare, la loro programmazione e la possibilità di seguirne tutte le fasi, la possibilità di segnalazioni da parte dell'utenza di richieste d'intervento. Inoltre, dovrà essere possibile veicolare gli ordini di servizio e i controlli di qualità sul verde, fino a redigere i regolari documenti di contabilità del servizio.

Totale offerta tecnica

Peso complessivo 60 punti

2) Offerta Economica

Peso complessivo 40 punti

Totale dei pesi complessivi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica 100 punti

Per le migliorie indicate al punto 1.2.A "Proposte migliorative per la gestione del verde e interventi di ingegneria ambientale", per i quali sono stati assegnati 12 punti, è necessario per i 3 (tre) interventi indicare il costo dell'intervento proposto.

Per l'assegnazione del punteggio di cui all'offerta tecnica, i 60 punti disponibili saranno ripartiti secondo quanto sopra indicato dove sono riportati anche i sub-elementi di valutazione ove esistenti dei punteggi previsti.

Nel caso in cui il punteggio assegnato all'offerta tecnica dell'impresa esaminata, non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 30 (trenta) punti dei 60 totali assegnati all'offerta tecnica, l'offerta dell'impresa sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara per l'aggiudicazione dell'appalto, pertanto non verrà esaminata l'offerta economica.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato dalla Commissione giudicatrice tramite il metodo aggregativo compensatore, (art.95 comma 6 D.Lgs. n.50/2016) applicando la seguente formula:

$$C_i = 60 \times V(A)_i + 40 \times V(B)_i$$

Dove:

- C_i = indice di valutazione dell'offerta i-esima
- 60 = punteggio complessivo attribuito alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del contratto
- 40 = punteggio attribuito al prezzo
- $V(n)_i$ (dove $n = A, B$) sono i coefficienti della prestazione dell'offerta i-esima rispetto al requisito A e al requisito B, variabili tra zero e uno e sono determinati come segue:

1) Valore tecnico dell'offerta

Il punteggio relativo a questo requisito è suddiviso in sub-punteggi pertanto il coefficiente $V(A)_i$ della prestazione dell'offerta i-esima rispetto a questo requisito è

determinato secondo la seguente formula:

$$V(A)_i = 10/60 \times V(A1)_i + 5/60 \times V(A2)_i + 5/60 \times V(A3)_i + 5/60 \times V(A4)_i + 4/60 \times V(A5)_i + 1/60 \times V(A6)_i + 2/60 \times V(A7)_i + 5/60 \times V(A8)_i + 3/60 \times V(A9)_i + 12/60 \times V(A10)_i + 4/60 \times V(A11)_i + 4/60 \times V(A12)_i$$

Dove:

A1=1.1.A.1.1 Metodologia proposta

A2=1.1.A.1.2 Metodologia di controllo del personale

A3=1.1.A.1.3 Controllo delle lavorazioni

A4=1.1.A.2.1. N° di personale

A5=1.1.A.2.2 Qualifica e livello di specializzazione

A6=1.1.A.3.1 L'impatto ambientale

A7=1.1.A.3.2 Qualità e caratteristiche dei materiali

A8=1.1.B.1 Numero delle attrezzature e dei mezzi da impiegare

A9=1.1.B.2 Caratt.che tecniche / anno imm.one mezzi e attrezzature

A10=1.2.A Proposte migliorative per la gestione del verde e interventi di ingegneria ambientale

A11=1.2.B Soluzioni, sistemi ed azioni finalizzate a migliorare la sostenibilità ambientale del servizio

A12=1.2.C Informatizzazione del servizio

I coefficienti V(A1)...V(A12) sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

0 = insufficiente

0,2 = sufficiente

0,4 = discreto

0,6 = buono

0,8 = molto buono

1 = ottimo

2) Prezzo

Il coefficiente V(B)_i della prestazione dell'offerta i-esima rispetto all' elemento prezzo è determinato come segue:

$$V(B)_i = r_i / r_{max}$$

Dove:

- r_i è la percentuale di ribasso dell'offerta i-esima:

- r_{max} è la percentuale di massimo ribasso tra le offerte presentate.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato speciale d'appalto (Disciplinare Tecnico e Disciplinare Amministrativo), ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il seggio di gara, il giorno indicato nel bando di gara, in seduta pubblica, procederà, verificata la regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi in ordine cronologico di arrivo e, messe da parte le buste contrassegnate con le lettere B e C, passerà all'apertura della busta A,

contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa, determinando l'ammissione al prosieguo della gara delle Società la cui documentazione amministrativa risulti regolare.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura della busta B - "Offerta tecnica" - e si darà lettura dell'elenco della documentazione tecnica esibita.

Successivamente la Commissione giudicatrice, che sarà nominata dalla Stazione appaltante, provvederà, in seduta riservata ed in data da definirsi, alla valutazione delle offerte tecniche e, quindi, all'attribuzione del punteggio qualità previsto come sopra indicato sulla base del carteggio tecnico esibito.

La Commissione giudicatrice, in relazione ai sub-criteri fissati, valuterà le singole offerte applicando il metodo aggregativo compensatore come precedentemente indicato.

L'A.O.U. si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte siano considerate anomale e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il prezzo più basso.

In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

Questa A.O.U. si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia di sua convenienza.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'A.O.U. "Federico II". Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'A.O.U. né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'aggiudicataria si impegna a svolgere l'appalto con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, **stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016.**

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente Disciplinare, nel Disciplinare Tecnico, nel Bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito dell'A.O.U. Federico II www.policlinico.unina.it. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

ART. 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del del D.Lgs. n. 50/2016).

In ogni caso la Commissione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.97, comma.6 del D.Lgs. n. 50/2016) La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, invita il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito

agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento al dettaglio dei costi del lavoro, metodo di prestazione dei servizi, soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo. Successivamente la Commissione di gara procederà alla valutazione delle predette offerte.

La Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'A.O.U., prima dell'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella busta A - "Documentazione amministrativa" - per la partecipazione alla procedura di gara ai sensi dell'art.80, del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti la presenza in capo dell'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 o riscontri false dichiarazioni, si procederà, tra l'altro, all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esame positivo, si proporrà l'aggiudicazione dell'appalto a quest'ultima. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- polizza assicurativa come specificato al successivo art.20;
- iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della Legge 575/65 e successive modifiche.

Nel caso di società consortili o di consorzi, il certificato è integrato con l'indicazione dei consorziati che detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile, nonché dei consorziati per conto dei quali la società consortile o il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Se il certificato è privo della dicitura antimafia, dovrà essere allegata l'autocertificazione di ciascun legale rappresentante recante le medesime indicazioni.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'A.O.U. "Federico II" aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'A.O.U..

Nessuna offerta tecnica ed economica si intende coperta da segreto industriale o di autore, in quanto parte integrante di una gara pubblica, l'impresa vi rinuncia nel momento in cui partecipa alla gara.

Pertanto l'A.O.U. consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di rilascio a pagamento di copia dell'offerta tecnica, economica e di eventuali ulteriori atti di gara.

ART. 20 - RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

E' obbligo del prestatore dell'appalto stipulare le seguenti polizze:

1) R.C.T. - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere nello svolgimento delle attività tutte previste dall'appalto.

Condizioni particolari:

- Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti dell'A.O.U. "Federico II";
- Massimale unico minimo € 5.000.000 per evento;
- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
- Danni a terzi da incendio di cose di proprietà dell'assicurato con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
- Danni a cose di terzi che si trovano nell'ambito dei lavori.

2) R.C.O. - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera

Condizioni particolari:

- Massimale minimo per evento di € 3.000.000/€ 1.500.000 persona
- Definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro

3) RC Prof. – Responsabilità civile professionale dell'aggiudicatario per tutte le attività previste dall'appalto causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere.

Condizioni particolari:

- Massimale unico minimo 5.000.000 per evento
- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio
- Retroattività dalla data di inizio del servizio, postuma 2 anni dopo la data in cui termina il servizio.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è **condizione essenziale** e, pertanto, qualora la Società aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 21 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture elettroniche, relative al presente contratto dovranno essere intestate all'A.O.U. Federico II di Napoli, Codice IPA: aouf2na, Codice Univoco Ufficio: YYAVX6, Partita I.V.A.: n.06909360635 – così come previsto dalla legge 244 del 24.12.20007 e succ. D.L.66/2014.

Su dette fatture – **pena la non liquidabilità delle stesse** – dovranno necessariamente essere riportati il CIG ed il numero ordine.

I pagamenti saranno effettuati in rate mensili posticipate su fattura emessa alla Società. L'importo delle rate mensili viene determinato dal rapporto fra l'importo annuo di aggiudicazione e i mesi e loro frazioni di effettivo esercizio.

Il pagamento del corrispettivo, previa liquidazione del Responsabile Unico del Procedimento, detratte le eventuali penali in cui la società è incorsa, avverrà nei 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture al Protocollo generale dell'A.O.U. e, comunque, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e/o consorzi stabili le fatture dovranno essere emesse

secondo quanto indicato nell'atto costitutivo.

La Società aggiudicataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'A.O.U. le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'A.O.U. è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

La Società aggiudicataria non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 7, della Legge 136/10 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria **avrà l'obbligo di comunicare all'A.O.U.:**

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Sarà inoltre cura della Società aggiudicataria comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Inoltre la Società aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Il rispetto, nel corso dell'affidamento, di quanto disposto in osservanza della citata Legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è richiesto a pena di nullità assoluta del contratto. Pertanto, l'eventuale inosservanza di quanto previsto comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento.

ART. 22 - INADEMPIMENTI E PENALI

Nel caso in cui il servizio in argomento dovesse essere effettuato in difformità a quanto previsto dalla vigente normativa o da contratto, le penali saranno stabilite dal R.U.P. in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dei rispettivi importi e comunque non superiore al 10% da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate alla difformità. Qualora nell'arco di un mese vengano riscontrate almeno 3 (tre) inadempienze dello stesso tipo verrà applicata la penale massima, salvo maggiori oneri per danni accertati a carico della Società, oltre all'applicazione delle penali di cui sopra.

Nel caso di mancata effettuazione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere in danno, addebitando all'Appaltatore inadempiente la corresponsione degli eventuali danni subiti in conseguenza del disservizio, da quantificarsi nei modi e termini previsti dalla normativa vigente e, in caso di ulteriori reiterate inadempienze, alla rescissione del contratto.

ART. 23 - IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a Dati Personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla Società aggiudicataria di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, l'A.O.U. si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E RECESSO

L'A.O.U. potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dandone notifica alla Società con lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- ripetuti ritardi nel ritiro dei rifiuti, che determinano intralcio grave al normale espletamento del servizio ospedaliero;
- revoca delle autorizzazioni rilasciate dalle competenti Autorità Centrali e Locali, per lo svolgimento del servizio in argomento;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

L'A.O.U. si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'a Società aggiudicataria.

In tal caso l'A.O.U. avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno della Società. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'A.O.U., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Società con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto, sospensione dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto la Società aggiudicataria si impegnerà a fornire all'A.O.U. tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, sono a carico della Società aggiudicataria, la quale assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le eventuali imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dei bandi di gara relative alla presente procedura ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo di tali spese è indicato orientativamente in € 1.600,00.

ART. 26 - GESTIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto sarà gestito dal Responsabile Unico del Procedimento e dal D.E.C. di questa A.O.U. "Federico II".

ART. 27 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO

E' vietato alla Società cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte l'appalto ad altra Società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'A.O.U., salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto all'indennizzo di ogni eventuale danno.

ART. 28 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'A.O.U. proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'A.O.U. ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del Codice dei contratti in caso di fallimento dell'appaltatore, l'A.O.U. si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Foro competente è quello di Napoli.

ART. 30 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le interferenze è riportato tra i documenti di gara consultabili sul sito internet dell'A.O.U. "Federico II" (Allegato 2).

Prima dell'inizio delle attività, la Società aggiudicataria previo accordo con l'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro (telefono e fax 081 7462688) dovrà firmare il D.U.V.R.I. ed il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza. **Si ricorda che il D.U.V.R.I. è parte integrante e sostanziale del contratto** (da scaricare dal sito Internet www.policlinico.unina.it - "Allegato 2").

ART. 31 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

ART. 32 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Raffaele De Pascale (tel. 081 7462684, cell. 335 7623589, fax 081 7463717).