



U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

FORNITURA “in service” reagenti e strumentazione per il dosaggio di emoglobina fetale, emoglobina A2 e ricerca di emoglobine anomale e varianti

Art. 1 – Oggetto ed ammontare dell’appalto

La gara ha per oggetto la fornitura “in service” di reagenti e di sistemi diagnostici necessari al dosaggio di Emoglobina fetale, Emoglobina A2 e ricerca di Emoglobine anomale e varianti occorrenti alle esigenze dell’ U.O.C. di Ematologia di Laboratorio e Indagini Speciali del DAI di Medicina di Laboratorio, per l’esecuzione delle indagini diagnostiche dettagliatamente indicate all’art. 3.

Art. 2 – Durata e ammontare del contratto

La durata del contratto sarà di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data della prima consegna a seguito di esito positivo del collaudo delle apparecchiature.

L’A.O.U. si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, con preavviso di trenta giorni, l’affidamento della fornitura, in presenza di disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.Sa. S.p.A. o dalla Consip S.p.A. per la fornitura dei prodotti richiesti.

L’importo presunto dell’appalto, riferito all’intera durata triennale, ammonta complessivamente ad € 82.000,00 oltre IVA..

Saranno escluse le offerte superiori al citato importo.

Art. 3 – Descrizione della fornitura

Il sistema completamente automatico fornito ed ogni altra attrezzatura dovrà essere nuovo di fabbrica, non rigenerato, di ultima generazione e ancora in produzione e dovrà essere adattabile alle esigenze dell’ U.O.C. di Ematologia di Laboratorio e Indagini Speciali del DAI di Medicina di Laboratorio per l’esecuzione di circa 1500 test/anno, dovranno essere forniti i relativi reagenti ed il materiale di consumo, il servizio di manutenzione ed assistenza e quant’altro necessario a garantire la funzionalità del sistema.

Requisiti minimi della strumentazione e dei reagenti:

- 1) HPLC automatico a scambio cationico munito di doppia pompa a gradiente continuo ad alta pressione per separazione di frazioni emoglobiniche;
- 2) Allineamento automatico del barcode e prelievo del campione da provetta madre tappata con sfiato del vuoto;
- 3) Agitazione automatica della provetta primaria pre-iniezione;
- 4) Calibratori e controlli per HbF ed HbA2 ad almeno due livelli con riferimento a standard internazionali;

- 5) L'azienda partecipante deve documentare la fornitura dello stesso strumento in almeno 10 centri di riferimento nazionali pubblici per lo studio delle talassemie e delle emoglobinopatie (allegare elenco e referenze);
- 6) Caricamento campioni in continuo;
- 7) Lavaggio automatico a fine seduta.

Requisiti minimi del software gestionale:

- 1) Possibilità di personalizzare i referti;
- 2) Archiviazione dei risultati corredati di cromatogramma dei campioni processati dallo strumento;
- 3) Creazione di copie dell'archivio dati su unità di memoria esterna;
- 4) Interrogazione dell'archivio dati secondo più chiavi di ricerca.

Sono a carico della ditta fornitrice tutte le integrazioni con il sistema informativo aziendale, nonché tutti gli interventi che si rendessero necessari a seguito di aggiornamenti normativi e/o tecnologici.

Scheda di valutazione requisiti tecnici

	Requisiti	punteggio
A	Verifica dell'accuratezza del dato qualitativo mediante controlli specifici per HbS, HbC, HbD ed HbE.	10
B	Possibilità di connettere un detector esterno per poter eseguire metodiche di conferma (separazione di catene globiniche, valutazione del rapporto biosintetico catene alfa/non alfa);	10
C	Disponibilità documentata di kit per prelievi tramite digitopuntura per screening neonatale	10
D	Assistenza tecnica ed applicativa on-line, nonché proattiva, mediante collegamento da remoto dello strumento per up-grade, teleassistenza (descrivere soluzione proposta allegando certificazioni di sicurezza dei software impiegati);	10

L'A.O.U. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, nel corso del rapporto contrattuale, di richiedere l'aumento o la diminuzione dei quantitativi richiesti fino alla concorrenza di un quinto del quantitativo complessivo previsto in contratto, alle medesime condizioni contrattuali definite all'atto dell'aggiudicazione.

Nessuna variazione in aumento o in diminuzione sarà riconosciuta se non preventivamente disposta per iscritto dall'A.O.U..

La precisa corrispondenza della qualità dei prodotti forniti a quanto richiesto nel presente capitolato costituisce elemento essenziale della fornitura.

Tutti i prodotti dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

La fornitura dovrà inoltre prevedere:

- Trasporto, installazione, messa in funzione e collaudo di accettazione della fornitura di che trattasi, presso la sede di utilizzo. L'installazione e la messa in funzione dell'apparecchiatura avverrà a cura del fornitore, nel pieno rispetto della vigente normativa;
- Verifiche di sicurezza elettrica secondo la CEI 66-5;
- Manutenzione preventiva e correttiva; ogni tipo di intervento manutentivo sull'apparecchiatura dovrà essere effettuato esclusivamente da personale specializzato ed autorizzato. Il servizio di manutenzione dovrà essere del tipo "full-risk"; deve comprendere tutte le visite di manutenzione preventiva e di manutenzione correttiva necessaria al mantenimento in perfetta efficienza dell'apparecchiatura offerta secondo tutte le norme di sicurezza e funzionalità vigenti. Saranno a carico dell'impresa i consumi di materiali imputabili a malfunzionamento dell'apparecchiatura, nonché quelli relativi alla messa a punto della strumentazione in occasione di ogni intervento;
- Aggiornamento tecnologico obbligatorio dopo il primo anno di fornitura sia per quanto riguarda l'hardware che il software con il modello di ultima immissione in commercio;
- Corso di formazione per il personale addetto. Il fornitore si impegna ad istruire il personale utilizzatore dell'A.O.U. relativamente all'aspetto clinico, alla sicurezza ed alla manutenzione ordinaria dell'apparecchiatura;
- Interventi entro max 24 ore solari dalla chiamata per guasto;
- Disponibilità a fornire i manuali d'uso in lingua italiana ed i manuali per la manutenzione in lingua italiana e/o inglese;
- Tutte le integrazioni con il sistema informativo aziendale, nonché tutti gli interventi che si rendessero necessari a seguito di aggiornamenti normativi e/o tecnologici.
- Materiale di consumo, calibratori, reagenti e controlli di qualità, stampante, tamburi, toner e carta. Il materiale soggetto a scadenza dovrà avere, al momento della consegna, una validità di almeno sei mesi;
- Possibilità di variare la fornitura programmata, in caso di aumento sostanziale del carico di lavoro, usufruendo di un ulteriore sconto definito dalla ditta nell'offerta stessa;
- Eventuale sostituzione, su richiesta del DAI e/o dell'Ingegneria Clinica, della strumentazione in caso di avarie tecniche.

Sono altresì a carico della Società aggiudicataria, oltre all'installazione, le spese di imballo, trasporto, nonché le spese per il ritiro al termine del contratto.

Art. 4 – Osservanza di leggi e regolamenti

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato speciale d'appalto e dalle prescrizioni normative contenute nel D. Lgs n.163/06 del 12.04.2016 e ss.mm.ii., nonché dalle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente Capitolato.

Art. 5 – Inizio dell'appalto e regolamentazione transitoria

Alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, le Società aggiudicatarie si impegnano a dare inizio alla fornitura in argomento, nei termini che verranno definiti dall'A.O.U., in sintonia naturalmente con i termini indicati in offerta.

Art. 6 - Informazioni

Informazioni precedenti alla formulazione dell'offerta

Per eventuali chiarimenti che sia possibile fornire per le vie brevi, la Società dovrà rivolgersi: per chiarimenti di ordine amministrativo all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – P.O. Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi (tel 081-7462934, fax 081-7464342), per chiarimenti di ordine

tecnico al Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Rosa Ferraiuolo c/o DAI di Medicina di Laboratorio (tel. 0817463140).

Per tutte le istanze pervenute nei termini **l'A.O.U si impegna a rispondere sul sito Internet www.policlinico.unina.it**, nel termine di 6 giorni antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione dell'offerta; è onere delle Società tale consultazione.

Altre informazioni

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara ai sensi dell'art.65 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. ed a tutte le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del citato Decreto legislativo.

Art. 7 – Cauzione provvisoria e definitiva

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto, a garanzia della stipula del contratto, **da inserire nella busta A – "Documentazione amministrativa"**. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O.U. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze così come indicato all'art. 75 del D lgs n.163/06 e ss.mm.ii..

Tale garanzia, deve prevedere espressamente, anche nel caso sia prestata mediante bonifico bancario e/o assegno, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta di questa Amministrazione ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

I partecipanti in possesso della certificazione di sistema di qualità indicata all'art.75 comma 7 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. **In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le Imprese in raggruppamento o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura.**

Detta cauzione deve intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta pubblicazione degli esiti di gara.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L. 114/14, con detta cauzione provvisoria è, altresì, garantito il versamento della sanzione pecuniaria per mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.38, comma 2 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.. L'importo della suddetta sanzione pecuniaria è stabilito nella misura dello 0,50% dell'importo presunto di ciascun lotto a cui si intende partecipare e comunque non superiore al 50.000,00 euro. Qualora la cauzione provvisoria venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, ove il concorrente abbia optato per tale modalità di corresponsione in luogo del pagamento diretto, è obbligatoria la reintegrazione della stessa, pena l'esclusione.

La Società aggiudicataria inoltre dovrà, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, costituire una garanzia fidejussoria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.113 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii. e con le modalità ivi stabilite.

Detta Società, se in possesso delle certificazioni di cui all'art.75 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii., può beneficiare della riduzione del 50%, giusta Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.7 dell' 11 settembre 2007.

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze.

Art. 8 – Modalità di espletamento della gara

Entro il termine stabilito nel bando di gara – **pena esclusione** - i concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo Generale dell'A.O.U. Federico II (aperto dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), sito in Napoli alla via S. Pansini, n.5 (edificio n.11/H), un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con carta adesiva, recante oltre al **nominativo del mittente** (con analitica indicazione di tutti i partecipanti qualora trattasi di A.T.I.), **con indirizzo, recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta certificata** (in caso di A.T.I. è sufficiente indirizzo, recapito telefonico e fax solo della Capogruppo), la seguente dicitura – **pena esclusione**:

**Gara 507 – Fornitura “in service” reagenti e strumentazione per il dosaggio di emoglobina fetale, emoglobina A2 e ricerca di emoglobine anomale e varianti
Inoltre urgente UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi
P.O. Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi**

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dal Protocollo Generale di questa Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve ed eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Tale plico – **pena esclusione** – dovrà contenere buste separate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate con nostra adesivo e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture:

Busta A – “Documentazione amministrativa”;

Busta B – “Documentazione tecnica”;

Busta C – “Offerta economica”.

Nella Busta A – “Documentazione amministrativa”- dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A.1 Cauzione provvisoria secondo le modalità esposte al precedente art.7;

A.2 Documentazione intesa ad accertare la Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'albo professionale o nel registro commerciale, come di seguito indicata:

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente di cui all'art.38, 5° co., D Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- a) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (**riportare l'indirizzo di posta certificata della stessa**), con l'indicazione del relativo numero di iscrizione nonché l'indicazione del numero REA (o altro fra quelli di cui all'art.39 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii.) per attività economica nel settore oggetto di gara;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;

- c) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
- d) (se italiana) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che non è tenuta al rispetto di tali norme (L.68/1999) e indicazione dell'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica nonché **dell'indirizzo di posta certificata dello stesso**; inoltre dovrà essere indicato il numero dei dipendenti;
- e) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n.383 e ss.mm.ii.;
- f) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare. Il concorrente dovrà inoltre esplicitamente dichiarare di aver accuratamente valutato le clausole del Capitolato speciale d'appalto relative alle condizioni di determinazione del corrispettivo ed all'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;
- g) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati alla fornitura;
- h) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli Uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la Società (**completi dei relativi indirizzi di posta certificata**) ed in particolare la **matricola INPS ed il numero P.A.T.** (Posizione Assicurativa Territoriale) **dell'INAIL nonché la tipologia del CCNL applicato ed il numero dei dipendenti**;
- i) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo (**anche della posta certificata**) dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio;
- j) non cederà in tutto o in parte l'appalto in argomento;
- k) è disponibile a dare inizio alla fornitura, su richiesta dell'A.O.U., dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine concordato con l'A.O.U..

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.3 Documentazione intesa ad accertare la Capacità economica e finanziaria

Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. Ai sensi del comma 3 dell'art. 41 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. ove il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante uno dei seguenti documenti: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzate nel triennio 2013/2014/2015; dichiarazione rilasciata da un altro operatore del settore finanziario attestante il possesso, da parte dell'operatore economico concorrente, di un'adeguata struttura economico finanziaria che gli consente di far fronte agli impegni conseguenti alla stipula del relativo appalto pubblico.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari l'attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati devono essere prodotte da tutti gli operatori economici dei R.T.I.. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.4 - Documentazione intesa ad accertare la Capacità tecnica e professionale.

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente di cui all'art. 38, V comma, D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.) unita a fotocopia del documento di identità, attestante che la Società:

A.4.1 ha eseguito nel triennio 2013-2014-2015, forniture similari a quelle oggetto del presente appalto, con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo pari all'importo presunto complessivo dell'appalto.

A.4.2 è in possesso degli strumenti tecnici, strutturali ed organizzativi adeguati a soddisfare, nei tempi fissati, le prestazioni e gli obblighi previsti per la fornitura oggetto della gara.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari il requisito di cui al punto A.4.1 deve essere posseduto dal mandatario nella misura non inferiore al 60% di quello richiesto e dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% e, comunque, il raggruppamento temporaneo e/o consorzio complessivamente inteso deve aver realizzato nel triennio in esame forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo non inferiore all'importo presunto di ciascun lotto per il quale si partecipa alla gara.

Il requisito di cui al punto A.4.2 deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

L'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art.48 del D. Lgs n.163/06 e ss.mm.ii. secondo quanto disposto dagli artt. 2 e 4 della deliberazione dell'AVCP n. 111 del 22.12.2012. A tal fine le Società dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'apposito "PASSOE" rilasciato dal sistema. Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo ed alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.

Nella busta B – "Documentazione tecnica" la Società dovrà esibire un elenco dettagliato della documentazione esibita nonché relazione tecnica riportante tutti i dati richiesti all'art. 3 del presente Capitolato, le schede tecniche dei prodotti offerti della casa produttrice firmate dal rappresentante legale, i depliant illustrativi del materiale proposto e comunque tutta la documentazione in detto articolo richiesta ai fini della valutazione. Per tutti i prodotti offerti, inoltre, dovrà essere certificata la conformità alla normativa vigente.

Tutta la documentazione da inserire nella busta "B" dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. Eventuali carteggi e/o schede non redatti in italiano e che non rechino la traduzione rilasciata secondo le vigenti norme (dichiarazione di tipo giurato) non verranno

valutati. Eventuali CE Mark, Brochures, dichiarazioni di conformità e relative certificazioni di qualità, potranno essere esibiti anche in lingua originale.

Nella Busta C – "Offerta economica " la Società dovrà inserire, **pena esclusione**, l'offerta economica bollata (con marca da bollo da 16,88. Euro), corredata, **per ogni prodotto** dei relativi prezzi unitari, espressi in cifre ed in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare e/o legale rappresentante della Società, con l'indicazione del luogo e della data di nascita unitamente a copia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive l'offerta. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifra e quello in lettere è considerata valida l'indicazione più favorevole alla stazione appaltante. Se nella determinazione del prezzo totale vi dovessero essere degli errori materiali nelle somme aritmetiche, faranno fede, per la valutazione dell'offerta, i dettagli analitici e la somma corretta.

Le offerte vanno riferite al prodotto unitario, prescindendo dal confezionamento. Le società aggiudicatrici forniranno i presidi richiesti nelle confezioni presenti in listino secondo le richieste avanzate di volta in volta dall'U.O.C. Farmacia Centralizzata.

Il concorrente, inoltre, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto riferito all'intero periodo contrattuale, comprendente le apparecchiature, gli accessori, il materiale di consumo e l'assistenza tecnica, che resterà fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

Inoltre dovrà essere indicato **il numero di repertorio e numero CND dei prodotti offerti**.

L'offerta deve intendersi valida per 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di Raggruppamento d'impres e consorzi ordinari tutte le Società interessate dovranno, pena esclusione, sottoscrivere le offerte indicando: la ragione sociale, la quota assunta, nonché timbro e firma di accettazione.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. In presenza di offerte alternative l'A.O.U. non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e le considererà tutte nulle con la conseguente esclusione dalla gara dell'offerente.

Alla scadenza del contratto la Società aggiudicataria potrà ritirare le apparecchiature a proprie spese. Nessun compenso sarà corrisposto per eventuali canoni di noleggio relativi a periodi successivi alla data di scadenza del contratto e ciò anche se le apparecchiature non verranno ritirate nei tempi previsti.

Altresì dovrà essere garantita gratuitamente l'assistenza tecnica fino al ritiro definitivo delle apparecchiature, anche se queste non saranno ritirate nei tempi previsti.

Nessun compenso o rimborso di spese può essere preteso dagli interessati per la formulazione del piano di fornitura.

Art. 9 - Raggruppamenti di imprese e consorzi

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E' ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli dal 34 al 37 del D Lgs

n.163/06 e ss.mm.ii., ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. non è consentito ad una stessa Società concorrente, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art.37 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii., è **vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.**

Art.10 - Avvalimento

La Società concorrente, singola o consorziata o raggruppata ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni:

- 1) che la Società concorrente fornisca una dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della Società ausiliaria;
- 2) che la Società concorrente fornisca una dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;
- 3) una dichiarazione sottoscritta da parte della Società ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;
- 4) una dichiarazione sottoscritta da parte della Società ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso la Società concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la Società concorrente;
- 5) una dichiarazione sottoscritta dalla Società ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.;
- 6) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale la Società ausiliaria si obbliga nei confronti della Società concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto;
- 7) in caso di avvalimento nei confronti di una Società che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, la Società concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Società concorrente e la Società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'A.O.U. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della Società concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **pena esclusione**, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Questa A.O.U. trasmetterà all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

Art.11 – Aggiudicazione

La gara sarà esperita ai sensi dell'art.55 del Dlgs n.163/06 e ss.mm.ii., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, in favore della Società che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri:

- | | |
|-------------------|---|
| A) Prezzo | max punti 60 |
| B) Qualità | max punti 40 valutabili in base ai criteri indicati nella scheda di valutazione requisiti tecnici all'art. 3 |

La Commissione di gara, il giorno indicato nel bando, procederà all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa. Quindi procederà, relativamente alle Società la cui documentazione sia risultata regolare (esclusivamente per i concorrenti che non abbiano già allegato idonee documentazioni e certificazioni in luogo delle autocertificazioni di cui al punto A.4.1 del precedente art. 8), al sorteggio pubblico di cui all'art.48 comma 1 del D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.. Il controllo del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, dichiarati dai concorrenti sorteggiati, sarà effettuato nei modi già precedentemente indicati.

Nella stessa seduta la Commissione procederà all'apertura della Busta "B" e darà lettura dell'elenco della documentazione tecnica esibita.

La citata Commissione successivamente, in seduta riservata, provvederà alla verifica del possesso dei requisiti delle Società sorteggiate determinando l'ammissione al prosieguo della gara delle Società la cui documentazione amministrativa risulti regolare.

Successivamente detta Commissione provvederà, in seduta riservata ed in data da definirsi, alla valutazione della documentazione tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio previsto, come indicato all'Art. 3 del presente capitolato, sulla base del carteggio tecnico esibito.

La Commissione di gara, in relazione ai sub-criteri fissati, valuterà le singole offerte applicando **il capo II dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 utilizzando il metodo del "confronto a coppie" secondo le linee guida riportate nell'allegato G del citato D.P.R. n. 207/2010.**

I coefficienti della prestazione dell'offerta, variabili tra 0 e 1, saranno ottenuti attraverso la **sommatoria** dei valori attribuiti dai singoli Commissari mediante il citato metodo del "confronto a coppie".

Si precisa che, nel caso di cifre decimali, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento per difetto.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, dovrà effettuarsi la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la Commissione. Pertanto sarà attribuito il coefficiente 1 al prodotto che, in relazione al singolo criterio, soddisfa maggiormente le esigenze di utilizzo e, in proporzione, un valore decrescente.

A conclusione di tale fase, l'A.O.U. comunicherà ai concorrenti la data dell'apertura del plico contenente le offerte economiche (busta C), **dandone informativa a tutti gli interessati sul sito dell'Azienda www.policlinico.unina.it**, che avverrà in seduta pubblica. In tale seduta la Commissione procederà, dopo aver dato lettura del punteggio attribuito all'offerta tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'assegnazione del relativo punteggio, attribuendo al prezzo più basso il valore di 60 punti e, **nell'ordine inversamente proporzionale**, determinerà i valori a seguire di tutte le altre offerte. Quindi, fatte le dovute operazioni di abbinamento, la stessa Commissione predisporrà una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta

tecnica ed all'offerta economica e formulerà proposta di aggiudicazione in favore della Società la cui offerta sia risultata economicamente più vantaggiosa.

Le proposte di aggiudicazione diverranno efficaci solo a seguito della congruità dei prezzi da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare ovvero di non aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta.

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si fa riferimento alla normativa vigente. In caso di parità di offerta, l'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, seduta stante, il Presidente della Commissione di gara inviterà i rappresentanti delle Società interessate, presenti alle operazioni di gara e muniti di apposita procura o delega, con firma del delegante autenticata nei modi di legge, ad esperimento di migioria del prezzo; qualora gli stessi non siano presenti, o se presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

La Società risultata I in graduatoria sarà tenuta ad effettuare idonea prova tecnica dei beni forniti presso l'U.O.C. utilizzatrice in contraddittorio con l'Ingegneria Clinica Aziendale, il RUP, l'U.O.C. Farmacia Centralizzata ed il personale medico e paramedico per la verifica della conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche richieste, sulla base della documentazione tecnica esibita.

L'aggiudicazione, superata con esito positivo la prova tecnica, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge della Società proposta per l'aggiudicazione e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati. Nel caso in cui l'A.O.U. accerti la presenza in capo all'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 e ss.mm.ii. o riscontri false dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esame positivo, si proporrà l'aggiudicazione della fornitura a quest'ultima.

Si precisa che, nell'arco dei tre mesi successivi all'aggiudicazione, a seguito dell'avviamento e collaudo del sistema, il Direttore del DAI di Medicina di Laboratorio valuterà l'idoneità e la capacità del sistema offerto dalla Società proposta per l'aggiudicazione a mantenere e riprodurre le prestazioni specificate nell'offerta, anche con riferimento ai requisiti minimi di sicurezza e qualità delle modalità operative ora in funzione nella struttura. L'aggiudicazione, pertanto, diverrà definitiva solo se la sperimentazione del sistema, per un periodo di tre mesi, abbia dato, a parere del citato Direttore, risultati soddisfacenti, che saranno certificati da apposita relazione. Nel caso di sistema ritenuto, dopo detta sperimentazione, non soddisfacente per le esigenze dell'A.O.U. si passerà al concorrente 2° in graduatoria.

Questa A.O.U. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia di sua convenienza.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto sia richiesto materiale di consumo superiore a quello indicato nell'art. 3 del presente Capitolato, la Società aggiudicataria avrà diritto al pagamento delle sole quote relative al materiale di consumo.

Art.12 – Installazione e termine di consegna

Apparecchiature:

La consegna e l'installazione delle apparecchiature dovrà essere effettuata presso l'U.O.C. di Ematologia di Laboratorio ed Indagini Speciali del DAI di Medicina di Laboratorio, edificio 19A, terzo piano, laboratorio n. 14, Via Sergio Pansini, 5 – 80131 – Napoli – contatto referente per la consegna dott.ssa R. Ferraiuolo - **inderogabilmente entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui dalla data del contratto.**

Per l'installazione e gli allacciamenti di ogni genere, la Società deve provvedere a:

- installazione a regola d'arte delle apparecchiature fornite;
- verifiche di sicurezza elettrica post-installazione come da normativa vigente;
- allacciamento agli impianti esistenti;
- qualsiasi altra opera che si dovesse rendere necessaria anche se non esplicitamente prevista dal presente documento.

Materiale:

Le consegne devono essere ripartite nell'arco di tutta la vigenza contrattuale, nel numero e secondo la tipologia che verranno fissati dall'A.O.U.. In particolare, le consegne devono essere effettuate, salvo diverso termine, entro cinque giorni dalla ricezione dell'ordine (che sarà emesso solo a seguito dell'avvenuto collaudo dell'apparecchiatura), eccettuati i casi di dichiarata urgenza, per i quali la società aggiudicataria è tenuta all'evasione dell'ordine entro 24 ore dallo stesso.

Nelle bolle di consegna del materiale, debitamente datate e numerate, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, che verranno consegnate all'U.O.C. Farmacia Centralizzata, edificio 24, dovranno essere indicate, oltre alla descrizione e n. di codice del prodotto, la quantità, etc., gli estremi della lettera di aggiudicazione, nonché il numero e la data dell'ordine.

La Società aggiudicataria effettuerà le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura nei locali dell' U.O.C. di Farmacia Centralizzata – Edificio 24 – via Sergio Pansini,5.

Art. 13 – Collaudo

Il collaudo dei sistemi forniti dovrà avvenire entro il termine perentorio di 10 giorni solari dalla materiale consegna a cura della Società aggiudicataria di concerto con il Responsabile della Struttura destinataria della presente fornitura e/ o suo delegato ed il Responsabile Ingegneria Clinica Aziendale, Ing. Antonietta Perrone, **che dovrà essere contattato preventivamente** (tel. 081 7463571 – e-mail: antonietta.perrone@unina.it). Il Responsabile della Struttura, ricevuta la merce, avrà l'obbligo di non sconfezionare il bene fino all'atto del collaudo stesso.

Tale collaudo è indispensabile ai fini della liquidazione della fattura.

La Società aggiudicataria, prima della data fissata per il collaudo di accettazione del bene, dovrà inoltrare al Responsabile Ingegneria Clinica Aziendale, utilizzando la succitata e-mail, la seguente documentazione:

- 1 manuale d'uso in lingua italiana (via e-mail in pdf o su CD-ROM);
- 1 manuale di service (via e-mail in pdf o su CD-ROM);
- Certificati di conformità;
- Occorre inoltre eseguire in loco le verifiche di sicurezza elettrica e presentare certificato di ultima taratura del tester utilizzato per l'esecuzione delle verifiche;
- Calendario visite di manutenzione programmata ed esecuzione verifiche di sicurezza elettrica.

La consegna di tale documentazione è requisito essenziale per il superamento del collaudo di accettazione del bene.

Art. 14 – Ricezioni e controlli

L'accettazione delle forniture di tutti i tipi di merci contemplate nel presente Capitolato speciale avverrà ad insindacabile giudizio del Direttore dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata o su parere del Direttore della struttura assistenziale che direttamente utilizzerà la merce (ove autorizzata la fornitura direttamente al reparto).

Data l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, il fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità, quantità e confezionamento dei prodotti forniti, anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè quando all'atto di apertura dei colli, ne sarà possibile il controllo. In caso di contestazione, il controllo paritetico sarà svolto su merce contenuta in un collo ancora sigillato.

Art. 15 – Fatturazione e pagamento

Le fatture elettroniche, relative al presente contratto, dovranno essere intestate all'A.O.U. Federico II di Napoli, Codice IPA: aouf2na, Codice Univoco Ufficio: 722JR5, Partita IVA: n. 06909360635 - così come previsto dalla legge 244 del 24.12.2007 e succ. D.L. 66/2014.

Su dette fatture – **pena la non liquidabilità delle stesse** – dovranno essere necessariamente riportati il CIG, ed il numero ordine. Alle stesse dovrà essere allegata bolla di consegna.

Si precisa che la non puntuale rispondenza dell'oggetto delle prestazioni, dei termini di emissione o la mancata indicazione di ogni utile elemento indispensabile al tardivo completamento dell'iter liquidativo: CIG, eventuale CUP, data e numero DDT, data e numero del buono d'ordine e/o contratto, etc., comporterà il respingimento delle stesse e/o richiesta di nota di credito.

Il pagamento sarà subordinato all'esito positivo della verifica di conformità e/o detratte le eventuali penali in cui la Società dovesse incorrere, avverrà entro 60 giorni dalla ricezione ai sensi del D.Lgs.vo n. 192/2012 ovvero del completamento dell'iter liquidativo se questo sarà imputabile al fornitore.

Si precisa che le fatture elettroniche relative all'eventuale canone di noleggio dovranno essere emesse con cadenza trimestrale posticipata a far data dal collaudo.

Ai sensi della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. la Società aggiudicataria dovrà comunicare all'A.O.U. gli **estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato** alle operazioni finanziarie legate all'appalto in parola nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

La Società sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Qualora non assolva a detti obblighi, l'eventuale contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

L'A.O.U. verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della Società aggiudicataria degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 16 - Inadempimenti e penali

Qualora la fornitura sia effettuata con oltre 5 (cinque) giorni di ritardo dai tempi concordati con l'A.O.U. si applicherà quanto previsto dall'art. 145 del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici entrato in vigore il 9 giugno 2011.

Qualora la merce consegnata non corrisponda esattamente alle caratteristiche di quanto richiesto o presenti difetti di qualsiasi natura essa sarà respinta dall'A.O.U. che applicherà la predetta penale fino al giorno dell'esatta consegna, fatta salva la risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti dell'impresa relativi alla presente fornitura o, in mancanza, sulla cauzione prestata.

In caso di ritardo del fornitore nella consegna, quando l'urgenza lo richieda, l'A.O.U. potrà ordinare gli stessi prodotti ad altra impresa, addebitandone il maggior costo sui crediti della società aggiudicataria o - in mancanza - sul deposito cauzionale, fatta salva la facoltà per l'A.O.U. di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 17 – Divieto di cessione dell'appalto

E' vietato alla Società aggiudicataria cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte la fornitura ad altra Società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'A.O.U., salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto in contratto medesimo, con diritto dell'indennizzo di ogni eventuale danno.

Art. 18 – Gestione dell'appalto

Il presente appalto sarà gestito, per i consumabili, dall'U.O.C. di Farmacia Centralizzata.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

Questa A.O.U. potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dandone notifica alla Società aggiudicataria con lettera raccomandata, nei seguenti casi e, comunque, nelle ipotesi già prospettate al precedente art.2:

- quando il ritardo nella consegna totale o parziale della fornitura o l'esatta consegna della medesima si protragga oltre i 15 (quindici) giorni;
- ripetute inadempienze, che determinano intralcio grave al normale espletamento del servizio in argomento;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

Per qualsiasi ragione si addivenisse, per le motivazioni di cui sopra, alla risoluzione del contratto, la Società aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso della maggiori spese alle quali l'A.O.U. dovrà comunque andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Art.20 – Impegno di riservatezza

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a dati personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla stessa di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, il Committente si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

Art.21 – Spese contrattuali

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della Società aggiudicataria, la quale assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le eventuali imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dei bandi di gara relative alla presente procedura, art. 26 del D.L. n. 66/2014. L'importo di tali spese è indicato orientativamente in € 1.600,00.

Art 22 - Foro competente

Foro competente è quello di Napoli.

Art. 23 - Sicurezza

Nell'esecuzione della fornitura la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Società qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'Amministrazione.

La Società dovrà altresì indicare per iscritto all'A.O.U., prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

Art 24 – Documento Unico di Valutazione dei rischi

Sub voce "A" viene allegato al presente Capitolato il Documento Sintetico di Valutazione dei Rischi Interferenti redatto da questa A.O.U. che dovrà essere redatto e sottoscritto dall'aggiudicatario e restituito a questa Azienda unitamente al contratto.

Art 25 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

Art 26 – Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Rosa Ferraiuolo c/o DAI di Medicina di Laboratorio (tel. 0817463140).