



Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II”

P. IVA 06909360635

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria, regionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 35 posti di Operatore Socio Sanitario - ctg. B – livello economico BS Comparto Sanità, per le esigenze dell’AOU Federico II di Napoli.

In esecuzione della Deliberazione n. 287 del 18/04/2017, è indetto avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed extraregionale, per la copertura di n. 35 posti di Operatore Socio Sanitario, ctg. B (livello economico BS), per le esigenze delle varie strutture di questa A.O.U.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato, **esclusivamente** di Aziende o Strutture del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario Ctg. B;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l’articolazione dell’orario di lavoro nell’arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
- non avere subito, nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l’irrogazione di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- non avere superato il periodo di comporto;
- essere in possesso di esperienza lavorativa nel profilo professionale del presente bando, acquisita prioritariamente in reparti di urgenza - emergenza e/o blocchi operatori;
- essere in possesso di **Nulla Osta preventivo e incondizionato al trasferimento**, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata dal presente bando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II” e redatta secondo lo schema allegato (ALL. 1), deve essere trasmessa **esclusivamente** per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici, privati, ecc.. Non sono ammesse, altresì, domande inviate da caselle di posta semplice/ordinaria, anche se inviata alla PEC aziendale) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsifederico2.aou@pec.it, entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - del giorno 18 maggio 2017 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell’A.O.U., consultabile all’indirizzo: www.policlinico.unina.it – Concorsi e Selezioni - Bandi di concorso).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.

Le domande inoltrate tramite PEC saranno considerate regolarmente sottoscritte, atteso che il sistema informatico identificherà ciascun candidato attraverso le singole credenziali personali di accesso, relative all’utenza PEC.

Ai sensi dell’art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 06/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di Posta Elettronica Certificata, l’indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti



con le Pubbliche Amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268. La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, REGIONALE ED EXTRAREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 35 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CTG. B COMPARTO SANITA'.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
3. il rapporto di dipendenza a tempo pieno e indeterminato in qualità di Operatore Socio Sanitario, con l'indicazione dell'Azienda del S.S.N. di appartenenza e dell'esperienza lavorativa maturata;
4. il superamento del periodo di prova;
5. il non superamento del periodo di comporto (assenza per malattia negli ultimi tre anni);
6. il possesso della piena idoneità al posto da ricoprire, tale da poter assicurare l'articolazione dell'orario di lavoro nell'arco delle 24 ore e la relativa ed adeguata turnazione, senza alcuna limitazione;
7. la non pendenza di istanze rivolte ad ottenere una limitazione, seppure parziale, allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
8. di non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
9. di non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
10. le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato e dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di mobilità andrà ad espletare;
11. gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
12. il possesso del Nulla Osta preventivo ed incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
13. ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
14. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
15. l'indicazione dei titoli che conferiscono il diritto alla precedenza al trasferimento, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria;

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità civile e penale ed ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, di essere in possesso dei requisiti sopra indicati.



L'omissione di una o più delle dichiarazioni di cui sopra, ad eccezione di quella di cui al punto 15), **determina l'esclusione del candidato dall'Avviso di mobilità.**

I candidati dovranno, infine, dichiarare di acconsentire ovvero di non acconsentire alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento selettivo.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

- a) Autocertificazione attestante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso nel profilo professionale del bando, attestante, altresì, il possesso della comprovata esperienza professionale, acquisita presso Aziende e strutture del Servizio Sanitario Nazionale, prioritariamente in reparti di urgenza – emergenza e/o blocchi operatori (ALL 2);
- b) Autocertificazione attestante il possesso di tutti gli ulteriori requisiti di ammissione di cui al punto 1. del presente bando (ALL 3);
- c) Autocertificazione relativa a tutti gli ulteriori titoli che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (ALL 4);
- d) Curriculum formativo e professionale, riportante le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito presso reparti di urgenza – emergenza e/o blocchi operatori;
- e) **Nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità.

Le autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni relative alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo autocertificato.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione.

Alla domanda deve essere unito un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati. E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso dell'AOU Federico II.

Tutta la documentazione allegata alla domanda dovrà essere raccolta in un unico file ed inviata in formato **pdf statico** (ossia non modificabile); il messaggio di posta certificata, la domanda e il file ad essa allegato non dovranno pesare, complessivamente, più di dieci megabyte. Eventuali disguidi nel recapito di posta elettronica certificata, determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio nella misura su indicata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione ed ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 per la valutazione di merito.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere trasmessa a mezzo PEC al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", secondo le modalità indicate al punto 2. del presente bando. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della documentazione ad esse allegata è perentorio; eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Direttore Generale dell'AOU Federico II sarà nominata la Commissione esaminatrice della presente Selezione.

6. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi all'avviso di mobilità con riserva.

L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.



L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi all'avviso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente avviso.

La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro i limiti ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata entro 15 giorni all'indirizzo PEC del candidato interessato.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL CURRICULUM E PROVA COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli ed al curriculum di carriera e professionale presentati, nonché alla prova colloquio.

La Commissione dispone di 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 20
- ulteriori titoli utili ai fini della valutazione max punti 5
- curriculum formativo e professionale max punti 15

La Commissione attribuirà al curriculum un punteggio globale desunto dall'esame delle attività professionali e formative formalmente documentate.

La prova colloquio sarà volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita, nel profilo professionale oggetto della mobilità, nelle varie aziende di provenienza.

La prova colloquio sarà superata dai candidati che riporteranno una valutazione di almeno 36/60.

La data di espletamento della prova colloquio sarà resa nota ai candidati, con almeno 15 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it – Concorsi e Selezioni - Bandi di concorso.

In relazione al numero di domande pervenute, l'AOU si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una procedura preselettiva, attuata mediante la somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta sintetica volti ad indagare, in riferimento alla posizione ed al profilo oggetto del presente bando di mobilità, il livello di cultura generale e/o le capacità di logicità del ragionamento e di soluzione dei problemi e/o le conoscenze tecnico-professionali riferite al profilo professionale rivestito. Saranno ammessi a sostenere la prova colloquio i candidati collocati nella graduatoria entro i primi 250 posti. Tutti i partecipanti saranno ammessi alla preselezione con riserva, ad eccezione dei candidati che non avranno allegato alla domanda il Nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento, elencato tra i requisiti di ammissione di cui al punto 1. del presente bando e la cui mancata trasmissione comporterà l'esclusione dalla Selezione (cfr. art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda, lett. e)). La verifica degli ulteriori requisiti di ammissione sarà effettuata - in prima istanza - nei confronti dei 250 candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva; l'esclusione dalla partecipazione alla Selezione di uno o più candidati comporterà lo scorrimento della graduatoria preselettiva di altrettanti nominativi.

8. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli, al curriculum ed al colloquio, sarà approvata con apposita Delibera.

Saranno dichiarati vincitori della Selezione i candidati collocati ai primi trentacinque posti nella graduatoria, con riserva di scorrimento della stessa in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori.



9. TRASFERIMENTO PRESSO L'A.O.U.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno trasferiti ed immessi in servizio presso l'A.O.U., senza novazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 19 (Mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto) del C.C.N.L. Comparto Sanità vigente, nonché dell'art. 30 del D.lgs. 165/01 e s.m.i..

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Spadea, Responsabile P.O. Reclutamento del Personale e Specialistica Ambulatoriale dell'UOC Gestione Risorse Umane – recapito telefonico 081/7462320 – fax 081/7462917.

11. NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Le istanze di mobilità che sono già pervenute, o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale (consultabile sul sito internet www.policlinico.unina.it. – Concorsi e Selezioni – Bandi di concorso) e sull'Albo Pretorio dell'A.O.U., non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

Tramite avviso sul sito suddetto sarà reso noto il calendario dei colloqui, la graduatoria di merito della Selezione, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Viggiani