



Provveditorato ed Economato

Napoli 16/05/2013
Prot. N. 7369

Al R.T.I.
Sigma s.r.l./Bamar s.r.l.
Capogruppo Sigma s.r.l.
Via Capri, n. 1
80026 Casoria (NA)
Anticipata via fax 0815842095

e, p.c. Al Responsabile Unico del
Procedimento prof.ssa Maria Triassi
c/o DAI Igiene e Medicina
del Lavoro e Preventiva

Alla Direttore Esecuzione del Contratto
dott.ssa Ersilia Troiano
c/o DAI Igiene e Medicina
del Lavoro e Preventiva

Al Direttore Sanitario

Al Presidente della Scuola di Medicina
e Chirurgia

Ai Direttori dei DAI

Al Responsabile del Centro
interdipartimentale dei trapianti di rene

Al Responsabile del Centro
Interdipartimentale di Ipertensione

Al Direttore della Farmacia
Centralizzata

Al Capo Servizio del Personale

Al Capo Servizio Attività Tecniche e
Manutentive

Al Capo Servizio Prevenzione e
Protezione

Al Capo Servizio Gestione Economico-
Finanziaria

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: CIG 39266462C9
Affidamento, per anni cinque, della concessione del servizio di ristoro mediante distributori automatici.

Si comunica che, giusta deliberazione n.171 del 02.05.2013, è stato affidata a codesta Società la concessione del servizio di ristoro mediante distributori automatici per un canone annuo per singolo punto di ristoro di € 23.000,00, di cui € 7,59/annuo/punto di ristoro per oneri per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziali, a totale carico di codesto R.T.I., giusta offerta del 18.04.2012.

Il citato canone dovrà essere versato all'AOU in quattro rate trimestrali anticipate di pari importo (per ciascun trimestre il pagamento della rata di canone corrispondente dovrà essere versata entro il giorno 15 del primo mese del trimestre in considerazione. **Qualora si dovessero verificare ritardi e/o inadempienze verranno applicate le penali di cui all'art.36 – lotto 2 del Capitolato speciale d'appalto.**

La concessione ha la durata di anni cinque ed avrà inizio dalla data della messa in funzione dell'ultimo punto di ristoro, che dovrà comunque **avvenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data della presente.**

L'erogazione dei servizi oggetto della presente Concessione potrà avere inizio non prima della consegna all'A.O.U. delle autorizzazioni rilasciate da parte del Comune di Napoli

L'espletamento del servizio prevede l'installazione di **n. 27 punti di ristoro**, ubicati presso gli edifici di questa AOU e, precisamente: edifici nn.1, 2, 3, 5, 5-corpo B, 5-aule, 6, 7, 8, 9, 9/B, 9 – V piano, 9 - centro trasfusionale, 10, 11, 11/H, 12, 13, 14, 14/B, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 24 individuati nelle planimetrie allegate al Capitolato Speciale.

Per ciascun punto di ristoro possono essere installati da un minimo di n. 2 fino ad un massimo di n. 5 distributori, da allocarsi nello stesso ambiente e, comunque, tali da costituire un unico punto di ristoro.

L'AOU si riserva comunque la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento di alcune apparecchiature in sede diversa in caso di necessità strutturali, edilizie ed organizzative dell'Azienda stessa ovvero la loro rimozione.

Codesto RTI deve coordinarsi con l'AOU, in modo che l'installazione dei distributori avvenga nei tempi e modalità tali da garantire la continuità del servizio già in essere, evitando che vi siano periodi di interruzione dello stesso.

La fornitura delle apparecchiature, l'installazione e gli allacciamenti, a carico di codesto RTI, devono essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti e le prescrizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Codesto RTI deve installare a proprie spese contenitori portarifiuti per la raccolta differenziata e smaltimento di bottiglie in plastica, lattine, bicchieri e palette e sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo; dovrà provvedere quotidianamente, ed anche con maggior frequenza ove si renda necessario, all'asporto ed allo smaltimento di tutti i rifiuti generati dalle attività di gestione e manutenzione dei distributori (residui di caffè, contenitori di plastica, parti di ricambio, imballaggi, etc.), facendosi carico di ottenere i permessi e le autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo smaltimento dei rifiuti e assumendo a proprio esclusivo carico ogni sanzione conseguente alla mancata osservanza delle norme di legge in materia di smaltimento dei rifiuti.

Si ricorda che i distributori devono essere predisposti anche per il funzionamento con chiave magnetica o altri dispositivi con credito ricaricabile. La distribuzione di tali supporti deve essere concordata con il DEC.

Si ricorda, altresì, che:

- deve essere fornito un numero adeguato di macchine cambiamonete nelle sedi ove siano installati i distributori, senza alcun onere per l'AOU.;
- nel corso del rapporto contrattuale, la tipologia dei distributori e/o delle consumazioni offerte non potrà subire modifiche senza la preventiva autorizzazione dell'AOU.;
- **per gli edifici presso i quali sono collocati i DAI di Medicina Clinica e Pediatria (ed. 1 ed ed. 11), cui afferiscono pazienti con particolari esigenze nutrizionali e metaboliche, codesto RTI dovrà preventivamente concordare le consumazioni da inserire nei distributori con i Direttori dei DAI, soprattutto per quello che concerne l'offerta di snack dolci e salati/gelati/bevande gassate e zuccherine;**
- deve essere fornito un report semestrale con i dati relativi ai consumi per ogni prodotto/bevanda erogati, secondo le modalità concordate con l'AOU, al fine di testare il livello di gradimento dei prodotti offerti. Sulla base degli esiti di tale verifica e dei consumi dei prodotti distribuiti, saranno concordati con l'AOU eventuali modifiche nell'offerta della tipologia di prodotti e bevande da distribuire.
- **deve essere fornito copia del proprio manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP.**

[Digitare il testo]

Si ricorda, ancora, che i prezzi di vendita dei prodotti offerti devono essere esposti in modo visibile all'utenza, e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutti i distributori installati negli spazi oggetto della concessione.

I distributori automatici, **sempre previo accordo con i Direttori dei DAI,** dovranno erogare i prodotti elencati all'art.7, punto 7.3 lotto 2.

Si ricorda infine che i prezzi di vendita al pubblico non potranno essere superiori a quelli indicati nell'offerta del 18.04.2012 e precisamente:

| Tipologia prodotti | Prezzo in € |
|---|-------------------|
| bevande calde | 0,50 |
| bevande fredde in lattina o brick-pack | 0,70 |
| acqua minerale naturale/effervescente naturale 0.5 lt. | 0,50 |
| acqua minerale naturale/effervescente naturale 0.33 lt. | 0,50 |
| gelati | Listino fornitore |
| frullati di frutta | 1,10 |
| spremuta di arance fresche | 1,30 |
| bevande a base di succo e polpa di frutta al 100% | 1,10 |
| snack dolci/salati | 0,80 |
| panini farciti | 1,50 |
| tramezzini | 1,50 |
| barrette ai cereali | 0,60 |
| snack a base di frutta e verdure in bustina monodose | 1,50 |
| monoporzioni di frutta fresca in ciotola | 1,50 |
| insalate pronte in ciotola | 1,50 |
| frutta secca in monoporzione | 1,10 |
| yogurt da bere alla frutta | 1,00 |
| latte pastorizzato alla fragola/banana | 1,00 |
| latte UHT in minibrik | 1,00 |
| latte al cacao in minibrik | 1,00 |
| snack dolci e salati per allergici/intolleranti | Listino fornitore |

I prezzi applicati su tutti i prodotti forniti mediante distributori automatici (bevande calde, fredde e snack dolci e salati, frutta, prodotti freschi etc.) sono ridotti **della percentuale di sconto dell'1%, nei confronti dei seguenti dipendenti dell'AOU muniti di chiavetta:**

- tutti i dipendenti e il personale in servizio a diverso titolo dell'AOU, purché muniti di idoneo riconoscimento;
- i medici afferenti alle scuole di specializzazione/tirocinanti;
- i volontari.

La qualifica di avente diritto allo sconto permane indipendentemente dal fatto che l'interessato sia in servizio o dal numero delle sue consumazioni.

L'AOU si riserva la facoltà di effettuare appositi controlli sull'applicazione dello sconto di cui sopra.

Nelle more del perfezionamento del relativo atto contrattuale, si invita codesta Società a voler provvedere ai seguenti adempimenti, **entro il termine di 15 (quindici) giorni a datare dalla presente:**

- nominare un Referente, munito di delega piena ed espressa, che è la diretta interfaccia del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; del medico competente e i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito dell'appalto;
- costituire la cauzione definitiva nei modi previsti dalla normativa vigente, a garanzia degli obblighi assunti, giusta art.33 del Capitolato;

[Digitare il testo]

- costituire la polizza assicurativa a favore esclusivamente dell'A.O.U. Federico II, giusta art.34 del Capitolato;
- consegnare copia integrale della visura camerale aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art.85 del D. Lgs. 159/2011 o la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni;
- comunicare ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 la composizione societaria e l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- consegnare l'elenco nominativo, in ordine alfabetico e con data di nascita, del personale in forza per la gestione del servizio di cui trattasi, unitamente ai certificati del Casellario Giudiziale e carichi pendenti, nonché dichiarazione sostitutiva rilasciata nelle forme di legge dalla quale risulti che il dipendente non ha in corso vertenze con l'A.O.U..

Si ricorda che, prima dell'inizio delle attività, codesta Società dovrà firmare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento, previo incontro da stabilire con Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'A.O.U. (tel. 0817462688) ed il Responsabile Unico del Procedimento (tel. 0817463346-4362), nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 7, della Legge 136/10 e ss.mm.ii., codesta Società dovrà comunicare all'A.O.U.:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Sarà inoltre cura di codesta Società comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Inoltre codesta Società, con la sottoscrizione del contratto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Qualora codesta Società non assolva a detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto.

Si precisa che la mancata esibizione di quanto sopra renderà nullo il presente affidamento.

Per qualsiasi contestazione resta inteso che Foro competente è quello di Napoli, sede legale dell'A.O.U..

Copia della presente dovrà essere restituita a questa Amministrazione entro 5 (cinque) giorni a far data dalla stessa, debitamente firmata in segno di ricevuta ed incondizionata accettazione.

Distinti saluti.

Il Capo Servizio
Provveditorato ed Economato
F.to Lucia Del Conte

Il Direttore Generale
F.to Giovanni Persico