

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D - AREA COMPARTO SANITA' - DEL CONTINGENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II ATTRIBUITO ALL'A.O.U. FEDERICO II E DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE .

In esecuzione della Disposizione n. 624 del 31/10/2018, è indetto avviso di selezione interna, riservato al personale a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, appartenente alla categoria D, area comparto Sanità per il conferimento di incarichi di posizioni organizzative.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono:

- a) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e inseriti nel contingente assegnato all'A.O.U., ai sensi del vigente Protocollo d'Intesa Università/Regione, ovvero dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II. La partecipazione alla presente selezione del dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale è subordinata alla dichiarazione di disponibilità alla trasformazione, in sede di conferimento dell'incarico, del rapporto da parziale a pieno;
- b) possedere almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo d'appartenenza e in categoria D;
- c) non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- d) di non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

E' consentita, a ciascun candidato, la partecipazione all'assegnazione di un solo incarico di posizione organizzativa, di cui all'elenco dell'Allegato B.

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e redatta secondo lo schema allegato (ALL. A) e con l'indicazione della P.O., dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, in plico chiuso sul quale devono essere indicati Nome e Cognome del candidato e riportare la dicitura: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D - AREA COMPARTO SANITA' - DEL CONTINGENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II ATTRIBUITO ALL'A.O.U. FEDERICO II E DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II**, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 novembre c.a. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine indicato. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- ☐ nome e cognome;
- ☐ data e luogo di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito telefonico;
- ☐ possesso dei requisiti di partecipazione;
- ☐ profilo professionale attualmente rivestito ed anzianità maturata nello stesso, struttura di appartenenza;
- ☐ titolo di studio posseduto;
- ☐ di non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- ☐ di non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

- ☐ consenso al trattamento dei dati personali.

L'omissione di una o più dichiarazioni di cui sopra determina l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati dovranno allegare:

- ☐ curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel quale dovranno essere indicati:
 1. titoli culturali e professionali posseduti dal candidato;
 2. precedenti e attuali attività lavorative significative;
 3. percorsi formativi;
 4. eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- ☐ certificazioni, debitamente rilasciate dalle strutture cui il candidato fa riferimento, relative a tutti gli ulteriori titoli e/o servizi acquisiti e/o prestati presso Enti privati;
- ☐ fotocopia di valido documento d'identità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II, in relazione alla tipologia d'incarico, saranno nominate una o più Commissioni esaminatrici del presente Avviso. Le Commissioni provvederanno alla valutazione dei candidati mediante l'esame dei curricula e mediante un colloquio.

CONFERIMENTO INCARICO

Al termine dei lavori, le Commissioni proporranno alla Direzione Strategica Aziendale il conferimento degli incarichi oggetto del presente Bando. La Direzione Strategica procederà, con provvedimento scritto e motivato, al conferimento dell'incarico ed alla relativa graduazione, in relazione alla dimensione organizzativa di riferimento, del livello di autonomia e responsabilità delle attività svolte, della complessità e della valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda, prendendo a riferimento la seguente griglia (in ordine decrescente):

A

COMPLESSITA'

Complessità delle competenze attribuite, anche in ambiti eterogenei, nonché numerosità delle funzioni assegnate, richiedente formazione a livello universitario e/o formazione equivalente e conseguente autonomo aggiornamento congiunta a competenza di progettazione, analisi, studi di piani e programmi nell'ambito degli uffici; gestione di elevati livelli di variabilità che possono determinare situazioni non prevedibili (elevata complessità gestionale e funzionale congiunta a cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro);

AUTONOMIA

Autonomia nella determinazione dei processi formativi ed attuativi, in ordine agli obiettivi da conseguire, per quanto riguarda il merito tecnico delle decisioni direttamente adottate e/o elaborazione autonoma ed originale di linee operative di ricerca nell'ambito di strutture complesse di notevole importanza, grado di coinvolgimento nell'azione di pianificazione e programmazione degli obiettivi aziendali (elevato rilievo strategico);

RESPONSABILITA'

Responsabilità degli atti prodotti e dei risultati conseguiti con particolare considerazione a quelli che comportano una esposizione diretta della posizione a valutazione di terzi con conseguente intensità del rischio connesso alla responsabilità verso soggetti esterni (elevate responsabilità formali e nei confronti dell'ambiente esterno).

B

COMPLESSITA'

Complessità di lavoro richiedente specifica formazione di settore a livello universitario e/o formazione equivalente sugli aspetti teorici della materia trattata, con la conoscenza delle modalità d'uso di procedure e tecniche determinate (alta complessità gestionale e funzionale);

AUTONOMIA

Autonomia nell'ambito di direttive generali con margini valutativi e facoltà di decisione e proposte per il conseguimento degli obiettivi assegnati, identificazione di procedure particolari idonee a risolvere situazioni inconsuete (alto rilievo strategico);

RESPONSABILITA'

Responsabilità tecnica/amministrativa e/o organizzativa per le attività direttamente svolte o per il risultato conseguito per le attività direttamente svolte (alte responsabilità formali e nei confronti dell'ambiente esterno).

C

COMPLESSITA'

Complessità di lavoro che richiede specifica formazione professionale relativa agli aspetti teorici, con il possesso del conseguente titolo, ove richiesto dalla legge, conoscenza e capacità d'esecuzione di determinate procedure (discreta complessità gestionale e funzionale);

AUTONOMIA

Autonomia nell'esecuzione del lavoro rapportata alla variabilità delle condizioni operative, ovvero individuazione delle procedure necessarie alla soluzione delle situazioni di lavoro, nell'ambito di prescrizioni di massima (discreto rilievo strategico);

RESPONSABILITA'

Responsabilità tecnica/amministrativa e/o organizzativa per le attività direttamente svolte o per il risultato conseguito per le attività direttamente svolte (discrete responsabilità formali e nei confronti dell'ambiente esterno).

D

COMPLESSITA'

Complessità di lavoro che richiede specializzazione e specifica conoscenza della materia trattata oltre alla capacità di dare esecuzione a determinate procedure o tecniche (modesta complessità gestionale e funzionale) ;

AUTONOMIA

Individuazione dei procedimenti più idonei alla soluzione delle situazioni di lavoro (modesto rilievo strategico);

RESPONSABILITA'

Responsabilità tecnica per le attività direttamente svolte (modeste responsabilità formali e nei confronti dell'ambiente esterno).

Al titolare dell'incarico verrà corrisposta una indennità di funzione con importo compreso tra il massimo e il minimo previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità. La suddetta indennità assorbe il compenso previsto per il lavoro straordinario. L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile, in presenza di valutazione positiva per una durata massima complessiva di 10 anni. L'incarico può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, per diversa organizzazione dell'Azienda, derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione. La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso e in tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti. Tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie saranno rese tramite avviso sul sito istituzionale aziendale.