

Nota prot. n. 19927 del 26.02.2013 del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" relativa alla nuova modulistica per la richiesta di incarichi extraistituzionali del personale utilizzato congiuntamente dall'Università e dall'Azienda (Decreto Rettorale n. 2152 del 21.06.2012).

0817462855

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



26/02/2013 0019927 UNINA FEDII

data

numero di protocollo

UASP/VIII-13

posizione

Al Direttore Generale dell'Azienda
Ospedaliera Universitaria Federico II
aou.protocollo@pec.it

Al Prof. Lucio Annunziato facente funzioni di
Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia in
qualità di Decano dei Direttori dei dipartimenti che
aderiscono alla scuola

Al Direttore della Biblioteca di Area Medicina e
Chirurgia

Al Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e
Chirurgia

Al Direttore del Dipartimento di Medicina
Molecolare e Biotecnologie Mediche

Al Direttore del Dipartimento di Neuroscienze e
Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche

Al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche
Avanzate

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche
Traslazionali

LORO SEDI

OGGETTO: modello UASP/AOU richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo sugli incarichi extraistituzionali per il personale dirigente e tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n. 2152 del 21.6.2012.

In considerazione dell'utilizzazione congiunta da parte dell'Università e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria del personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture in indirizzo - scaturente dal combinato disposto dell'art. 8, comma 1, lett. b), del Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II, sottoscritto in data 20/04/2012, e dell'art. 64, comma 3, del C.C.N.L. 16/10/2008 - è stato predisposto, stante la specificità di tale personale, un apposito modello per la richiesta di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali, di cui al Regolamento di Ateneo citato in oggetto, reperibile sul

0817462855

sito di Ateneo, nel quale viene richiesto, nella II e III parte, rispettivamente il parere del responsabile della struttura universitaria ed il parere del responsabile della struttura dell'AOU.

I Responsabili delle strutture in indirizzo sono invitati a dare diffusione alla presente nota e all'annesso modello tra tutto il personale tecnico-amministrativo di propria competenza.

Al Direttore Generale dell'AOU si chiede di assicurare la diffusione della presente nota, con annesso l'allegato modello, unicamente tra i responsabili delle strutture assistenziali il cui personale tecnico amministrativo sia caratterizzato dalla doppia sede di servizio (struttura universitaria/struttura assistenziale).

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Luigia Liguori



Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento
Pensionistico e Affari Speciali
Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Affari speciali del Personale
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Anna Maria Esposito, Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: sig.ra Laura Batelli
Tel. 0812537642 Fax 0812537639
uaspp@unina.it uaspp@pec.unina.it

