

# ACCESSO CARTELLINO PRESENZE

Il servizio on line è rivolto a tutto il personale dell'AOU "Federico II" (personale Universitario e personale Aziendale), ed è accessibile immettendo come utente e password le proprie credenziali di posta elettronica istituzionale UNINA.

Collegandosi al sito <http://www.policlinico.unina.it/> seguire la sotto indicata guida:

- 1) Nel menu a sinistra selezionare "Sei un Docente/Ricercatore" oppure "Sei del Personale"



- 2) Selezionare nel menu a sinistra "Cartellino presenze"



### 3) Selezionare "Accedi alla procedura"

The screenshot shows the website of Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II. The main navigation bar includes links for Home Page, Cittadino, Docente/Ricercatore, **Personale**, Studente, Fornitore, and Giornalista. The 'Personale' section is active, displaying a sidebar menu with options like 'Atto Aziendale', 'Dipartimenti e Strutture assistenziali', 'Formazione - ECM', 'Comitati', 'Concorsi Aziendali', 'Cedolini on line', 'Cartellino presenze', 'Modulistica', 'Regolamenti', and 'Rassegna Stampa Aziendale'. The main content area is titled 'Cartellino presenze' and contains the text: 'Il personale dell'Azienda può usufruire del servizio di consultazione on line del proprio cartellino presenze per gestire l'orario di lavoro, i giorni di ferie, malattia e permessi.' Below this text is a red arrow pointing to a link labeled 'Accedi alla procedura'. On the right side, there is a search bar and a vertical list of services including 'Posta elettronica @unina.it', 'Accesso Intranet', 'Azienda Team di Direzione', 'Carta dei Servizi', 'WebMagazine Area Comunicazione', 'Contatti', and various regional health service logos like 'MALATTIE RARE Regione Campania', 'PODIO SALUTE Regione Campania', 'Centro Riferimento Tumori Rari Regione Campania', 'EIP-AHA - Campania felici di esserci', and 'BOLLINI'.

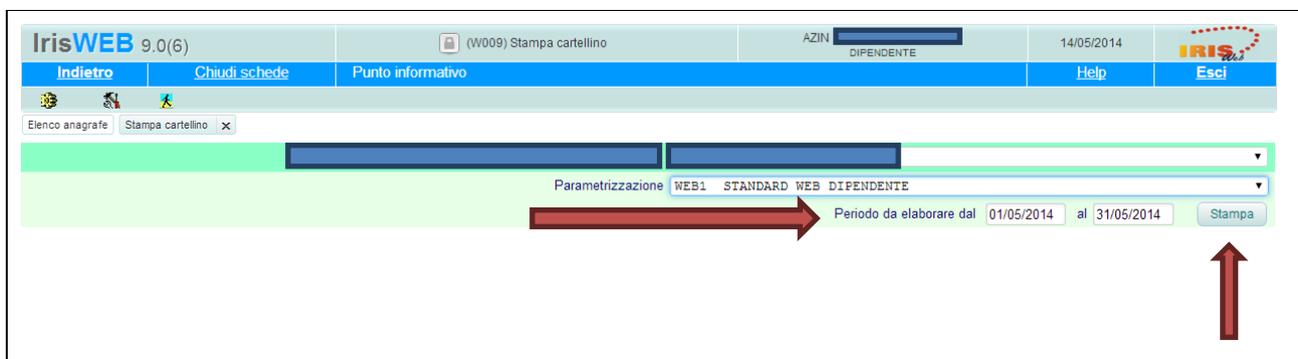
### 4) Inserire le credenziali di accesso della posta elettronica UNINA

The screenshot shows a user authentication form titled 'Autenticazione utente'. The form contains two input fields: 'Nome utente:' and 'Password:'. Below these fields are two buttons: 'Conferma' and 'Pulisci'. Two red arrows point to the 'Nome utente' and 'Password' input fields respectively. The background of the page is a repeating pattern of the 'AREAS' logo, which consists of a globe with a grid and the word 'AREAS' written below it.

5) Per la visualizzazione e la stampa del cartellino Selezionare la rotellina gialla in alto a sinistra.



6) Scegliere il periodo temporale di riferimento e selezionare "Stampa", verrà visualizzato in anteprima il modello in PDF. Per la successiva stampa, selezionare "Stampa".



7) Per la visualizzazione e la stampa dei giustificativi selezionare la figura "attrezzi", il modello da stampare, il periodo temporale e premere "Stampa".

