



U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
CIG 73181307EA

Art. 1 - Oggetto ed ammontare dell'appalto

Gara 3453 - La gara ha per oggetto la fornitura di n.64 carrelli di emergenza per le esigenze delle varie strutture dell'A.O.U. Federico II.

Importo a base d'asta € 384.000,00, oltre I.V.A..

Saranno escluse le offerte superiori all'importo sopra indicato.

Art. 2 - Descrizione della fornitura

Fornitura di n.64 carrelli di emergenza per le esigenze delle varie strutture dell'A.O.U. Federico II. Le caratteristiche tecniche sono indicate nella scheda tecnica, facente parte integrante del presente Capitolato.

Le attrezzature fornite dovranno essere nuove di fabbrica e dovrà essere offerto il modello più recente presente sul mercato prodotto dalle Società partecipanti.

L'A.O.U. si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, con preavviso di trenta giorni, l'affidamento della fornitura, in presenza di disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.Sa. S.p.A. o risultino attive convenzioni Consip per analoghi prodotti.

Art. 3 - Osservanza di leggi e regolamenti

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato speciale d'appalto e dalle prescrizioni normative contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle parti non ancora abrogate del D.P.R. n. 207 del 5.10.2010.

Art. 4 - Inizio dell'appalto e regolamentazione transitoria

Alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, la Società aggiudicataria si impegna a dare inizio alla fornitura in argomento, nei termini che verranno definiti dall'A.O.U., in sintonia naturalmente con i termini indicati in offerta.

Art. 5 - Informazioni

Informazioni precedenti alla formulazione dell'offerta

Per eventuali chiarimenti che sia possibile fornire per le vie brevi, la Società dovrà rivolgersi: per chiarimenti di ordine amministrativo all'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi – P.O. Gestione Amministrativa Apparecchiature Elettromedicali (tel.081 7463637 – fax 081 7463511), per chiarimenti di ordine tecnico al Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Fabiana Rubba c/o Direzione Sanitaria (tel. 081 7463719) ed al Responsabile PO Ingegneria Clinica (e-mail: antonietta.perrone@unina.it).

Per tutte le istanze pervenute nei termini **l'A.O.U si impegna a rispondere sul sito Internet www.policlinico.unina.it**, nel termine di 6 (sei) giorni antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione dell'offerta; è onere delle Società tale consultazione.

Altre informazioni

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara ai sensi dell'art.98 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed a tutte le comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 del citato Decreto legislativo.

Art. 6 - Garanzia provvisoria e definitiva

L'offerta dovrà essere corredata ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, **da inserire nella busta A - "Documentazione amministrativa"**.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O.U.. La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze così come indicato all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tale garanzia deve prevedere espressamente, anche nel caso sia presentata mediante bonifico bancario e/o assegno, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta di questa Amministrazione ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta, è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. I partecipanti in possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono usufruire del beneficio della riduzione delle percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma, allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. **In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le imprese in raggruppamento o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura.**

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, detta cauzione verrà svincolata nei termini e con le modalità all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Società aggiudicataria, inoltre, dovrà, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato Decreto Legislativo, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la garanzia provvisoria.

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Art. 7 - Modalità di partecipazione alla gara e relative documentazioni richieste

Entro il termine stabilito nel bando di gara - **pena esclusione** - i concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo generale dell'A.O.U. Federico II (aperto dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), sito in Napoli alla via S. Pansini, n.5 (edificio n.11/H), un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con carta adesiva, recante oltre al **nominativo del mittente** (con analitica indicazione di tutti i partecipanti qualora trattasi di A.T.I.), **con indirizzo, recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta certificata** (in caso di A.T.I. è sufficiente indirizzo, recapito telefonico e fax solo della Capogruppo), la seguente dicitura – **pena esclusione**:

Gara 3453 – Fornitura di n.64 carrelli di emergenza per le esigenze delle varie strutture dell'A.O.U.

**Inoltro urgente U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
P.O. Gestione gare acquisizione beni e servizi**

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente l'etichetta recante il numero di protocollo e la data di ricezione apposta sul predetto plico dal Protocollo generale di questa Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve ed eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Tale plico – **pena esclusione** – dovrà contenere buste separate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate con nastro adesivo e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture:

Busta A – “Documentazione amministrativa”;

Busta B – “Offerta tecnica”;

Busta C – “Offerta economica”.

Nella Busta A - “Documentazione amministrativa” - dovrà essere contenuta, la seguente documentazione:

A.1) Garanzia provvisoria secondo le modalità esposte al precedente art. 6.

A.2) Ricevuta di avvenuto versamento a favore dell'ANAC comprovante il pagamento del contributo previsto dalla deliberazione n.163 del 22.12.2016. **Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.**

A.3) Documentazione intesa ad accertare la Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti all'albo professionale o nel registro commerciale, come di seguito indicata:

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- a) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri Professionali o Commerciali di cui all'allegato XVI del Codice degli Appalti;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
- d) (se italiana) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che non è tenuta al rispetto di tali norme (ai sensi della Legge n.68/1999) ed indicazione dell'Ufficio

competente al quale rivolgersi al fine della verifica nonché **dell'indirizzo di posta certificata dello stesso**; inoltre dovrà essere indicato **il numero dei dipendenti**;

- e) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n.383 e ss.mm.ii.;
- f) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare. Il concorrente dovrà inoltre esplicitamente dichiarare di aver accuratamente valutato le clausole del Capitolato speciale d'appalto relative alle condizioni di determinazione del corrispettivo ed all'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;
- g) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati alla fornitura;
- h) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione;
- i) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo (**anche della posta certificata**) dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio;
- j) non cederà in tutto o in parte l'appalto in argomento;
- k) è disponibile a dare inizio alla fornitura, su richiesta dell'A.O.U., dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine concordato con l'A.O.U.;

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.4) Documentazione intesa ad accertare la Capacità economica e finanziaria

Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385. Ai sensi del comma 4 dell'art.86 del D.Lgs. n.50/2016 ess.mm.ii. ove il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, concernente il fatturato globale d'impresa.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.5) Documentazione intesa ad accertare la Capacità tecnica e professionale

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente, unita a fotocopia documento di identità) attestante che la Società:

A.5.1) ha eseguito nel triennio 2014/2015/2016 forniture similari a quelle oggetto del presente appalto, con indicazione analitica delle forniture evase e dei relativi importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo pari all'importo presunto della fornitura;

A.5.2) è in possesso degli strumenti tecnici, strutturali ed organizzativi adeguati a soddisfare, nei tempi fissati, le prestazioni e gli obblighi previsti per la fornitura oggetto della gara.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari il requisito di cui al A.5.1) deve essere posseduto dal mandatario nella misura non inferiore al 60% di quello richiesto e dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% e, comunque, il raggruppamento temporaneo e/o

consorzio complessivamente inteso deve aver realizzato nel triennio in esame forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo non inferiore all'importo presunto complessivo.

Il requisito di cui al punto A.5.2) deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.6) PASSOE, fino all'adozione del Decreto di cui all'art. 81 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.216 comma 13 del citato Decreto Legislativo utilizzando la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC. A tal fine le Società partecipanti dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'apposito "PASSOE" rilasciato dal sistema. Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo e alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83 co.9 del D.Lgs. n.50/2016.

La Società partecipante, dovrà effettuare il versamento a titolo di sanzione pecuniaria, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016. L'importo della suddetta sanzione pecuniaria è stabilito nella misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento dell'importo a base d'asta dell'appalto e comunque non superiore a 5.000,00 euro.

Nella Busta B - "Offerta tecnica" - dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Copia conforme dei certificati di conformità alle normative vigenti;
- Schede tecniche firmate dal rappresentante legale della società e deplianti illustrativi dei prodotti offerti;
- Dovrà essere altresì indicato **il numero di repertorio e numero CND dei prodotti offerti;**
- Piano del corso di formazione da tenere per il personale tecnico e clinico dell'A.O.U. a carico della società fornitrice senza alcun ulteriore onere economico a carico dell'A.O.U.;
- piano manutentivo previsto sulla fornitura offerta e check-list utilizzata per lo svolgimento dello stesso;
- dichiarazione che le apparecchiature saranno coperte da garanzia ed assistenza tecnica in garanzia di tipo full-risk (ad esclusione del solo materiale monouso) non inferiore ai 48 mesi;

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. Eventuali carteggi e/o schede non redatti in italiano e che non rechino la traduzione rilasciata secondo le vigenti norme (dichiarazione di tipo giurato) non verranno valutati. Eventuali CE Mark, Brochures, dichiarazioni di conformità e relative certificazioni di qualità, potranno essere esibiti anche in lingua originale.

Nella Busta C - "Offerta economica" la Società dovrà inserire, **pena esclusione**, l'offerta economica bollata (con marca da bollo da € 16,00) indicante il prezzo unitario ed il prezzo complessivo riferito all'apparecchiatura, espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il

prezzo scritto in cifre e quello in lettere è considerata valida l'indicazione più favorevole per l'A.O.U.. Se nella determinazione del prezzo totale vi dovessero essere degli errori materiali nelle somme aritmetiche, faranno fede, per la valutazione dell'offerta, i dettagli analitici e la somma corretta. Dovranno essere indicati gli oneri di sicurezza aziendale.

Le società partecipanti, inoltre, dovranno trasmettere:

- **il listino prezzi vigente delle apparecchiature offerte, nonché precisare lo sconto offerto da listino per il materiale di consumo/usurabile che dovrà rimanere invariato per tutto il periodo della garanzia;**
- **dichiarazione che il canone manutentivo per assistenza tecnica full-risk nulla escluso post-garanzia non sarà superiore al 3% del valore di fornitura e resterà invariato per almeno 48 (quarantotto) mesi dalla scadenza del citato periodo;**
- **occorre dettagliare il valore della fornitura e il canone annuo della manutenzione in garanzia.**

Si precisa altresì che saranno escluse le offerte che superino l'importo a base d'asta indicato.

L'offerta deve intendersi valida per 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di Raggruppamento d'impres e consorzi ordinari tutte le Società interessate dovranno, pena esclusione, sottoscrivere le offerte indicando: la ragione sociale, la quota assunta, nonché timbro e firma di accettazione e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (comma 8 art. 48 Codice degli Appalti).

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. In presenza di offerte alternative l'A.O.U. non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e le considererà tutte nulle con la conseguente esclusione dalla gara dell'offerente.

Art. 8 - Raggruppamenti di imprese e consorzi

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E' ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art.48 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. non è consentito ad una stessa Società concorrente, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art.48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., è vietata ai sensi del comma 9 del citato articolo, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 9 - Avvalimento

La Società concorrente, singola o consorziata o raggruppata può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso si ricorra all'istituto dell'avvalimento dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dal comma 1 del citato articolo 89:

1) dichiarazione resa dal concorrente attestante:

- che per la presente gara si avvale dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della Società ausiliaria;
- di aver dichiarato di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. nella documentazione di cui al precedente art. 8 punto A.3;

2) dichiarazione resa dalla Società ausiliaria con la quale la stessa:

- attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso la Società concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la Società concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale la Società ausiliaria si obbliga nei confronti della Società concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto.

In caso di avvalimento nei confronti di una Società che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, la Società concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con firma non autenticata ed accompagnate da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Società concorrente e la Società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'A.O.U. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della Società concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **pena esclusione**, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Questa A.O.U. trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

Art. 10 - Modalità di espletamento della gara - Aggiudicazione

La gara sarà esperita ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 del citato Decreto, in favore della Società che avrà formulato, il minor prezzo, previa verifica del possesso dei requisiti tecnici richiesti e superamento con esito positivo di prova pratica sul campo.

Il seggio di gara, il giorno indicato nel bando, in seduta pubblica, verificata la regolarità dei plichi pervenuti, procederà all'apertura degli stessi in ordine cronologico di arrivo e, messe da parte le buste contrassegnate con le lettere B e C, passerà all'apertura della busta A, contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa, determinando l'ammissione al prosieguo della gara delle Società la cui documentazione amministrativa risulti regolare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Società partecipante dovrà effettuare il versamento a titolo di sanzione pecuniaria, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. L'importo della suddetta sanzione pecuniaria

è stabilito in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento dell'importo dell'appalto e comunque non superiore a 5.000,00 euro.

Ove non si rendesse necessario il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio, nella stessa seduta pubblica il seggio di gara procederà al sorteggio del criterio del calcolo della soglia di anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., solamente in presenza di almeno 5 offerte ammesse. Successivamente si procederà all'apertura del plico contenente le offerte economiche (busta C) e si predisporrà una graduatoria formulando la proposta di aggiudicazione in favore della Società che avrà offerto il maggior ribasso.

Nel caso invece ci si avvalessse dell'istituto del soccorso istruttorio, sanate le eventuali mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità, l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti la data dell'apertura delle offerte economiche dandone informativa a tutti gli interessati sul sito dell'Azienda www.policlinico.unina.it, che avverrà sempre in seduta pubblica.

In caso di parità tra due Società, il presidente del seggio di gara inviterà i rappresentanti delle Società interessate, presenti e muniti di apposita procura o delega con firma del delegante autenticata nei modi di legge, ad esperimento di migliororia; qualora gli stessi non siano presenti, o se presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Le proposte di aggiudicazione diverranno efficaci solo a seguito della verifica della conformità alle specifiche tecniche.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere o non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e professionale della Società proposta per l'aggiudicazione. Nel caso in cui l'A.O.U. accerti la presenza in capo all'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. o riscontri false dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esito positivo, si proporrà l'aggiudicazione della fornitura a quest'ultima.

Questa AO.U. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia di sua convenienza.

Art. 11 - Consegna e installazione

La consegna e l'installazione delle attrezzature dovrà essere effettuata presso le varie strutture dell'A.O.U. come da allegato, improrogabilmente entro il termine di **30 giorni** naturali, successivi e continui dalla data del contratto.

Per l'installazione e gli allacciamenti di ogni genere, la Società deve provvedere a:

- installazione a regola d'arte delle apparecchiature fornite;
- verifiche di sicurezza elettrica post-installazione come da normativa vigente;
- qualsiasi altra opera che si dovesse rendere necessaria anche se non esplicitamente prevista dal presente documento.

Nella bolla di consegna, debitamente datata e numerata, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, che verrà consegnata al Responsabile ricevente la merce dell'A.O.U. ed alla PO Ingegneria Clinica (e-mail: ingegneriaclinica.aou@unina.it), dovrà essere indicato, oltre alla descrizione e numero codice del prodotto, la quantità, etc., gli estremi della lettera di aggiudicazione, nonché la data e il numero dell'ordine, etc..

Art. 12 - Collaudo

Il collaudo dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla materiale consegna, di concerto tra il Responsabile Unico del Procedimento, il Responsabile PO Ingegneria Clinica, Ing. Antonietta Perrone (e-mail: ingegneriaclinica.aou@unina.it) ed il Direttore dell'U.O.C. ricevente l'attrezzatura.

Tale collaudo è indispensabile ai fini della liquidazione della fattura.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ricevuta la merce, dovrà contattare con la massima sollecitudine, il citato Responsabile di Ingegneria Clinica, con l'obbligo di non sconfezionare i beni fino all'atto del collaudo stesso.

La Società aggiudicataria, almeno 5 giorni lavorativi prima dalla data fissata per il collaudo di accettazione del bene, dovrà inoltrare al Responsabile di Ingegneria Clinica, a mezzo e-mail all'indirizzo ingegneriaclinica.aou@unina.it, la seguente documentazione:

- n. 1 manuale d'uso in lingua italiana (in formato pdf via e-mail o su CD-ROM);
- n. 1 manuale di service (in formato pdf via e-mail o su CD-ROM);
- Copia conforme dei certificati di conformità alle vigenti normative;
- Occorre inoltre eseguire in loco le verifiche di sicurezza elettrica e presentare certificato di ultima taratura del tester utilizzato per l'esecuzione delle verifiche;
- Calendario visite di manutenzione programmata, delle verifiche di sicurezza elettrica, controlli funzionali.

La consegna di tale documentazione è requisito essenziale per il superamento del collaudo di accettazione del bene.

All'atto del collaudo di accettazione del bene, la Società aggiudicataria dovrà consegnare al RUP ed al Responsabile PO Ingegneria Clinica, la calendarizzazione delle visite di manutenzione programmata previste e delle verifiche di sicurezza elettrica.

Art. 13 – Manutenzione

Tutte le attrezzature apparecchiature e i relativi accessori devono essere mantenute (manutenzione di tipo full-risk nulla escluso) per tutta la durata della garanzia.

Il ripristino funzionale delle attrezzature deve essere garantito entro 24 ore solari dall'apertura di chiamata (in caso di indisponibilità occorre consegnare apparecchiatura muletto).

Obbligo di trasmettere il calendario delle manutenzioni programmate e delle verifiche di sicurezza elettrica, nonché i relativi rapporti di lavoro (entro 12 ore solari dalla chiusura dell'intervento tecnico) al R.U.P. ed alla P.O. Ingegneria Clinica (ingegneriaclinica.aou@unina.it). In caso di inadempienza a tale obbligo si procederà all'applicazione di penali, come da successivo art. 16.

La Società aggiudicataria dovrà inviare obbligatoriamente il calendario degli interventi di manutenzione programmata, delle verifiche di sicurezza e delle verifiche funzionali sul/sui sistema/sistemi in argomento **a mezzo mail all'indirizzo ingegneriaclinica.aou@unina.it**.

In particolare, il calendario degli interventi dovrà comprendere anche le informazioni di:

- tempi di inutilizzo dell'apparecchiatura, necessari per eseguire l'attività di manutenzione;
- dettaglio delle attività previste (checklist utilizzate, risorse, strumenti).

Al termine di ogni manutenzione preventiva/controllo funzionale/verifica di sicurezza dovrà essere posta obbligatoriamente sull'attrezzatura apposita etichetta adesiva con scritta indelebile recante la dicitura "manutenzione preventiva/controllo funzionale/verifica di sicurezza eseguita il GG/MM/AA; prossima manutenzione/controllo funzionale/verifica di sicurezza il GG/MM/AA" dove il tecnico verificatore porrà la data di esecuzione della manutenzione e la data della prossima manutenzione prevista a scadenza.

La mancata ricezione di quanto sopra richiesto comporterà l'eventuale risoluzione contrattuale.

La Società aggiudicataria dovrà, altresì, ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità dell'attrezzatura e/o dei dispositivi opzionali entro il termine massimo di 24 (ventiquattro) ore solari decorrenti dall'ora di invio della richiesta di intervento tecnico a mezzo fax (o dall'apertura chiamata) da parte dell'A.O.U..

Tutti i rapporti delle attività svolte dovranno essere redatti e sottoscritti tramite firma elettronica autografa e stampati in formato elettronico "pdf" e dovranno essere inviati via e-mail al personale della struttura e contestualmente al R.U.P. e all'indirizzo: ingegneriaclinica.aou@unina.it **entro e non oltre 12 ore solari dalla chiusura dell'intervento tecnico.**

La responsabilità di tutte le attività svolte per la manutenzione e le corrispondenti attività amministrative di redazione del rapporto d'intervento e di registrazione restano a cura della Società

aggiudicataria. Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Nel caso di mancato adempimento delle obbligazioni assunte, l'A.O.U. appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni inadempienza in merito alla manutenzione preventiva e/o correttiva, e comunque nel limite del 10% dell'importo contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Art. 14 - Garanzia e assistenza tecnica

Durante il periodo di garanzia successivo al collaudo definitivo, la società aggiudicataria dovrà garantire tutti i servizi di assistenza tecnica necessari per la manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria secondo le modalità e le condizioni indicate nell'offerta "full-risk" nulla escluso (ad esclusione del solo materiale monouso/paziente) per un periodo non inferiore a 48 mesi.

Tale garanzia è estesa a qualunque sistema fornito a corredo delle attrezzature.

Durante il periodo di garanzia, l'A.O.U. non dovrà sopportare alcun onere economico per il mantenimento in perfette condizioni di funzionamento delle apparecchiature necessarie all'erogazione dei servizi.

Gli oneri per la manutenzione straordinaria e periodica programmata dovranno pertanto intendersi compresi nel prezzo di acquisto.

Il canone manutentivo per assistenza tecnica "full-risk" nulla escluso post garanzia non dovrà essere superiore al 3% del valore della fornitura. Tale canone dovrà rimanere invariato per almeno 6 anni dalla scadenza del periodo di garanzia.

La Società dovrà indicare dettagliatamente anche le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica secondo la formula del "full-risk" nulla escluso ed in particolare:

- il tempo di intervento;
- la sede del Centro di Assistenza competente e i relativi recapiti;
- la sede del magazzino ricambi ed il tempo massimo entro cui la Società si impegna a risolvere il problema tecnico insorto;
- la lista delle parti di ricambio con i codici d'ordine.

La società è tenuta a garantire l'assistenza tecnica con diagnosi entro 8 ore solari dalla chiamata e risoluzione del guasto entro 24 ore solari dalla chiamata. In caso di indisponibilità occorre consegnare attrezzatura muletto.

Art. 15 - Fatturazione e pagamenti

La fattura elettronica, relativa al contratto dovrà essere intestata all'A.O.U. Federico II di Napoli, Codice IPA: AOUF2NA, Codice Unico Ufficio: D7BUU8, Partita IVA: n. 06909360635, così come previsto dalla legge 244 del 24.12.207 e succ. D.L. 66/2014.

Su detta fattura dovrà necessariamente essere riportato il CIG e numero d'ordine.

Inoltre la Società dovrà obbligatoriamente allegare il documento di trasporto debitamente firmato e timbrato dalle parti ed il verbale di collaudo AOU (nel caso in cui tale collaudo non sia stato ancora effettuato e/o ultimato, allegare formale nota di trasmissione documentazione collaudo inoltrata via e-mail all'indirizzo ingegneriaclinica.aou@unina.it).

Si fa presente che la mancanza dei citati allegati comporterà la non accettazione e rifiuto della fattura elettronica.

Detti documenti sono, altresì, da intendersi indispensabili ai fini della liquidazione della stessa.

Il pagamento della fattura sarà subordinato all'esito positivo della verifica dei prodotti, detratte le eventuali penali in cui la Società dovesse incorrere, avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012 ovvero dal completamento dell'iter liquidativo se questo sia imputabile al fornitore.

Ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii. **la Società aggiudicataria è tenuta a comunicare all'A.O.U. gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato** alle operazioni finanziarie legate all'appalto in parola e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuato entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

La Società sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. Qualora non assolva a detti obblighi, l'eventuale contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'A.O.U. verificherà in occasione del pagamento e, con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della Società aggiudicataria, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 16 - Inadempimenti e penali

Qualora la fornitura venga effettuata con oltre 5 (cinque) giorni di ritardo dai tempi concordati con l'A.O.U. e non venga eseguita la manutenzione in garanzia nel rispetto delle condizioni contrattuali e secondo quanto stabilito nel presente Capitolato verranno applicate le penali stabilite dal RUP in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità della inadempienza manutentiva.

Si precisa altresì che la merce consegnata nel caso in cui non corrisponda esattamente alle caratteristiche di quanto richiesto o presenti difetti di qualsiasi natura essa sarà respinta dall'A.O.U. che applicherà la predetta penale fino al giorno dell'esatta consegna, fatta salva la risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti dell'impresa relativi alla presente fornitura o, in mancanza, sulla cauzione prestata.

In caso di ritardo del fornitore nella consegna, quando l'urgenza lo richieda, l'A.O.U. potrà ordinare lo stesso prodotto ad altra impresa, addebitandone il maggior costo sui crediti della società aggiudicataria o - in mancanza - sul deposito cauzionale, fatta salva la facoltà per l'A.O.U. di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 17 - Divieto di cessione appalto

E' vietato alla Società aggiudicataria cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte la fornitura ad altra Società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'A.O.U., salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto dell'indennizzo di ogni eventuale danno.

Art. 18 - Risoluzione del contratto

Questa A.O.U. potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dandone notifica alla Società aggiudicataria con lettera raccomandata:

- quando il ritardo nella consegna parziale o totale della fornitura o l'esatta consegna della medesima si protragga oltre i 15 (quindici) giorni.
- ripetute inadempienze, che determinano intralcio grave al normale espletamento del servizio in argomento;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

Per qualsiasi ragione si addivenisse, per le motivazioni di cui sopra, alla risoluzione del contratto, la Società aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle

maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà comunque andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 19 - Impegno di riservatezza

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a dati personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla Società aggiudicataria di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi.

In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, l'A.O.U. si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 20 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, sono a carico della Società aggiudicataria, la quale assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le eventuali imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dei bandi di gara relative alla presente procedura ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo di tali spese è indicato orientativamente in € 1.600,00.

Art. 21 - Foro competente

Foro competente è quello di Napoli.

Art. 22 - Sicurezza

Nell'esecuzione del servizio la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Società qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'A.O.U..

La Società dovrà altresì indicare per iscritto all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;
- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

Art. 23 - Documento unico di valutazione dei rischi

Viene allegato al presente Capitolato il documento sintetico di valutazione dei rischi interferenti redatto da questa A.O.U., che dovrà essere redatto e sottoscritto dall'aggiudicatario e restituito a questa Azienda unitamente al contratto.

Prima dell'inizio delle attività, la Società aggiudicataria previo accordo con l'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro, Ing. Ciro Bruno (telefono e fax 081.7462688, email: cirobruno@libero.it) dovrà firmare il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ed il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza. **Si ricorda che il DUVRI è parte integrante e sostanziale del contratto** (da scaricare dal sito Internet www.policlinico.unina.it).

Art. 24 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

Art. 25 - Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Fabiana Rubba c/o Direzione Sanitaria (tel.081 7463719).