



GARA 3450

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI CUSTODIA E GUARDIANA ED ALTRE MANSIONI ACCESSORIE
DA SVOLGERE PRESSO I VARCHI, GLI EDIFICI E L'ANELLO VIARIO
DELL'A.O.U. FEDERICO II**

-VIA S. PANSINI N.5 NAPOLI-

CIG 70604324CD

Importo complessivo dell'appalto **€ 2.694.690,00 oltre IVA**

ART. 1 - OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di custodia e guardiania ed altre mansioni accessorie da svolgere presso i varchi, gli edifici e l'anello viario dell'A.O.U. Federico II, per un numero di ore presunte pari a n. 90.000 per tutta la durata dell'appalto (sei mesi), come da elenco allegato "A", eventualmente prorogabile per ulteriore sei mesi.

Codice CIG 70604324CD.

L'importo presunto riferito all'intera durata dell'appalto è pari a € 2.694.690,00 oltre I.V.A., ivi compreso l'eventuale periodo di proroga di ulteriori 6 mesi, di cui:

- € 2.694.600,00 (duemilionesettecentoquarantottoseicento/00) oltre I.V.A. per lo svolgimento delle prestazioni del servizio;

- € 90,00 (novanta/00) oltre I.V.A. per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso.

Non saranno prese in esame e, quindi, escluse offerte economiche il cui importo orario sia superiore ad € 15,27 oltre I.V.A..

Questa Amministrazione si riserva, già in fase di affidamento nonché nel corso del servizio, la più ampia facoltà di apportare modifiche sia per l'aumento che per la diminuzione delle ore inizialmente affidate e, naturalmente, saranno liquidate le sole ore affidate e rese, computate all'importo orario di aggiudicazione.

ART. 2 - DURATA ED INIZIO DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 6, eventualmente prorogabili per ulteriori 6 mesi.

Nel periodo di tre mesi, a decorrere dalla data di inizio dell'appalto, l'Amministrazione dell'A.O.U., a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, qualora il servizio non sia reso in modo soddisfacente, di recedere dal contratto dando comunicazione di disdetta alla Società almeno dieci giorni prima, anche solo per via telegrafica.

L'A.O.U. si riserva, infine, la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, con preavviso di trenta giorni, l'affidamento del servizio, in presenza di disposizioni a livello regionale che contemplan di dover aderire a contratti stipulati dalla SO.RE.SA. S.p.A..

ART. 3 - VARIAZIONI, MODIFICHE DEGLI ORARI O SERVIZI

Qualsiasi eventuale modifica degli orari o del tipo di servizio svolto sarà comunicata dall'Amministrazione, anche ad horas a mezzo comunicazione scritta (fax, fono, etc), alla Società aggiudicataria attraverso il Responsabile del Servizio.

ART. 4 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La Società aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ai sensi di legge dalle competenti autorità governative regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione sui luoghi in cui debbono svolgersi i servizi, restando contrattualmente convenuto che anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni, la Società non potrà rivendicare diritto alcuno o ragione verso la parte contraente.

L'appalto sarà regolato dal Capitolato speciale d'appalto e dalle prescrizioni normative contenute nel D.Lgs. n.50/2016 e dalle parti non ancora abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207.

ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in argomento deve essere espletato con la massima cura in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e nel rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti.

In particolare la Società aggiudicataria dovrà provvedere alle seguenti prestazioni:

- a) rilevamento delle targhe dei mezzi di trasporto dei fornitori e di tutte le persone autorizzate a circolare all'interno dell'Azienda;
- b) eventuale registrazione dei visitatori, controllo e ispezione degli accessi ed in particolare, per quanto attiene ai varchi di Via Pansini, Via De Amicis e Via Orsolona, regolazione dell'afflusso delle vetture autorizzate all'accesso, secondo quanto disposto dall'apposito Regolamento di viabilità di questa Azienda ed eventualmente da ulteriori disposizioni che verranno impartite dagli Uffici dell'A.O.U. all'uopo preposti. Il personale in servizio presso il varco di via Pansini, inoltre, dovrà monitorare **l'impianto di allarme antintrusione centralizzato e l'impianto di allarme dei defibrillatori** e segnalare ad horas eventuali allarmi, rilevati dalla postazione centralizzata, in orario diurno ed in orario notturno, per le verifiche del caso sul posto;
- c) apertura e chiusura dei cancelli pedonali di accesso da effettuarsi tutti i giorni, compresi i festivi ed il mese di agosto, secondo le disposizioni che verranno impartite dagli Uffici dell'A.O.U. all'uopo preposti, presumibilmente dalle ore 8.00 alle ore 16.00;
- d) eventuale apertura e chiusura dei cancelli di accesso agli edifici e/o cunicoli, secondo gli orari e le modalità che verranno comunicati dall'A.O.U.;
- e) controllo del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'A.O.U.
- f) controllo delle infrastrutture di servizio, della chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici delle attrezzature elettroniche, etc.;
- g) controllo con auto e con mezzi elettrici di proprietà della Società, dell'anello viario e delle Strutture con attività di ispezione anche all'interno degli edifici e dei cunicoli;
- h) al fine di garantire la massima sicurezza nelle ore notturne, sempre su richiesta dell'A.O.U., la Società aggiudicataria dovrà in particolare provvedere all'installazione agli ingressi di n.20 edifici, che saranno individuati dall'Azienda all'atto dell'aggiudicazione, di videocitofoni collegati con i singoli Reparti allocati nei citati n.20 edifici.

ART. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

Il personale in servizio, oltre ad evitare che individui non autorizzati possano arrecare danni a persone e/o cose, dovrà dedicare particolare attenzione al traffico veicolare in uscita, disponendo, se possibile, eventuali controlli. Inoltre, durante le attività di ispezione, il citato personale dovrà effettuare il controllo del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'A.O.U. ed in particolare delle infrastrutture di servizio, della chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici delle attrezzature elettroniche, etc..

Il personale dovrà effettuare, altresì, perlustrazioni quotidiane lungo il perimetro interno ed esterno di questa A.O.U. e dovrà segnalare, tempestivamente all'Amministrazione e contestualmente all'Autorità di Polizia, per le opportune verifiche, la presenza di auto sospette e/o in sosta prolungata nonché di automezzi abbandonati all'interno del Policlinico.

1. Con riferimento all'impianto di allarme antintrusione centralizzato:

- il personale in servizio presso il varco di via Pansini, dovrà monitorare l'impianto di allarme e segnalare ad horas eventuali allarmi, rilevati dalla postazione centralizzata per le verifiche del caso sul posto;

- la postazione centralizzata sarà consegnata in via ufficiale ad un Responsabile della Società aggiudicataria, che si assume la totale responsabilità del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature della postazione stessa (computers, stampanti, sirene, etc.), dopo aver constatato in contraddittorio la perfetta efficienza delle stesse, con l'onere di comunicare tempestivamente all'A.O.U. qualsiasi anomalia o cattivo funzionamento di ogni componente della postazione stessa;
- il Responsabile della Società aggiudicataria dovrà verificare il corretto funzionamento del sistema e comunicare tempestivamente all'A.O.U. qualsiasi anomalia nel funzionamento;
- la Società aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo dell'unità di personale a cui sarà affidato il compito di verificare, almeno una volta al giorno, il corretto funzionamento delle connessioni via modem della postazione centralizzata con i computer delle centrali dei singoli edifici, con l'onere di comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi anomalia del funzionamento;
- su richiesta dell'A.O.U., la Società aggiudicataria dovrà provvedere alla stampa degli eventi rilevati giornalmente dalla postazione centralizzata.

2. Con riferimento alla protezione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di questa A.O.U.:

- il personale in servizio nel corso dell'ispezione accerterà che nelle aule, laboratori, uffici, corridoi ed edifici non vi siano stati danneggiamenti. Qualora accertasse uno dei fatti predetti redigerà un'apposita relazione che sarà consegnata entro 24 ore all'Amministrazione.
- il personale in servizio dovrà procedere alla chiusura degli edifici particolarmente a rischio (quali ad esempio l'edificio n. 8 - DAI di Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva, Terapia Iperbarica e Terapia Antalgica, l'edificio n. 10 - DAI di Diagnostica per Immagini e Radioterapia e l'edificio n. 20 - DAI Diagnostica morfologica e funzionale, Radioterapia e Medicina legale) nonché dei siti particolari (quali ad esempio il sito di stoccaggio dei rifiuti, area esterna all'impianto di cogenerazione) che verranno individuati dall'Amministrazione durante la vigenza contrattuale.

3. Con riferimento al controllo delle infrastrutture di servizio:

- il personale in servizio dedicherà particolare attenzione ai quadri elettrici e alle apparecchiature elettroniche.

Per quanto riguarda i quadri elettrici, il personale sarà tenuto a verificare che questi non presentino anomalie (es. leds di allarmi accesi, etc.). In caso di evidenti guasti, dovrà essere avvertita immediatamente l'A.O.U.

Per quanto riguarda le attrezzature elettroniche il personale sarà tenuto a compiere specifiche ispezioni se ciò è espressamente richiesto dai Responsabili delle Strutture.

L'ispezione, pertanto, potrà essere svolta in 2 modi, ad insindacabile scelta di questa A.O.U.:

- 1) verificando unicamente che le porte dei locali dove sono presenti attrezzature siano perfettamente chiuse;
- 2) accertando, laddove vi è autorizzazione ad accedere, che i posti di lavoro dove sono presenti i computers non presentino anomalie.

Il personale svolgerà in tutta l'area, dove sarà chiamato ad espletare il servizio, anche uno specifico lavoro di prevenzione antincendio, antiallagamento, fughe di gas, ecc.. Se durante l'ispezione si dovessero scorgere eventuali perdite d'acqua, fumo, principi di incendio o avvertire odori anomali, detto personale dovrà avvertire immediatamente l'Amministrazione ai numeri telefonici che verranno forniti durante la vigenza contrattuale.

4. Con riferimento al controllo dell'anello viario e delle Strutture:

Nelle aree interessate dal servizio, la Società aggiudicataria attesterà i controlli effettuati mediante timbratura presso gli orologi marcatempo dell'Azienda, utilizzando il badge che sarà fornito dall'A.O.U.. La verifica della regolare effettuazione di tali controlli è demandata al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il personale dovrà effettuare, con auto e con mezzi elettrici di proprietà della Società, l'ispezione dell'anello viario e delle Strutture, con attività di ispezione anche all'interno degli edifici e dei cunicoli, attestata mediante punzonatura dei sopra citati punti di controllo.

Durante l'ispezione notturna il personale dovrà effettuare **almeno n.6 giri con cadenza di circa due ore e variare sempre il percorso**, in modo da rendere casuale il passaggio nei singoli edifici.

Nel controllo dell'anello viario la Società aggiudicataria sarà tenuta a garantire l'apertura e la chiusura degli accessi della Direzione Generale, della Direzione Sanitaria, del Corpo basso dell'edificio n.1 (DAI di Medicina Clinica), della Sala Server e della Centrale elettrica e di ogni altro sito che dovesse essere successivamente individuato dall'Amministrazione.

Inoltre, la Società aggiudicataria dovrà verificare che dalle ore 20.00 di ogni giorno le porte di accesso agli edifici siano chiuse e dovrà, altresì, verificare che gli accessi ai cunicoli, che saranno comunicati dall'Azienda all'atto dell'aggiudicazione, siano chiusi.

5. Il personale inoltre:

- dovrà controllare il flusso delle persone in entrata ed in uscita, verificando i documenti identificativi delle persone non autorizzate (visitatori, fornitori, etc.) e dovrà annotare i nominativi su apposito registro "pass", predisposto di concerto con l'Amministrazione e la cui conformità è a carico della Società aggiudicataria;
- avrà compiti ispettivi sia nei parcheggi sia nelle aree interne degli edifici;
- dovrà assicurarsi che nessuna persona sconosciuta entri negli edifici se non dichiara dove è diretta, fermo restando che dovrà verificare l'effettiva direzione presa;
- dovrà impedire che entrino negli edifici accattoni, suonatori e venditori ambulanti o persone sospette, impedendo il volantinaggio da parte di persone non autorizzate;
- dovrà vietare la sosta nella guardiola di persone estranee ai servizi o allo stabile;
- dovrà fornire indicazioni e indirizzare gli utenti nei vari Uffici, evitando nel contempo l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- dovrà custodire le cose affidategli dall'Amministrazione, collocate nei locali comuni, come piante e oggetti di decorazione ecc., rispondendo della loro buona conservazione;
- dovrà controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- dovrà verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un'eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri registrando su apposito registro i nominativi delle persone e dell'eventuale Società, le motivazioni di uscita del bene e l'orario di uscita;
- dovrà custodire le chiavi dei singoli Uffici, secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante verificare l'accesso e, in ottemperanza alle disposizioni dell'Amministrazione, annotare su apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, l'orario di consegna e di restituzione;
- dovrà ispezionare dopo la chiusura del portone, dei cancelli e di ogni altra porta d'accesso, i locali comuni verificando che non vi si nascondano persone o animali randagi, che l'illuminazione sia regolare, che le porte e finestre siano ben chiuse in modo

da evitare danneggiamenti in caso di temporali. Eventuali irregolarità che comportino un intervento d'urgenza dovranno essere immediatamente comunicate all'Amministrazione.

- per motivi di viabilità interna, il sistema delle fasce orarie di accesso con i veicoli destinati al trasporto merci, quali autocarri e furgoni, ha la seguente articolazione:

Furgoni Medio/Piccoli:

- **dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 07:00 alle ore 16:00** accesso/uscita dal Varco di Via Orsolona, previo rilascio di un documento di riconoscimento, che sarà restituito all' uscita. **N.B.** Dopo le ore 16:00 i documenti di riconoscimento saranno restituiti presso il posto di guardiania al Varco di Via Pansini.
- **dal Lunedì al Venerdì, dopo le ore 16:00** è consentito l'accesso e l'uscita esclusivamente dal Varco di Via Pansini, previo rilascio di un documento di riconoscimento, che sarà restituito all' uscita.
- **Sabato dalle ore 07:00 alle ore 13:00** è consentito l'accesso e l'uscita esclusivamente dal Varco di Via Pansini, previo rilascio di un documento di riconoscimento, che sarà restituito all' uscita;

Furgoni Cassonati ed Autocarri:

- **dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 15:00 alle ore 16:00** accesso/uscita dal Varco di Via Orsolona, previo rilascio di un documento di riconoscimento, che sarà restituito all' uscita.
- **dal Lunedì al Venerdì, dopo le ore 16:00** è consentito l'accesso e l'uscita esclusivamente dal Varco di Via Pansini previo rilascio di un documento di riconoscimento, che sarà restituito all' uscita.
- **Sabato dalle ore 07:00 alle ore 13:00** è consentito l'accesso e l'uscita esclusivamente dal Varco di Via Pansini, previo rilascio di un documento di riconoscimento, che sarà restituito all'uscita.

N.B. Dopo le ore 16:00 i documenti di riconoscimento saranno restituiti presso il posto di guardiania al Varco di Via Pansini.

Inoltre è possibile richiedere, in casi di URGENZA e PREVENTIVAMENTE, il rilascio dell'autorizzazione all'accesso in orari differenti a quelli sopracitati presso l'Ufficio Viabilità.

- nel caso in cui alle ore 20.00 risultasse il mancato ritiro del documento di riconoscimento rilasciato all'atto dell'ingresso, la Società dovrà ispezionare tutte le aree dell'A.O.U. al fine di rintracciare il mezzo di trasporto ed il relativo conducente, che dovrà motivare le ragioni della prolungata permanenza. In caso di mancato ritrovamento del mezzo in questione, la Società dovrà informare il DEC per i successivi adempimenti.

E' fatto obbligo alla Società aggiudicataria di comunicare tempestivamente e comunque entro sei ore all'A.O.U. qualsiasi anomalia riscontrata nell'espletamento del servizio (allarmi, furti, danneggiamenti, intrusioni, incidenti stradali, infortuni, etc.) e di relazionare per iscritto sull'accaduto, eventualmente corredando le relazioni con rilievi fotografici.

ART. 7 - SICUREZZA

Nell'esecuzione del servizio la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Società qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'Amministrazione.

La Società dovrà altresì indicare per iscritto all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà l'unico referente per l'Amministrazione in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti il servizio stesso.

Tale Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico e di fax per eventuali comunicazioni.

Le comunicazioni effettuate al Responsabile del Servizio – presso il domicilio dallo stesso indicato – dall'Amministrazione varranno a tutti gli effetti quali comunicazioni operate nei confronti della Società aggiudicataria.

ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPEGATO DAL PRECEDENTE AFFIDATARIO

Le società sono tenute a fornire apposita dichiarazione contenente formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare in via prioritaria il personale in forza al precedente affidatario (come successivamente riportato) nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e delle condizioni contrattuali per il periodo di tutta la durata contrattuale, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

L'assorbimento del personale della Società uscente che risulta attualmente destinato all'appalto in essere è costituito da n.100 impiegati, così ripartiti:

- **n.4** addetti con contratto full time 40 ore settimanali, operaio al V livello con n. 2 scatti di anzianità;
- **n.5** addetti con contratto full time 40 ore settimanali, operaio al III livello, di cui n. 4 con n. 2 scatti di anzianità e n. 1 con n. 1 scatto di anzianità;
- **n.45** addetti con contratto full time 40 ore settimanali, operaio al II livello, di cui n. 33 con n. 2 scatti di anzianità e n. 12 con n. 1 scatto di anzianità;
- **n.39** addetti con contratto part time 30 ore settimanali, operaio al II livello, di cui n. 12 con n. 2 scatti di anzianità e n. 27 con n. 1 scatto di anzianità;
- **n.7** addetti con contratto part time 20 ore settimanali, operaio al II livello, di cui n. 1 con n. 2 scatti di anzianità e n. 6 con n. 1 scatto di anzianità.

Nei confronti di tutti i suddetti lavoratori è applicato il CCNL "Servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi" attualmente vigente.

ART. 10 - PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

La Società aggiudicataria dovrà provvedere all'espletamento del servizio con personale idoneo ed adeguato numericamente per espletare le mansioni previste nel presente Capitolato. La Società aggiudicataria risponde dell'idoneità di tutto il personale addetto al servizio medesimo, personale che per efficienza e civile comportamento dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione, la quale si riserva il diritto di ottenere la sostituzione dal posto di lavoro di qualunque addetto al servizio. Tutto il personale dovrà essere regolarmente assunto, secondo la vigente normativa e sarà a carico della Società aggiudicataria.

Per il personale di cui al presente articolo la Società aggiudicataria ha il dovere di corrispondere le retribuzioni, tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di provvedere ad ogni altro adempimento, prestazioni ed obbligazioni inerenti il rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

La Società si impegna a documentare quanto sopra allorché l'Amministrazione lo richieda.

La Società si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Società si obbliga, inoltre, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La Società si obbliga altresì ad applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, in osservanza al T.U. sulla Sicurezza dal D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii. con l'indicazione del Responsabile della Sicurezza.

Il personale suddetto è alle dipendenze della Società aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Amministrazione.

La Società aggiudicataria si obbliga ad effettuare corsi di formazione-informazione per il proprio personale.

Tutto il personale dovrà essere qualificato per incarichi specifici e opportunamente informato dei rischi, dovrà essere dotato di apposita uniforme, con regolare contrassegno nominativo da indossare durante il servizio e dovrà essere irreprensibile dal punto di vista dell'igiene, del vestiario e dotato dei D.P.I., se necessari. La Società aggiudicataria assumerà l'obbligo, altresì, di munire il proprio personale di tesserino di riconoscimento munito di fotografia, da apporre sugli abiti di lavoro in maniera visibile al pubblico.

Tutto il personale in servizio dovrà essere fornito di libretto sanitario, secondo le vigenti disposizioni. Tale libretto dovrà essere regolarmente aggiornato e tenuto a disposizione per eventuali controlli, sia da parte delle Autorità sanitarie che da parte dell'Amministrazione.

La Società aggiudicataria, infine, dovrà garantire la "continuità operativa", nel senso che dovrà organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza dei propri dipendenti, allo scopo di garantire sempre e comunque le prestazioni.

La Società aggiudicataria dovrà trasmettere, non oltre 15 giorni dall'esito della gara, un elenco nominativo, in ordine alfabetico e con data di nascita, del personale in forza per la gestione del servizio di cui trattasi e dovrà comunicare a vista qualsiasi variazione che dovesse intervenire nel predetto elenco nell'arco di tutta la vigenza contrattuale.

Inoltre, per il citato personale, la Società aggiudicataria si impegna a rendere idonea dichiarazione che lo stesso non è stato e non è sottoposto a procedimento penale, allegando idonea certificazione dei carichi pendenti, nonché dichiarazione sostitutiva rilasciata nelle forme di legge dalla quale risulti che il dipendente non ha in corso vertenze con l'A.O.U.

ART. 11 - MODALITÀ DI AUTOCONTROLLO E CONTROLLO

La Società aggiudicataria dovrà porre in essere le più puntuali procedure di autocontrollo per la verifica della qualità relativa al processo lavorativo in ottemperanza a quanto previsto dal presente Capitolato. Tale sistema di autocontrollo, concordato con il RUP tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), dovrà prevedere la trasmissione mensile di report sulla verifica della qualità del processo lavorativo e dovrà essere integrata dagli interventi correttivi della Società stessa.

All'atto dell'esibizione delle fatture la Società dovrà accompagnare le stesse con una propria autocertificazione con la quale espressamente dichiarerà, per il periodo temporale cui le fatture stesse si riferiscono, l'avvenuto regolare svolgimento delle attività e l'assenza di anomalie.

La Società aggiudicataria dovrà, inoltre, individuare un referente per la gestione del servizio da comunicare all'atto dell'affidamento del servizio e che sia reperibile telefonicamente 24ore/24.

L'A.O.U., tramite il DEC, qualora riscontri delle inadempienze relativamente al presente Capitolato, richiederà telefonicamente al Responsabile della Società di ottemperare a tutti gli obblighi assunti. Il Responsabile della Società dovrà attivarsi affinché le inadempienze rilevate vengano eliminate.

ART. 12 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO, SCIOPERI E SERVIZI DI EMERGENZA

In caso di scioperi, la Società aggiudicataria darà informativa all'A.O.U. almeno 3 giorni prima dello sciopero e garantirà sempre un servizio di emergenza, previa opportuni accordi con le organizzazioni sindacali.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dall'A.O.U. che provvederà alla conseguente rideterminazione del primo pagamento in scadenza.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti che sia possibile fornire per le vie brevi, la Società dovrà rivolgersi: per chiarimenti di ordine amministrativo all'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi – P.O. Gestione gare acquisizione beni e servizi (tel. 081 7462207 - fax 081 7464342), per chiarimenti di ordine tecnico al Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Daniela Spadea (tel. 081 7462320, fax 081 7462917) I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana ed entro il termine indicato nel bando di gara; scaduto detto termine l'Azienda non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

Per tutte le istanze pervenute nei termini **l'A.O.U. si impegna a rispondere sul sito Internet www.policlinico.unina.it**, nel termine di 6 (sei) giorni antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione dell'offerta; è onere delle Società tale consultazione.

Altre informazioni.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara ai sensi dell'art.98 del D.Lgs. 50/2016 ed a tutte le comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 del citato Decreto legislativo.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'A.O.U. metterà a disposizione, sul proprio sito Internet www.policlinico.unina.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. L'A.O.U. pertanto, non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Avviso di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato A - Tabella di servizio;
- Allegato B - D.U.V.R.I.

ART. 15 - SOPRALLUOGO

E' facoltà della Società effettuare un sopralluogo al fine di documentarsi adeguatamente sullo stato dei luoghi, da effettuarsi **massimo entro lo stesso termine perentorio disposto per le informazioni di cui al precedente capoverso.**

Per detta attività, le Società partecipanti dovranno contattare il Responsabile Unico del Procedimento (telefono 081 7462320) il quale, unitamente al Responsabile della P.O. URP e Viabilità (tel. 081 7462684), organizzerà gli incontri con le varie Società per l'espletamento di tale attività.

Il RUP rilascerà apposito attestato alle persone deputate di tale incombenza, munite di regolare delega sottoscritta dal legale rappresentante della Società medesima, che dovrà essere inserito nella Documentazione amministrativa di gara.

ART. 16 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta dovrà essere corredata ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, **da inserire nella busta A - "Documentazione amministrativa".**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O.U. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze così come indicato all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.

Tale garanzia - **pena esclusione** - deve prevedere espressamente, anche nel caso sia prestata mediante bonifico bancario e/o assegno, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta di questa Amministrazione ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

I partecipanti in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate all'art.93 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, possono usufruire del beneficio delle riduzioni nelle percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma, allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. **In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le Imprese in raggruppamento o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura.**

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, detta cauzione verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

La Società aggiudicataria inoltre dovrà, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del citato Decreto Legislativo, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.Lgs.

n.50/2016 per la garanzia provvisoria.

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

ART. 17 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Entro il termine stabilito nel bando di gara - **pena esclusione** - i concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo generale dell'A.O.U. Federico II (aperto dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), sito in Napoli alla via S. Pansini, n.5 (edificio n.11/H), un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con carta adesiva, recante oltre al **nominativo del mittente** (con analitica indicazione di tutti i partecipanti qualora trattasi di A.T.I.), **con indirizzo, recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta certificata** (in caso di A.T.I. è sufficiente indirizzo, recapito telefonico e fax solo della Capogruppo), la seguente dicitura:

**Gara 3450 - Servizio di custodia e guardiania ed altre mansioni accessorie da svolgere presso i varchi, gli edifici e l'anello viario dell'A.O.U. Federico II.
Inoltre urgente U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
P.O. Gestione gare acquisizione beni e servizi**

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dal Protocollo generale di questa Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve ed eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e/o in tempo utile.

Tale plico - **pena esclusione** - dovrà contenere buste separate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate con nastro adesivo e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture:

Busta A - "Documentazione amministrativa";

Busta B - "Offerta tecnica";

Busta C - "Offerta economica".

Nella Busta A - "Documentazione amministrativa" - dovrà essere contenuta, la seguente documentazione:

A.1) Garanzia provvisoria (art. 14);

A.2) Ricevuta di avvenuto versamento a favore dell'ANAC comprovante il pagamento del contributo previsto dalla deliberazione n.163 del 22/12/2015. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo **<http://www.anticorruzione.it>**.

A.3) Eventuale attestato di avvenuto sopralluogo;

A.4) Dichiarazione di clausola sociale di riassorbimento del personale (art. 9);

A.5) Certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme ISO 9001:2000;

A.6) Documentazione intesa ad accertare la Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'albo professionale o nel registro commerciale, come di seguito indicata:

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- a) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri Professionali o Commerciali di cui all'allegato XVI del Codice degli Appalti;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) in alternativa una delle seguenti ipotesi:
 - non è in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura;
 - è in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione dovrà essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. L'A.O.U escluderà i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- d) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
- e) (se italiana) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che non è tenuta al rispetto di tali norme (ai sensi della Legge n.68/1999) ed indicazione dell'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica nonché **dell'indirizzo di posta certificata dello stesso**; inoltre dovrà essere indicato **il numero dei dipendenti**;
- f) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n.383 e ss.mm.ii.;
- g) si impegna ad accettare l'assorbimento del personale della società uscente come espressamente indicato al precedente art.9;
- h) pone in essere le più puntuali procedure di autocontrollo;
- i) è in possesso di Certificazione di Qualità sistema ISO 9001:2000;
- j) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare. Il concorrente dovrà inoltre esplicitamente dichiarare di aver accuratamente valutato le clausole del Capitolato speciale d'appalto relative alle condizioni di determinazione del corrispettivo ed all'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;
- k) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati alla fornitura;
- l) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione;
- m) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo (**anche della posta certificata**) dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio;
- n) non cederà in tutto o in parte il servizio e cederà i crediti derivanti dal contratto;
- o) è disponibile a dare inizio al servizio, su richiesta dell'Amministrazione, dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine concordato con l'A.O.U.;
- p) si impegna a garantire la continuità del servizio nei termini fissati dall'art. 9 del

Capitolato;

- q) dichiarazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n.187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore riunito o consorziato; dovranno, altresì, essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

A.7) Documentazione intesa ad accertare la Capacità economica e finanziaria

Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385. Ai sensi del comma 4 dell'art.86 del D.Lgs. n.50/2016 ove il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante uno dei seguenti documenti:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 concernente il fatturato globale dell'impresa riferito agli esercizi **2014-2015-2016** non inferiore ad **€ 7.000.000,00** al netto dell'IVA;
- dichiarazione rilasciata da un altro operatore del settore finanziario attestante il possesso, da parte del concorrente, di un'adeguata struttura economico-finanziaria che gli consente di far fronte agli impegni conseguenti alla stipula del relativo contratto pubblico.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.8) Documentazione intesa ad accertare la Capacità tecnica e professionale

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- A.8.1)** ha eseguito nel triennio 2014, 2015 e 2016 servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo di € 7.000.000,00;
- A.8.2)** è in possesso degli strumenti tecnici, strutturali ed organizzativi adeguati a soddisfare, nei tempi fissati, le prestazioni e gli obblighi previsti per la fornitura oggetto della gara.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari il requisito di cui al punto A.8.1) deve essere posseduto dal mandatario nella misura non inferiore al 60% di quello richiesto e dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% e, comunque, il raggruppamento temporaneo e/o consorzio complessivamente inteso deve aver realizzato nel triennio in esame forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo pari all'importo presunto.

Il requisito di cui al punto A.8.2) deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

Fino all'adozione del Decreto di cui all'art.81 co.2 del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art.216 comma 13 del citato Decreto Legislativo utilizzando la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC. A tal fine le società partecipanti dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'apposito "PASSOE" rilasciato dal sistema. Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo ed alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto. Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

Nella busta B - "Offerta tecnica" - dovranno essere fornite informazioni in merito ai sottoelencati elementi che saranno oggetto di attribuzione di punteggi come specificato all'art.20.

Si precisa che per l'attribuzione del punteggio qualità è indispensabile che per ognuna delle voci di cui ai sotto indicati punti da B1 a B4 le Società allegghino, di volta in volta, le relative informazioni:

B1) Forza lavoro

Dovrà essere specificata:

- a) l'organizzazione della forza utilizzata, le modalità di sostituzione e reperibilità del Responsabile, il numero del personale e rispettivo monte ore produttivo, comprensivo del numero delle ore giornaliere previste per ogni singolo dipendente;
- b) la riqualificazione delle risorse umane impiegate (in merito a esperienze o altri titoli di qualificazione) e modalità di selezione e di aggiornamento dell'eventuale nuovo personale.

B2) Proposte migliorativa del servizio

Per le migliorie del servizio si intendono le eventuali proposte migliorative del servizio rispetto alle prestazioni minime indicate nei precedenti articoli;

Si precisa che tali migliorie non dovranno apportare variazioni al prezzo offerto; non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione le proposte migliorative che dovessero comportare una variazione del prezzo offerto.

B3) Piano di autocontrollo su presenza personale

Dovranno essere indicate le funzioni di coordinamento e controllo per la garanzia della qualità del servizio.

B4) Valore tecnico delle apparecchiature proposte

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

- a) valore tecnico delle apparecchiature occorrenti allo svolgimento del servizio;
- b) valore tecnico delle apparecchiature per lo svolgimento delle attività migliorative.

L'offerta tecnica dovrà essere - pena esclusione – priva di qualsiasi riferimento al prezzo.

Busta C - “Offerta economica”.

L’offerta economica bollata (con marca da bollo da € 16,00) formulata in cifre e in lettere, dovrà essere sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante della Società, con l’indicazione del luogo e della data.

In caso di discordanza fra quanto scritto in cifre e quanto espresso in lettere è valida l’indicazione espressa in lettere.

L’offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente.

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente offerte il cui importo orario, espresso in cifre ed in lettere, sia reso massimo con due cifre decimali e non superiori ad € 15,27 oltre IVA, come già disposto all’art. 1.

La presentazione dell’offerta implica l’accettazione integrale ed incondizionata di quanto previsto nel presente Capitolato.

L’offerta deve intendersi valida per 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Nella Busta C - “Offerta economica” - dovrà essere inserita, inoltre, apposita dichiarazione nella quale dovrà essere specificatamente indicato il costo del lavoro ed il costo della sicurezza che comunque non potrà essere inferiore a quello stimato da questa Azienda per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale, di cui al precedente art. 1.

ART. 18 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all’art.2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E’ ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell’art.48 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 non è consentito ad una stessa Società concorrente, pena l’esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art.48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., è vietata ai sensi del comma 9 del citato articolo, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta.

ART. 19 - AVVALIMENTO

La Società concorrente, singola o consorziata o raggruppata può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell’art.89 del D.Lgs. n.50/2016.

Si precisa altresì che non è ammesso l’avvalimento per soddisfare il requisito di cui all’art.17 punto A.1) del presente Capitolato, ai sensi dell’art.89 comma10 del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso si ricorra all’istituto dell’avvalimento dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dal comma 1 del su richiamato articolo 89:

1) dichiarazione resa dal concorrente attestante:

- che per la presente gara si avvale dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della Società ausiliaria;
 - di aver dichiarato di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 nella documentazione di cui al precedente art. 8 punto A.3;
- 2) dichiarazione resa dalla Società ausiliaria con la quale la stessa:
- attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso la Società concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la Società concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016;

3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale la Società ausiliaria si obbliga nei confronti della Società concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto.

In caso di avvalimento nei confronti di una Società che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, la Società concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con firma non autenticata ed accompagnate da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Società concorrente e la Società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'A.O.U. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della Società concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **pena esclusione**, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Questa A.O.U. trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

ART. 20 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, in favore della Società che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

A) Prezzo del servizio **max punti 40.**

Tale costo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi all'espletamento del servizio nonché del costo del lavoro e degli oneri sulla sicurezza, che saranno analiticamente indicati.

Il punteggio per il prezzo sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai/Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1-X) * [(Ai-Asoglia)/(Amax-Asoglia)]$$

Dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$Asoglia$ = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Si ribadisce che saranno ritenute ammissibili esclusivamente offerte il cui importo orario sia reso massimo con due cifre decimali e non superiori ad € 15,27 oltre IVA.

B) Caratteristiche tecnico-qualitative e metodologiche indicate nella relazione di offerta tecnica max punti 60, come nel seguito valutabili:

B.1) Forza lavoro max 10 punti su 60

- a) organizzazione della forza lavoro utilizzata, delle modalità di sostituzione e reperibilità del Responsabile **max 8 punti**
- b) modalità di riqualificazione e aggiornamento delle risorse umane impiegate (in merito a esperienze o altri titoli di qualificazione) e modalità di selezione e di aggiornamento dell'eventuale nuovo personale **max 2 punti**

B.2) Proposta migliorativa del servizio max 20 punti su 60
Da quantificare in termini economici.

B.3) Piano di autocontrollo su presenza personale max 10 punti su 60

B.4) Valore tecnico delle apparecchiature proposte max 20 punti su 60
Secondo i seguenti parametri:

- a) Valore tecnico delle apparecchiature occorrenti allo svolgimento del servizio **max 10 punti;**
- b) Valore tecnico delle apparecchiature per lo svolgimento delle attività migliorative **max 10 punti.**

Per le migliorie indicate al punto B.2) "Proposte migliorative del servizio", per le quali sono stati assegnati 20 punti, è necessario indicare il peso economico dell'intervento proposto.

Per l'assegnazione del punteggio di cui all'offerta tecnica, i 60 punti disponibili saranno ripartiti secondo quanto sopra indicato dove sono riportati, ove presenti, anche i sub-elementi di valutazione dei punteggi previsti.

Nel caso in cui il punteggio assegnato all'offerta tecnica dell'impresa esaminata, non raggiunga cumulativamente la somma di almeno 30 (trenta) punti dei 60 totali assegnati all'offerta tecnica, l'offerta dell'impresa sarà dichiarata non idonea ed esclusa dalla gara.

Il seggio di gara, il giorno indicato nel bando di gara, in seduta pubblica, procederà, verificata la regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi in ordine cronologico di arrivo e, messe da parte le buste contrassegnate con le lettere B e C, passerà all'apertura della busta A, contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa, determinando l'ammissione al prosieguo della gara delle Società la cui documentazione amministrativa risulti regolare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

La Società partecipante, dovrà effettuare il versamento a titolo di sanzione pecuniaria, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016. L'importo della suddetta sanzione pecuniaria è stabilito nella misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento dell'importo a base d'asta dell'appalto e comunque non superiore a 5.000,00 euro.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura della busta B - "Offerta tecnica" - e si darà lettura dell'elenco della documentazione tecnica esibita.

Successivamente la Commissione giudicatrice, che sarà nominata dalla Stazione appaltante, provvederà, in seduta riservata ed in data da definirsi, alla valutazione delle offerte tecniche e, quindi, all'attribuzione del punteggio qualità previsto come sopra indicato sulla base del carteggio tecnico esibito.

La Commissione di gara, in base ai predetti criteri, valuterà le singole offerte applicando **il capo II dell'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 utilizzando il metodo del "confronto a coppie" secondo le linee guida riportate nell'allegato G del citato DPR n. 207/2010.**

I coefficienti della prestazione offerta, variabili tra 0 e 1, saranno ottenuti attraverso la sommatoria dei valori attribuiti dai singoli Commissari mediante il citato metodo del "confronto a coppie".

Si precisa che nel caso di cifre decimali, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola, con arrotondamento per difetto.

Ove a nessun concorrente venga attribuito il punteggio tecnico massimo di 60 punti previsti per la qualità, si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti.

A conclusione di tale fase, l'A.O.U. comunicherà ai concorrenti la data dell'apertura del plico contenente le offerte economiche (busta C), **dandone informativa a tutti gli interessati sul sito dell'Azienda www.policlinico.unina.it**, che avverrà in seduta pubblica. In tale seduta la Commissione giudicatrice procederà, dopo aver dato lettura del punteggio attribuito all'offerta tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'assegnazione del relativo punteggio mediante la formula bilineare come precedentemente riportata.

Quindi, fatte le dovute operazioni di abbinamento, la stessa Commissione predisporrà una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e formulerà proposta di aggiudicazione in favore della Società la cui offerta sia risultata economicamente più vantaggiosa.

La proposta di aggiudicazione diverrà efficace solo a seguito della verifica sulla congruità dei prezzi da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere o non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta.

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si fa riferimento alla normativa vigente. In caso di parità di offerta, l'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, seduta stante, il Presidente della Commissione giudicatrice inviterà i rappresentanti delle Società interessate, presenti alle operazioni di gara e muniti di apposita procura o delega, con firma del delegante autenticata nei modi di legge, ad esperimento di miglior prezzo; qualora gli stessi non siano presenti o se presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

ART. 21 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della eventuale anomalia dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del del D.Lgs. n. 50/2016).

In ogni caso la Commissione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad

elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.97, comma.6 del D.Lgs. n. 50/2016) La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, invita il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento al dettaglio dei costi del lavoro, metodo di prestazione dei servizi, soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo. Successivamente la Commissione di gara procederà alla valutazione delle predette offerte.

La Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 22 - CONSEGNA DEI LOCALI

La consegna dei locali sarà oggetto di regolare verbale firmato da questa Amministrazione e dal rappresentante legale della Società aggiudicataria.

La postazione centralizzata sarà consegnata in via ufficiale al Responsabile del Servizio, che si assume la totale responsabilità del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature della postazione stessa (computer, stampanti, sirene, etc.), dopo aver constatato in contraddittorio la perfetta efficienza delle stesse, con l'onere di comunicare tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento qualsiasi anomalia o cattivo funzionamento di ogni componente della postazione stessa.

ART. 23 - INIZIO DELL'APPALTO E REGOLAMENTAZIONE TRANSITORIA

Alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, la Società aggiudicataria si impegna a dare inizio al servizio, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni, in sintonia naturalmente con i termini indicati in offerta.

ART. 24 - COPERTURA ASSICURATIVA

Nell'esecuzione del servizio la Società dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni alle persone e/o cose. Pertanto, incombe esclusivamente sulla Società, in modo assoluto ed esplicito, ogni e qualunque responsabilità che possa insorgere nel corso ed in conseguenza del servizio per eventuali danni arrecati alle persone ed ai beni dei dipendenti dell'Azienda e dei terzi. ivi compresi beni mobili ed immobili dell'Azienda medesima

La Società, inoltre, dovrà provvedere al risarcimento di eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Amministrazione ed a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno impartite dall'Amministrazione medesima

A tal riguardo prima della stipula del contratto, la Società dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa esclusivamente a favore dell'A.O.U. Federico II a garanzia dei rischi per responsabilità civile, nei confronti di persone e cose, con un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per singolo sinistro, nella quale l'A.O.U. Federico II è compresa nel novero dei terzi.

ART. 25 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture elettroniche, relative al presente contratto dovranno essere intestate all'A.O.U. Federico II di Napoli, Codice IPA: aouf2na, Codice Univoco Ufficio: YYAVX6, Partita I.V.A.: n.06909360635 – così come previsto dalla legge 244 del 24.12.20007 e succ. D.L.66/2014.

Su dette fatture – **pena la non liquidabilità delle stesse** – dovranno necessariamente essere riportati il CIG ed il numero ordine.

I pagamenti saranno effettuati in rate mensili posticipate su fattura emessa alla Società. L'importo delle rate mensili viene determinato dal rapporto fra l'importo annuo di aggiudicazione e i mesi e loro frazioni di effettivo esercizio.

Il pagamento del corrispettivo, previa liquidazione del Responsabile Unico del Procedimento, detratte le eventuali penali in cui la società è incorsa, avverrà nei 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture al Protocollo generale dell'A.O.U. e, comunque, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e/o consorzi stabili le fatture dovranno essere emesse secondo quanto indicato nell'atto costitutivo.

La Società aggiudicataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'A.O.U. le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'A.O.U. è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

La Società aggiudicataria non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 7, della Legge 136/10 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria **avrà l'obbligo di comunicare all'A.O.U.:**

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Sarà inoltre cura della Società aggiudicataria comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Inoltre la Società aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Il rispetto, nel corso dell'affidamento, di quanto disposto in osservanza della citata Legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è richiesto a pena di nullità assoluta del contratto. Pertanto, l'eventuale inosservanza di quanto previsto comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento.

ART. 26 - REVISIONE DEL PREZZO

Il contratto in argomento è soggetto alla revisione periodica del prezzo con le forme e modalità di cui alla normativa vigente.

ART. 27 - DIVIETO DI CESSIONE APPALTO E CREDITI

E' vietato alla Società cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte l'appalto ad altra Società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e non avrà

alcun effetto nei rapporti con l'A.O.U., salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto all'indennizzo di ogni eventuale danno.

E' inoltre esclusa la cedibilità dei crediti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Questa Azienda, infine, rimane estranea sempre, anche in caso di cessione di credito avvenuta di fatto, ad ogni vertenza che potesse sorgere tra la Società e i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

ART. 28 - GESTIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto sarà gestito dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dott.ssa Daniela Spadea, unitamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

ART. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.O.U. potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dandone notifica alla Società con lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- sostanziali violazioni degli obblighi assunti con la stipula del contratto;
- assenza del personale addetto alla custodia dei posti di servizio;
- ripetuta e documentata negligenza nell'espletamento del servizio nonché inosservanza delle disposizioni impartite dall'Amministrazione, comprovate dall'applicazione per tre volte di penali per la medesima violazione.

Il contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice Civile.

L'A.O.U. si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Società aggiudicataria.

In tal caso l'A.O.U. avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno della Società. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'A.O.U., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Società con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- b) nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto, sospensione dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto la Società aggiudicataria si impegnerà a fornire all'A.O.U. tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

L'A.O.U. si riserva, infine, la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, con preavviso di trenta giorni, l'affidamento del servizio, in presenza di disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla SO.RE.SA. S.p.A. (art.2).

ART. 30 - INADEMPIMENTI E PENALI

Nel caso in cui il servizio in argomento dovesse essere effettuato in difformità a quanto previsto dalla vigente normativa o da contratto, le penali saranno stabilite dal R.U.P. in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dei rispettivi importi e comunque non superiore al 10% da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate alla difformità. Qualora nell'arco di un mese vengano riscontrate almeno 3 (tre) inadempienze dello stesso tipo verrà applicata la penale massima, salvo maggiori oneri per

danni accertati a carico della Società, oltre all'applicazione delle penali di cui sopra. Nel caso di mancata effettuazione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere in danno, addebitando all'Appaltatore inadempiente la corresponsione degli eventuali danni subiti in conseguenza del disservizio, da quantificarsi nei modi e termini previsti dalla normativa vigente e, in caso di ulteriori reiterate inadempienze, alla rescissione del contratto.

ART. 31 - IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a Dati Personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla Società aggiudicataria di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, l'A.O.U. si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

ART. 32 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, sono a carico della Società aggiudicataria, la quale assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le eventuali imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dei bandi di gara relative alla presente procedura ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo di tali spese è indicato orientativamente in € 1.600,00.

ART. 33 - FORO COMPETENTE

Foro competente è quello di Napoli.

ART. 34 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le interferenze è riportato tra i documenti di gara consultabili sul sito internet dell'A.O.U. "Federico II" (Allegato B).

Prima dell'inizio delle attività, la Società aggiudicataria previo accordo con il Responsabile dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro (telefono 081 7462928, telefax 081 7462688) dovrà firmare il D.U.V.R.I. ed il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio Responsabile della sicurezza. **Si ricorda che il D.U.V.R.I. è parte integrante e sostanziale del contratto** (da scaricare dal sito Internet www.policlinico.unina.it - Allegato B).

ART. 35 - ONERI PER LA SICUREZZA

La stima dei costi per la sicurezza per il presente appalto è stata effettuata tenendo conto esclusivamente dei costi minimi che la Società aggiudicataria dovrà sostenere per garantire la

tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nell'ambito del solo appalto, con riferimento ai rischi interferenti (spese per la redazione del piano della sicurezza, spese per dispositivi di protezione/sicurezza individuale e spese per la formazione ed informazione generale degli operatori) e non di tutta l'attività dell'aggiudicataria nel suo complesso.

ART. 36 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

ART. 37 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Daniela Spadea (tel. 081 7462320, fax 081 7462917).