

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI ANNO 2015

DAI MEDICINA INTERNA E PATOLOGIA CLINICA

CATEGORIA OBIETTIVO*	OBIETTIVO AZIENDALE	OBIETTIVO SPECIFICO PROPOSTO E CONCORDATO CON LA DIREZIONE GENERALE **	AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORE PROPOSTO E CONCORDATO	RISULTATO 2014	TARGET 2015**	PESO OBIETTIVO	PERIODO DI RIFERIMENTO	STRUMENTO DI VERIFICA	RESP.LE VERIFICA***	
Efficienza	Rispetto tempistica flussi SDO come previsto dalla Regione	Rispetto tempistica flussi SDO per RO come previsto dalla Regione	Trasmissione SDO per RO entro 30 giorni dalla dimissione	% schede trasmesse entro 30 giorni dalla dimissione	61%	100%	0,15	anno 2015	SDO	Direzione Sanitaria Dott.ssa Egidio	
	Ottimizzazione tempi di refertazione	Riduzione dei tempi medi di refertazione delle prestazioni di Patologia Clinica, tranne per gli esami di II livello come da allegato.		Tempi medi di refertazione 2015/Tempi medi di refertazione come da allegato	NON PRESENTE	decremento del 20%	0,10	settembre - dicembre 2015	Report redatto dal DAI	Direzione Sanitaria	
	Razionalizzazione della spesa farmaceutica (DCA n. 18 del 21/03/2014 Adeguamento Programmi Operativi 2013/2015 agli indirizzi ministeriali) Obiettivi Piano Attuativo Certificabilità Regione Campania (L. 191/2009 - DCA n. 80 del 05/07/2013)	Attivazione di un sistema di monitoraggio trimestrale del turnover delle scorte	Verifica trimestrale sulle scorte di magazzino e comunicazione alla UOC Gestione Economico Finanziaria		N. di report	NON PRESENTE	N. 1 relazione/report al 30.09.2015 N. 1 relazione/report al 31.12.2015	0,07	settembre - dicembre 2015	Relazione/Report redatto dal DAI	UOC Gestione Economico Finanziaria Farmacia
	Corretta rilevazione dei costi aziendali (in collaborazione con l'UOC Gestione acquisizione beni e servizi) - Rif. Obbligo Co.An. DCA n. 14/2009	Associazione delle apparecchiature ai centri di costo e monitoraggio corrispondenti alle unità operative utilizzatrici	Rilevazione per U.O.C. delle apparecchiature elettromedicali sulla scheda fornita dall'UOC Gestione acquisizione beni e servizi		SI/NO	NON PRESENTE	SI	0,04	settembre - dicembre 2015	Scheda/Report redatta dal DAI	U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi - Sig. Perna
	Efficienza nella gestione dei pagamenti alle ditte fornitrici	Trasmissione all'UOC Gestione Acquisizione beni e servizi, nei tempi previsti dai contratti, la documentazione (Rapporti di lavoro qualora richiesti e Dichiarazione di avvenuta prestazione) utile alla liquidazione delle fatture emesse dalle Ditte per lavori e forniture.			(numero documenti da trasmettere - documenti trasmessi entro il termine previsto dal contratto)/numero totale di interventi *100	NON PRESENTE	100%	0,07	settembre - dicembre 2015	Report redatto dalla U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi	UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Capuana
	Efficienza nella gestione delle Risorse Umane e la rilevazione delle grandezze economiche correlate	Aggiornamento/Completamento dell'associazione del Personale alle UOC presso le quali svolgono prevalentemente attività lavorativa.			numero di lavoratori afferenti al D.A.I. associati alle U.O.C./ numero totale lavoratori afferenti al D.A.I.	NON PRESENTE	100%	0,04	settembre - dicembre 2015	Report redatto dal DAI	P.O. Controllo di gestione/UOC Gestione Risorse Umane
Informatizzazione	Utilizzo sistema Order Entry per le richieste di prestazioni intermedie	Utilizzo del sistema Order Entry per tutte le richieste di indagini di laboratorio e prestazioni diagnostiche ai servizi di laboratorio e diagnostici.		(N° richieste registrate in OE/N° tot. Richieste) * 100	74%	SI VEDA ALLEGATO PER DETTAGLIO	0,09	settembre - dicembre 2015	Order Entry	Direzione Sanitaria Dott.ssa Schiavone	

CATEGORIA OBIETTIVO*	OBIETTIVO AZIENDALE	OBIETTIVO SPECIFICO PROPOSTO E CONCORDATO CON LA DIREZIONE GENERALE **	AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORE PROPOSTO E CONCORDATO	RISULTATO 2014	TARGET 2015**	PESO OBIETTIVO	PERIODO DI RIFERIMENTO	STRUMENTO DI VERIFICA	RESP.LE VERIFICA***
Appropriatezza ed efficacia	Riduzione del numero dei ricoveri inappropriati rispetto all'anno 2014	Riduzione del numero dei ricoveri inappropriati rispetto all'anno 2014	Scelta corretto regime assistenziale secondo quanto disposto dai decreti commissariali	N° ricoveri ordinari inappropriati/ N° totale ricoveri DRG a rischio inappropriatezza	SI VEDA ALLEGATO PER DETTAGLIO	MAX 15%	0,15	settembre - dicembre 2015	SDO/ADT	Direzione Sanitaria Dott.ssa Egidio
	Contenimento tempi di attesa e rispetto livelli di priorità per prestazioni ambulatoriali	Razionalizzazione e semplificazione processi ambulatoriali (Circ. DS 1793 del 22.5.2014)	Riduzione numero ambulatori con mantenimento dei volumi anno precedente	Num Amb = Num UUOCC****	N. 32	N. 1 ambulatorio per ogni UOC	0,03	settembre - dicembre 2015	SGP	Direzione Sanitaria Dott.ssa Cuccaro
			Revisione dell'anagrafica delle prestazioni con agende distinte per prima visita e controlli*****	Presenza nel catalogo ambulatoriale SGP di agenda unica di prima visita per disciplina/UOC SI/NO	non tutte le UOC hanno raggiunto l'obiettivo	SI tutte le UOC	0,03	settembre - dicembre 2015	SGP	
			Rispetto livelli di priorità per prestazioni ambulatoriali	Declinazione dell'offerta di prime visite in classi di priorità UBDP*****	non tutte le UOC hanno raggiunto l'obiettivo	SI tutte le UOC	0,03	settembre - dicembre 2015	SGP	
Qualità e appropriatezza del Processo Clinico di Trasfusione	Implementazione di misure volte a ridurre gli sprechi di sangue e favorire il corretto utilizzo delle sacche di sangue	Compilazione sistematica del modulo di utilizzo del sangue ed invio al DAI di Medicina Trasfusionale entro 24 ore dal ricevimento delle sacche Restituzione delle sacche non utilizzate entro 24 ore dal ricevimento delle sacche	(n. moduli inviati a DAIMET + n. sacche restituite)/n. richieste di sacche	NON PRESENTE	(n. moduli inviati a DAIMET + n. sacche restituite) = n. richieste di sacche	0,06	settembre - dicembre 2015	Report redatto dal DAI Medicina Trasfusionale	Direzione Sanitaria Dott.ssa Rubba	
Complessità	Aumento o mantenimento complessità ricoveri ordinari.	Aumento o mantenimento complessità ricoveri ordinari.		Valore peso Standard Regionale	1,21	SI VEDA ALLEGATO PER DETTAGLIO	0,14	settembre - dicembre 2015	SDO/DRG QUANI	Direzione Sanitaria Dott.ssa Egidio
							1,00			

* Per ogni categoria di obiettivi, sono stati individuati uno o più obiettivi aziendali. A ciascuno di questi ultimi, è associato un indicatore volto alla misurazione del grado di raggiungimento dello stesso, in relazione al target fissato per l'anno 2015.

** I DAI e i Resp.li della verifica dovranno fornire alla Direzione Sanitaria e al Controllo di Gestione gli strumenti di verifica associati ad ogni obiettivo entro il 31/01/2016

*** I Resp.li della verifica dovranno fornire al Controllo di Gestione, i dati utili al monitoraggio entro il 31/01/2016

**** salvo deroghe motivate approvate dal DS

***** Le variazioni saranno supportate dalla Direzione Sanitaria con la collaborazione di CUP e SIS

per info: Controllo Interno di Gestione - Direzione Generale - Ed. 11/H
interno: 3765 - fax: 2304
email: controllodigestione.aou@unina.it

**Il Commissario Straordinario
F.to Prof. Giovanni Persico**