



Posizione: Serv. Affari Generali - S.P.L

A.O.U. FEDERICO II Napoli



Prot. nr. 0013923 del 02/10/2012

e p.c.

Ai Direttori dei Dipartimenti Assistenziali  
Ai Responsabili delle Aree Funzionali  
Al Direttore Amministrativo  
Al Direttore Sanitario  
Al Direttore Medico di Presidio  
Ai Capi Servizi Amministrativi

Loro Sedi

**Oggetto:** Approvazione procedura generale per l'installazione, l'accettazione e il collaudo delle apparecchiature elettromedicali all'interno dell'A.O.U. Federico II.

Si comunica che con deliberazione n. 350 del 21.09.2012 è stata approvata la procedura generale per l'installazione, l'accettazione e il collaudo delle apparecchiature elettromedicali all'interno dell'A.O.U. Federico II.

La stessa è consultabile sul portale aziendale: [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it) nella sezione "PERSONALE" alla voce "REGOLAMENTI".

Le schede allegate alla suddetta procedura generale sono rintracciabili e stampabili, altresì, alla voce "modulistica" nella medesima sezione.

Fiducioso della più ampia collaborazione delle SS.LL. e di tutto il personale, porgo distinti saluti.

Il Direttore Generale  
  
Giovanni PERSICO

Il Capo Servizio Affari Generali

Patrizia Speranza



→ S. AS. AA. UU.  
S. U. E. F.  
S. AS. Prov. Econ.  
S. A. D. S.

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

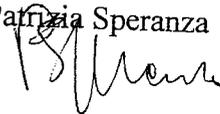
n. 350 del 21 SET. 2012

**Struttura proponente:** Servizio Affari Generali

**Oggetto:** Approvazione procedura generale per l'installazione, l'accettazione e il collaudo delle apparecchiature elettromedicali all'interno dell'A.O.U. Federico II.

Proponente il Capo del Servizio Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Capo Servizio Affari Generali  
Dott. ssa Patrizia Speranza



Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2012 conto \_\_\_\_\_ costi \_\_\_\_\_

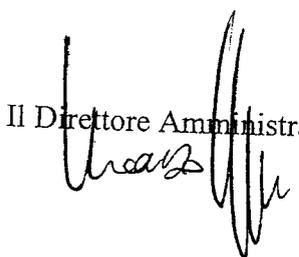
fosuato

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria

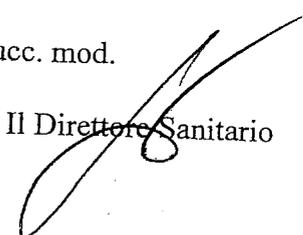


Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Sanitario



## Il Capo del Servizio Affari Generali

Premesso che le attività connesse alla gestione, al controllo e al collaudo delle apparecchiature elettromedicali rappresentano, nelle strutture sanitarie ed ospedaliere, un presupposto fondamentale sia per la sicurezza degli operatori e dei pazienti, sia per garantire elevati standard di sicurezza e qualità nell'erogazione delle prestazioni assistenziali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni e dalla normativa tecnica di settore;

Considerato che la vigente normativa detta cogenti disposizioni e prescrizioni per tutte le procedure di controllo e di verifica nelle operazioni di collaudo delle apparecchiature e delle strumentazioni elettromedicali, sia in fase di accettazione delle strumentazioni stesse, al fine di garantire la conformità, sotto il profilo tecnico e funzionale, delle apparecchiature alle prescrizioni normative nonché alle condizioni contrattuali, sia in fase di manutenzione, al fine di garantire la conservazione delle condizioni di sicurezza o il ripristino ottimale delle stesse, a seguito di interventi di riparazione;

Vista la deliberazione n. 138 del 16/4/12 con la quale l'Azienda approvava l'accordo di programma stipulato con il Dipartimento di Ingegneria Biomedica, Elettronica e delle Telecomunicazioni della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per la realizzazione del Progetto di Ricerca "Studio per la progettazione e lo sviluppo di un servizio di Ingegneria Clinica";

Considerato che, nell'ambito delle attività di cui al suddetto accordo, l'Azienda affidava al Dipartimento in argomento anche lo studio del parco tecnologico aziendale, al fine di definire idonee procedure per la gestione delle apparecchiature elettromedicali;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra espresso, regolamentare in maniera puntuale ed organica le procedure per l'installazione, l'accettazione ed il collaudo delle apparecchiature elettromedicali, al fine di garantire un funzionamento corretto ed in sicurezza delle apparecchiature stesse ed al fine di regolamentare e standardizzare, nel rispetto delle autorizzazioni e procedure previste, il processo di verifica tecnico-funzionale delle apparecchiature elettromedicali;

Considerato che, a tal proposito, è stata predisposta una Procedura generale per l'installazione, l'accettazione ed il collaudo delle apparecchiature elettromedicali e relativi modelli allegati, che formano parte integrante della presente deliberazione;

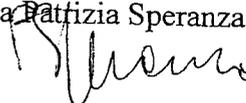
Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

Approvare la Procedura generale per l'installazione, l'accettazione ed il collaudo delle apparecchiature elettromedicali e relativi modelli allegati, che formano parte integrante della presente deliberazione.

Il Capo Servizio Affari Generali  
Dott. ssa Patrizia Speranza



## **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Capo Servizio Affari Generali;

Preso atto che il Capo Servizio proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Giovanni Persico

Data consegna 16.09.2012  
26/2012

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIREZIONE GENERALEE DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09  
il \_\_\_\_\_

E' divenuta esecutiva il 24 SET. 2012

Il Funzionario

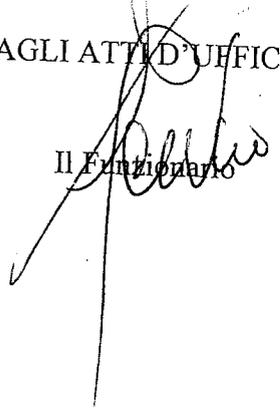


Il Funzionario

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO



Il Funzionario

<sup>sp</sup>  
del. Approvaz-regolam-spese infungibili

# **PROCEDURA GENERALE PER L'INSTALLAZIONE, L'ACCETTAZIONE E IL COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II**

## **I. PREMESSA**

Le apparecchiature biomediche prima di essere messe a disposizione per l'utilizzo devono essere correttamente installate e collaudate per garantire la massima sicurezza e qualità nella erogazione di prestazioni con le stesse nel rispetto delle norme tecniche e della legislazione vigente in materia .

Le operazioni di collaudo consistono nella:

- verifica della rispondenza della fornitura all'ordine;
- verifica della documentazione annessa (dichiarazioni di conformità a Direttive Europee, manuale d'uso rigorosamente in lingua italiana, ecc.);
- collaudo tecnico ad opera del Settore Gestione Apparecchiature Elettromedicali (SGAE) dell'A.O.U. ;
- collaudo funzionale ad opera della Società fornitrice alla presenza dei consulenti tecnici per le apparecchiature elettromedicali;
- verifiche di sicurezza elettrica ad opera della Società fornitrice e verifica della rispondenza alle relative norme (CEI 62-5 e norme particolari);
- formazione del personale utilizzatore;
- prova di funzionalità ad opera dell'utilizzatore;
- compilazione e firma dei verbali di collaudo: il verbale sarà compilato e firmato a cura del personale tecnico dello SGAE e firmato anche dal Direttore del DAS o DAI (dal momento dell'attivazione) , o da un suo delegato, dal fornitore ed eventualmente dagli incaricati della Fisica Sanitaria (in caso di apparecchiature che utilizzano radiazioni ionizzanti o campi elettromagnetici intensi) e dal personale incaricato del Servizio Tecnico (solo per installazioni che richiedono anche opere edili e/o impiantistiche).

## II. SCOPO

Lo scopo di questo documento è quello di descrivere le procedure da seguire all'interno dell'Azienda A.O.U. Federico II di Napoli dal Settore Gestione Apparecchiature Elettromedicali, dai Dipartimenti Assistenziali o Dipartimenti Assistenziali Integrati e dalle Società fornitrici in fase di Collaudo e di Accettazione delle apparecchiature elettromedicali.

## III. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente PROCEDURA GENERALE è applicata in fase di accettazione delle apparecchiature elettromedicali dai responsabili definiti nel protocollo operativo.

## IV. TERMINOLOGIA

**Collaudo:** attività quali misurazioni, esami, prove, verifiche mediante misurazioni di più parametri allo scopo di accertarne la conformità a ciascun parametro.

**Inventariazione:** atto con il quale il bene, univocamente contrassegnato e descritto nei suoi elementi fondamentali (classe, costruttore, fornitore, modello, matricola, ente assegnatario, localizzazione, proprietà, ed altri dati di carattere tecnico - amministrativo) entra a far parte del patrimonio della A.O.U.

**Conformità:** soddisfacimento di un requisito richiesto o dovuto.

## V. RIFERIMENTI NORMATIVI, LEGISLATIVI

### E DI PROCESSO

D.lgs. 81/08- Testo Unico Sicurezza sul Lavoro e ss.mm.ii.

D.lgs. 46 del 24/02/1997 – attuazione della direttiva 93/42/CEE concernente i dispositivi medici

Norme CEI 62-5 – Apparecchi Elettromedicali – Norme generali di Sicurezza

Norme CEI 66-5 – Apparecchi da Laboratorio – Norme generali di Sicurezza

Norme CEI 62-XX – Apparecchi Elettromedicali- Norme particolari di Sicurezza

IEC 62353 "Medical Electrical Equipment, Recurrent Test and Test after Repair of Medical Electrical Equipment" (CEI 62-148)

## **VI. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

### **PROTOCOLLO OPERATIVO PER IL COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICOMEDICALI**

#### **1. Consegna del materiale e installazione**

La Società fornitrice deve contattare preliminarmente il Settore Gestione Apparecchiature Elettromedicali per stabilire data e modalità di collaudo ai fini dell'accettazione dell'apparecchiatura elettromedicale.

Lo SGAE di comune accordo con la struttura ricevente provvederà a comunicare data e modalità di collaudo alla Società fornitrice.

A seguito dei suddetti contatti la Società consegna l'apparecchiatura al DAS o al DAI .

La Società fornitrice dovrà eseguire l'installazione del bene necessariamente in presenza del Direttore del DAS o DAI (o di un suo delegato) . Personale dello SGAE, a seconda della tipologia del bene fornito, potrà essere presente all'installazione.

#### **2. Verifiche di sicurezza elettrica**

Il fornitore dovrà provvedere alla consegna della documentazione relativa alle verifiche di sicurezza elettrica effettuate dal costruttore, e ripetere le stesse in loco successivamente all'installazione dell'apparecchiatura.

### **3. Collaudo tecnico**

Si procede, quindi, al collaudo di accettazione da parte dei tecnici dello SGAE in contraddittorio con la Società fornitrice.

Se lo strumento da collaudare è un radiologico, l'esperto qualificato e, dove ammissibile, l'esperto responsabile, eseguono le prove di funzionalità e verificano rispettivamente la conformità alle normative di Radioprotezione e agli standard di sicurezza nel caso di tomografi a risonanza magnetica.

### **4. Addestramento del personale sanitario e formazione del personale tecnico**

Qualora sia previsto in capitolato e/o offerta un corso di formazione, il personale sanitario sarà addestrato a seguito del collaudo di accettazione del bene fornito.

Il corso dovrà prevedere almeno i seguenti argomenti:

- l'utilizzo dell'apparecchiatura e di ciascun programma installato, dei relativi dispositivi opzionali ivi inclusi i software (quali ad esempio i software di interfaccia, i software applicativi, i protocolli d'esame, ecc);
- le procedure per la risoluzione in autonomia degli inconvenienti più frequenti.

Tale servizio dovrà essere erogato dalla Società fornitrice per mezzo di un suo referente che abbia una conoscenza specifica e approfondita dell'apparecchiatura e degli eventuali dispositivi opzionali installati.

La Società fornitrice dovrà concordare preventivamente le modalità e le date del corso con lo SGAE e la struttura utilizzatrice.

L'esito dei collaudi tecnici o funzionali appena descritti fornisce un giudizio di:

- IDONEITA'
- NON IDONEITA'
- IDONEITA' CON RISERVA

Si precisa che:

L'apparecchio risulta **idoneo** se risponde positivamente alle prove elencate nell'allegato A "Scheda di Collaudo di Accettazione Apparecchiature Elettromedicali", oppure se tale rispondenza potrà essere raggiunta mediante interventi o forniture aggiuntive in sede di collaudo. L'apparecchio idoneo è quindi posto a disposizione della struttura utilizzatrice.

L'apparecchio risulterà **idoneo con riserva** se risponderà negativamente solo ad alcune delle verifiche visive e tecnologiche elencate nel verbale di collaudo; la rispondenza potrà essere raggiunta mediante successive integrazioni da parte del fornitore. L'idoneità con riserva è uno stato che non comporta rischi per l'utente ed il paziente ma comporta il blocco della fattura d'acquisto; l'apparecchio è comunque messo a disposizione della struttura utilizzatrice.

L'apparecchio risulterà **non idoneo** se risponderà negativamente alle verifiche strumentali e per tutti gli altri casi in cui il tecnico collaudatore dell'A.O.U. lo riterrà opportuno. In questo caso l'utilizzo dell'apparecchio può risultare pericoloso sia per il paziente che per l'operatore per cui ne sarà vietato l'utilizzo e sarà sottratto al DAS o DAI per evitarne un uso improprio. Dopo l'adeguamento dell'apparecchio o la sua sostituzione verrà ripetuto l'iter di collaudo per la definitiva acquisizione.

**A seguito esito positivo del collaudo tecnico-amministrativo**, il DAS o DAI utilizzatore invia alla Direzione Sanitaria l'attestazione dell'avvenuta formazione del personale se prevista in capitolato/gara.

## **VII. RESPONSABILITA' DELL'UTILIZZATORE**

**(D.Lgsvo 507/92 e D.Lgsvo 46/97)**

L'operatore sanitario riveste il ruolo di utilizzatore durante la gestione e vita dei dispositivi medici.

Con il D.lgsvo 507/92 ed il D.lgsvo 46/97 si riconosce, di fatto, **la responsabilità dell'utilizzatore nella custodia ed uso dei dispositivi medici di cui è assegnatario.**

L'utilizzatore è tenuto a fare uso del dispositivo **solo per le prestazioni previste dal produttore** ed altresì seguire con la massima attenzione le istruzioni per l'uso fornite dal fabbricante stesso e riportate nel manuale d'uso, rilasciato all'atto del collaudo di accettazione del bene, dalla Società fornitrice alla struttura ricevente.

Utilizzare quindi un dispositivo per prestazioni diverse o al di fuori di quanto stabilito dal fabbricante (uso diverso o difforme dalle istruzioni d'uso) è equivalente all'utilizzazione di un dispositivo privo della marcatura CE.

Conseguentemente un uso del prodotto marcato CE diverso da quanto previsto dal produttore può comportare, in caso di danni alla salute del paziente, profili di responsabilità civile per negligenza o imprudenza.

### **ALLEGATI**

- **Allegato A** : scheda di collaudo di accettazione apparecchiature elettromedicali
- **Allegato B**: scheda di collaudo di accettazione di apparecchiature biomediche fornite a titolo di detenzione in prova
- **Allegato C**: scheda di ritiro di apparecchiature biomediche fornite a titolo di detenzione in prova
- **Allegato D**: scheda di attestazione addestramento personale sanitario e formazione personale tecnico



Napoli li \_\_\_\_\_

### SCHEDA DI COLLAUDO DI ACCETTAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI

<b>Informazioni di acquisto</b>	
Rif. ordine	
Costo di acquisto (iva compresa)	
Data scadenza garanzia	
<b>Identificazione apparecchiatura</b>	
Tipologia bene	
Costruttore	
Fornitore	
Modello	
Matricola	
<b>Identificazione accessori (se presenti)</b>	
[1] Costruttore	
Fornitore	
Modello	
Matricola	
<b>Localizzazione del bene</b>	
Edificio	
Piano	
Stanza	
DAS o DAI	

**Prove di accettazione**

1) verifica dell'integrità dell'imballaggio	[P] [N] [NA]
2) verifica della corrispondenza a quanto indicato nell'ordine	[P] [N]
3) controllo visivo che l'apparecchiatura non abbia evidenti danni esterni	[P] [N] [NA]
3) esistenza del manuale d'uso (obbligatorio in lingua italiana secondo la direttiva 93/42/CEE)	[P] [N] [NA]
4) esistenza del manuale di manutenzione con gli eventuali allegati tecnici (se espressamente richiesto nella documentazione di acquisto)	[P] [N] [NA]
5) verifica dei dati targa	[P] [N] [NA]
6) esistenza della dichiarazione di conformità	[P] [N] [NA]
7) presenza di idonea marcatura CE	[P] [N] [NA]
8) classificazione (93/42/CEE)	[I] [IIa] [IIb] [III] [NA]
9) l'apparecchio è conforme ad altre direttive e norme	Se si, specificare quali: _____

**Verifiche di sicurezza elettrica CEI 62-5 generali**

Rif. Doc. Verifica elettrica	
Eseguita in data	
VS particolari	[SI] [NO]
Esito	[P] [N]

NA= Non Applicabile

NR= Non Rilevabile

P= Positivo

N=Negativo

**Firma del Consulente Tecnico per le Apparecchiature Elettromedicali**

\_\_\_\_\_

**Firma del Tecnico della Società fornitrice**

\_\_\_\_\_

### Verifiche funzionali

Verifiche funzionali secondo le specifiche contenuti nel manuale d'uso.

Alla presenza dei sottoindicati firmatari si sono svolte le operazioni di collaudo funzionale per l'apparecchiatura sopra indicata che ha dato luogo ai seguenti risultati:

1. L'apparecchio risulta perfettamente funzionante	[SI] [NO]
2. L'apparecchio risulta idoneo all'uso previsto	[SI] [NO]
3. il personale sanitario e/o tecnico ha ricevuto precise istruzioni per l'uso	[SI] [NO]
4. Il personale ha ricevuto i manuali d'uso	[SI] [NO]

Firma del Direttore del DAS o DAI  
(o di un suo Delegato)

\_\_\_\_\_

### Esito collaudo di accettazione (parte tecnico-amministrativa)

- Accettato  
 Non accettato  
 Sospeso  
 Accettato con riserva

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del Tecnico della Società  
Fornitrice

\_\_\_\_\_

Firma del Direttore del DAS o DAI  
o di un suo delegato

\_\_\_\_\_

Firma del Consulente Tecnico per le  
Apparecchiature Elettromedicali

\_\_\_\_\_

Napoli, li .../.../..

Al Settore Gestione Apparecchiature Elettromedicali  
SEDE

**Scheda di collaudo di accettazione di apparecchiature biomediche fornite a titolo di detenzione in prova**

In data .../.../.. il Sig. \_\_\_\_\_ per conto della Società \_\_\_\_\_  
ha consegnato l'apparecchiatura \_\_\_\_\_ prodotta da \_\_\_\_\_  
Mod \_\_\_\_\_ S/N \_\_\_\_\_  
del valore di € \_\_\_\_\_ a titolo di detenzione in prova [ ]  
affidandola al Prof. \_\_\_\_\_  
DAS o DAI \_\_\_\_\_

La dichiarazione di conformità alle normative pertinenti (Norme CEI 62-5 e particolari, marcatura CE in accordo con la "Direttiva dispositivi medici" 93/42/CEE per gli apparecchi elettromedicali; Norme CEI 66.5 per le apparecchiature da laboratorio), riportante i dati identificativi dell'apparecchiatura in prova è stata inviata in data .../.../.. al Settore Gestione Apparecchiature Elettromedicali dell'A.O.U. Federico II.

L'installazione dell'apparecchiatura da parte della Società Fornitrice è stata eseguita a regola d'arte.

L'apparecchiatura è corredata dalle istruzioni d'uso in lingua italiana, come prescritto all'art. 1 dalla Legge 126/91 ed il personale addetto è stato debitamente formato sul corretto utilizzo dell'apparecchiatura (D.Lgs. 81/08) e ss.mm.ii.

La Società concedente si impegna a fornire gratuitamente per il periodo di detenzione in prova (che non deve superare i 12 mesi) la manutenzione dell'apparecchiatura, comprensiva delle parti di ricambio, ed il materiale di consumo necessario al suo funzionamento.

La Società concedente assume a proprio carico qualsiasi danno o responsabilità che ne possa derivare a persone o cose, in relazione all'uso dell'apparecchiatura, per difetti tecnici o funzionali o dalla carenza dei requisiti di sicurezza prescritti dalle normative vigenti in materia, così come per danni subiti dall'apparecchiatura stessa, a qualsiasi titolo.

Resta inteso che la consegna dell'apparecchiatura non costituisce in nessun caso premessa di acquisto per la stessa.

All'atto del ritiro dell'apparecchiatura, il Direttore del DAS o DAI si impegna a darne opportuna comunicazione al Settore Gestione Apparecchiature Elettromedicali dell'A.O.U, inoltrando a mezzo fax (081.7463511) il modello predisposto in allegato al protocollo di procedura.

Per la Ditta Fornitrice

---

Il Direttore del DAS o DAI  
o suo delegato

Per accettazione

---

Napoli, li .../.../..

Al Settore Gestione Apparecchiature Elettromedicali  
SEDE

**Scheda di ritiro di apparecchiature biomediche  
fornite a titolo di detenzione in prova**

Si comunica che in data .. / .. / .. il Sig. ....

per conto della Società..... ha ritirato l'apparecchiatura  
.....

di produzione ..... Mod. ....

S/N ..... già consegnata in data .. / .. / ..

al Prof. .... presso il DAS o DAI

..... a titolo di detenzione in prova.

Contestualmente al ritiro dell'apparecchiatura, è stato restituito anche il manuale d'uso della stessa.

Per la Società fornitrice

Il Direttore del DAS o DAI  
o di un suo delegato



Alla Direzione Sanitaria Aziendale

Napoli, li .././.....

SEDE

**SCHEDA DI ATTESTAZIONE ADDESTRAMENTO PERSONALE SANITARIO E  
FORMAZIONE PERSONALE TECNICO**

Si certifica che oggi in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- A seguito del COLLAUDO DI ACCETTAZIONE
- Ed in accordo agli impegni presi in fase contrattuale tra l' A.O.U. Federico II e la Società  
\_\_\_\_\_

è stato eseguito un corso della durata di ore ..... di addestramento del personale sanitario e tecnico qui di seguito indicato all'uso corretto dell'apparecchiatura elettromedicale:

**IDENTIFICAZIONE APPARECCHIATURA:**

DENOMINAZIONE	
PRODUTTORE	MODELLO
FORNITORE	MATRICOLA

**LOCALIZZAZIONE APPARECCHIO**

DAS o DAI	
PIANO	STANZA

