



**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'AGENZIA PER IL LAVORO, CUI
AFFIDARE IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO (GARA 3121/bis)**

CIG 6621001EDB

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO



INDICE

| | |
|---|--------|
| Art. 1 - Premesse | pag.3 |
| Art. 2 - Oggetto dell'appalto | pag.3 |
| Art. 3 - Figure professionali richieste | pag.3 |
| Art. 4 - Durata ed importo dell'appalto | pag.4 |
| Art. 5 - Referenti della fornitura | pag.4 |
| Art. 6 - Informazioni | pag.4 |
| Art. 7 - Pubblicazione atti di gara | pag.4 |
| Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare | pag.5 |
| Art. 9 - Cauzione provvisoria e definitiva | pag.5 |
| Art.10 - Termini di partecipazione alla gara | pag.6 |
| Art.11 - Modalità di espletamento della gara | pag.6 |
| Art.12 - Raggruppamenti di imprese e consorzi | pag.9 |
| Art.13 - Avvalimento | pag.10 |
| Art.14 - Aggiudicazione e svolgimento delle operazioni | pag.10 |
| Art.15 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto | pag.10 |
| Art.16 - Sicurezza | pag.11 |
| Art.17 - Fatturazione e modalità di pagamento | pag.11 |
| Art.18 - Verifiche e controlli | pag.12 |
| Art.19 - Sostituzione dei lavoratori assenti | pag.12 |
| Art.20 - Penali | pag.12 |
| Art.21 - Divieto di cessione dell'appalto e di cedibilità dei crediti | pag.13 |
| Art.22 - Risoluzione contrattuale | pag.13 |
| Art.23 - Oneri a carico dell'Agenzia aggiudicataria e garanzie | pag.13 |
| Art.24 - Tutela dei diritti dei lavoratori | pag.13 |
| Art.25 - Gestione del contratto | pag.13 |
| Art.26 - Obblighi di riservatezza | pag.14 |
| Art.27 - Spese ed oneri contrattuali | pag.14 |
| Art.28 - Normativa di riferimento | pag.14 |
| Art.29 - Riserve | pag.14 |
| Art.30 - Foro competente | pag.14 |
| Art.31 - Responsabile del Procedimento | pag.14 |



Art.1 - Premesse

Il presente Capitolato contiene le norme, ad integrazione del bando, che regolamentano le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" (di seguito denominata A.O.U.), le modalità di espletamento dell'appalto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, le indicazioni relative a tutta la documentazione da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

L'appalto sarà disciplinato dal presente capitolato e dalle prescrizioni normative contenute nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice appalti" e dalle parti non ancora abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di attuazione del Codice dei contratti).

Art.2 - Oggetto dell'Appalto

L'Appalto è finalizzato all'individuazione di un'Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, mediante la fornitura delle figure professionali di seguito specificate, inquadrare nei profili previsti dal vigente C.C.N.L. (Comparto della Sanità) e da utilizzare presso l'A.O.U. "Federico II".

Art.3 - Figure professionali richieste

Il personale richiesto all'Agenzia aggiudicataria, da utilizzarsi a tempo pieno (ciascuno per 36 ore settimanali), dovrà appartenere ai seguenti profili professionali e dovrà essere fornito nella misura a fianco di ciascun profilo indicata:

| | |
|--|----------------|
| - Infermieri: | n. 46 ctg. D; |
| - Infermieri Pediatrici: | n. 6 ctg. D; |
| - Ostetriche: | n. 5 ctg. D; |
| - O.S.S.: | n. 21 ctg. BS; |
| - Coadiutori amministrativi | n. 15 ctg. B; |
| - Autisti | n. 9 ctg. B; |
| - Magazzinieri | n. 2 ctg. B; |
| - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico | n. 5 ctg. D; |
| - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica | n. 4 ctg. D. |

In funzione di eventuali variazioni delle esigenze assistenziali e compatibilmente con le disponibilità della Società di fornitura, l'A.O.U. si riserva la facoltà di integrare o ridurre il numero (complessivo e parziale) delle unità lavorative fornite dall'Agenzia, ovvero di modificare la qualifica dei lavoratori forniti; in tal caso la percentuale di intermediazione dovrà essere la medesima di quella offerta in gara.

Il personale infermieristico ed ostetrico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione al Collegio professionale di competenza;
- idoneità fisica alla mansione specifica ai sensi delle vigenti normative, senza alcuna limitazione;
- esperienza documentabile di assistenza infermieristica e/o ostetrica.

Il personale suddetto non dovrà inoltre trovarsi in situazioni di interdizione o sospensione dell'esercizio professionale.

Gli autisti dovranno essere in possesso di patente di guida di tipo D; n. 2 di essi dovranno possedere anche la certificazione di qualità (CQC).

Il restante personale dovrà essere in possesso dei soli requisiti di cui al punto b).



Art.4 - Durata ed importo dell'Appalto

L'Appalto avrà la durata di anni uno a decorrere dalla data indicata nella lettera di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, con possibilità di proroghe e/o rinnovi, nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni legislative in materia, agli stessi patti e condizioni offerti in gara.

L'importo stimato quale base di gara è pari ad € 4.000.000,00 annui.

Detto importo ha carattere indicativo, riferito alle prestazioni presunte, mentre il reale valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese.

Art.5 - Referenti della fornitura

○ **Per l'A.O.U.:** Il R.U.P. avrà il compito di verificare il perfetto svolgimento della fornitura. Lo stesso si farà carico di coinvolgere e coordinare i diversi soggetti aziendali cui l'aggiudicatario dovrà fare riferimento in relazione alle diverse problematiche.

○ **Per l'Agenzia aggiudicataria:** Il referente nominato dall'aggiudicatario e munito di delega piena ed espressa, è la diretta interfaccia del R.U.P. ed avrà la funzione di garantire il servizio di somministrazione. A lui faranno capo l'organizzazione, la programmazione, il controllo e la verifica di tutte le attività previste, nonché l'applicazione delle norme vigenti in tutte le materie connesse, a qualsiasi titolo, alla presente fornitura. L'Agenzia aggiudicataria dovrà indicare la persona che, eccezionalmente, in caso di assenza o impedimento di breve periodo, sostituirà in tutte le funzioni il responsabile della commessa.

Art.6 - Informazioni

Informazioni precedenti alla formulazione dell'offerta

Per eventuali chiarimenti che sia possibile fornire per le vie brevi, la Società partecipante dovrà rivolgersi: per chiarimenti di ordine amministrativo all'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi – P.O. Gestione Gare Acquisizione Beni e Servizi (tel. 0817462207 - 2329), per chiarimenti di ordine tecnico al Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Daniela Spadea (tel. 0817462320 – e-mail: d.spadea@unina.it).

Le informazioni e chiarimenti, richiesti per iscritto, dovranno essere formulati entro il termine indicato nel bando di gara; scaduto detto termine l'Azienda non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

Per tutte le istanze pervenute nei termini, l'Azienda si impegna a rispondere esclusivamente sul sito Internet www.policlinico.unina.it, nel termine di 6 gg. antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione dell'offerta; è onere delle Società tale consultazione.

Altre informazioni

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito della gara ai sensi dell'art.98 del D. Lgs n.50/2016 ed a tutte le comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 del citato Decreto Legislativo.

Art.7 - Pubblicazione atti di gara

L'AOU metterà a disposizione, sul proprio sito Internet -www.policlinico.unina.it- l'accesso gratuito, illimitato e diretto a tutti i documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione all'Ufficio delle Pubblicazioni dell'Unione Europea. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Avviso
- Capitolato Speciale d'Appalto.

Si ricorda che, trattandosi di appalto di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria, si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2 Quotidiani a diffusione nazionale per estratto;
- 2 Quotidiani a diffusione locale per estratto;



- Profilo del committente: www.policlinico.unina.it.

Art.8 – Ammissibilità di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c), d) ed e) l'offerta deve:

- specificare le prestazioni o la quota di prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario (art. 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016);
- in caso di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c), indicare inoltre per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le ipotesi di reato previste e punite all'art. 353 c.p..

In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) non ancora costituiti l'offerta congiunta, inoltre, deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016);
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario o capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti (art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'A.O.U. Federico II oltre che nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori.

A ciascun partecipante alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario ed è vietato altresì partecipare in più di un raggruppamento, pena l'esclusione.

Ogni offerente non potrà presentare più di un'offerta.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, si riportano qui di seguito i requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale ed economico-finanziario:

8.1 – Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del d.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, co. 2, lett. c) del Decreto legislativo 231/01 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, co. 14 della Legge 383/01 e s.m.i.;

8.2 – Requisiti di idoneità professionale:

- autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo ed iscrizione all'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo n. 276/03.

Art.9 - Garanzia provvisoria e definitiva

L'offerta dovrà essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, **da inserire nella busta A – "Documentazione amministrativa"**. L'offerta sarà altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016.



Art.10 - Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro il termine fissato dal bando di gara**, all'AOU – Via S. Pansini, n.5 – 80131 Napoli – Protocollo Generale (edificio 11/H).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del **termine di presentazione, richiesto pena esclusione**, farà fede unicamente il timbro del Protocollo Generale dell'AOU, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AOU ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Art.11 - Modalità di espletamento della gara

Entro il termine stabilito nel bando di gara - pena esclusione – le Agenzie interessate dovranno far pervenire al Protocollo dell'A.O.U. Federico II (aperto dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 09,00 alle ore 13,00), sito in Napoli alla via S. Pansini, n. 5 (edificio n. 11/H), un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con carta adesiva, recante oltre al nominativo del mittente (con analitica indicazione di tutti i partecipanti qualora trattasi di A.T.I.), con indirizzo, recapito telefonico e fax (in caso di A.T.I. è sufficiente indirizzo, recapito telefonico e fax solo della Capogruppo), la seguente dicitura:

CIG 6621001EDB - Fornitura del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo (gara 3121/bis)

Inoltro urgente U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'apposito Ufficio di questa Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e/o in tempo utile.

Tale plico –**pena esclusione** - dovrà contenere due buste separate, anch'esse sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti il nominativo del mittente, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente, contrassegnate con le seguenti diciture:

- **busta A** – “**Documentazione amministrativa**”;
- **busta B** – “**Offerta economica**”.

Nella busta A – “Documentazione amministrativa” - **dovrà essere contenuta la seguente documentazione:**

- A.1)** Garanzia provvisoria (vedi art. 9);
- A.2)** Ricevuta di avvenuto versamento a favore dell'ANAC, comprovante il pagamento della contribuzione prevista dalla deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015.. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.
- A.3)** Documentazione intesa ad accertare la situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'albo professionale o nel registro commerciale, come di seguito indicata:



Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- a) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (**riportare l'indirizzo di posta certificata della stessa**) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali. Al cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di Residenza in uno dei Registri Professionali o Commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
- b) è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. (Ministero dell'Economia e Finanze) 14 dicembre 2010 (dichiarazione da rendere nel caso di Agenzie aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black-list di cui ai D.M. 4 maggio 1999 e 21 novembre 2011);
- c) è iscritta all'Albo delle Agenzie per il lavoro presso il suddetto Ministero;
- d) è in possesso dell'autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;
- e) non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016;
- f) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
- g) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n. 383 e ss.mm.ii.;
- h) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare. Il concorrente dovrà inoltre esplicitamente dichiarare di aver accuratamente valutato le clausole del Capitolato speciale d'appalto relative alle condizioni di determinazione del corrispettivo ed all'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;
- i) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (DLgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati al servizio;
- j) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli Uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società (completi dei relativi indirizzi di posta certificata) **ed in particolare la matricola INPS ed il numero P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) dell'INAIL** nonché la tipologia del CCNL applicato e il numero dei dipendenti;
- k) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo (anche della posta certificata) dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio;
- l) **non cederà in tutto o in parte l'appalto in argomento;**
- m) è disponibile a dare inizio al servizio, su richiesta dell'Amministrazione, dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine stabilito dall'A.O.U..

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal consorzio.

A.4) Documentazione intesa ad accertare la capacità economica e finanziaria

A4.1) Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. Ai sensi del comma 4 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ove il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante uno dei seguenti documenti:



- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa nel triennio 2013/2014/2015;
- dichiarazione rilasciata da un altro operatore del settore finanziario attestante il possesso, da parte dell'operatore economico concorrente, di un'adeguata struttura economico finanziaria che gli consente di far fronte agli impegni conseguenti alla stipula del relativo appalto pubblico.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinati, l'attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari devono essere prodotte da tutti gli operatori economici del R.TI.. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A5) Documentazione intesa ad accertare la Capacità Tecnica e Professionale:

A5.1) Possesso degli strumenti tecnici, strutturali ed organizzativi adeguati a soddisfare, nei tempi fissati, le prestazioni e gli obblighi previsti per il servizio oggetto della gara.

Il requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A5.2) Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società ha realizzato nell'ultimo triennio servizi simili a quelli oggetto del presente appalto (somministrazione di lavoro in Aziende pubbliche e/o private, per i profili indicati in gara), con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, per un importo non inferiore a € 6.000.000,00 al netto dell'IVA. Quest'ultima dichiarazione dovrà essere accompagnata da un elenco riportante le Aziende sanitarie pubbliche e/o private, presso le quali sono state eseguite le somministrazioni.

Per le Società di recente costituzione, ai fini della verifica del possesso dei requisiti, il calcolo sarà effettuato sugli anni di effettiva esistenza della Società e, pertanto, la documentazione che la stessa è tenuta a presentare è da riferirsi agli anni di effettiva operatività.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto dal mandatario nella misura non inferiore al 60% di quello richiesto e dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% e, comunque, il raggruppamento temporaneo e/o consorzio complessivamente inteso deve aver realizzato nel triennio in esame un importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (somministrazione di lavoro in Aziende Sanitarie pubbliche e/o private, per i profili indicati in gara) non inferiore a € **6.000.000,00**.

A6) Ulteriori dichiarazioni:

- 1) di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato;
- 2) di essere a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 4) di non trovarsi nelle situazioni espressamente vietate dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs 50/2016;



- 5) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l’A.O.U. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
Ovvero:
di non autorizzare le parti relative alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L’A.O.U. si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- 6) di autorizzare l’A.O.U. a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all’art. 76 del D.Lgs. 50/2016.
N.B.: In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all’art. 45 comma 2, lett. B e C del D.Lgs. 50/2016, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell’appalto.

L’Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell’art.216 comma 13 del D.Lgs n.50/2016 utilizzando la Banca Dati AVCPass istituita presso l’ANAC.

A tal fine le Società partecipanti dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l’apposito “PASSOE” rilasciato dal sistema. Successivamente sarà compito dell’operatore economico inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo ed alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all’affidamento dell’appalto.

Le dichiarazioni mendaci e l’uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.

Nella busta B – “Offerta economica”, la Società dovrà inserire, pena esclusione, l’offerta economica bollata (con marca da bollo da 16,00 Euro), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare e/o legale rappresentante dell’Agenzia, con l’indicazione del luogo e della data di nascita e corredata di copia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive l’offerta e formulata sia in cifre che in lettere, con l’indicazione del moltiplicatore (unico, omnicomprensivo e valido per tutte le categorie professionali richieste e per tutta la durata dell’appalto), che sarà applicato all’importo dello stipendio base, livello economico iniziale di ciascuna categoria professionale fornita, così come rilevabile dal C.C.N.L. Comparto Sanità vigente nel periodo di operatività dell’appalto. Tale moltiplicatore può prevedere un massimo di cinque cifre decimali. In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettere verrà presa in considerazione quella più favorevole all’A.O.U.

L’offerta deve intendersi valida per 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di Raggruppamento d’imprese e consorzi ordinari tutte le Società interessate dovranno, pena esclusione, sottoscrivere le offerte indicando: la ragione sociale, la quota assunta, nonché timbro e firma di accettazione.

Nell’offerta economica il concorrente dovrà indicare, pena esclusione, i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.



E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. In presenza di offerte alternative l'A.O.U. non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e le considererà tutte nulle con la conseguente esclusione dalla gara dell'offerente.

Art.12 - Raggruppamenti di imprese e consorzi

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E' ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs 50/2016.

Art.13 - Avvalimento

La Società concorrente, singola o consorziata o raggruppata, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art.14 – Aggiudicazione e svolgimento delle operazioni di gara

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 in base al criterio del minor prezzo. L'appalto sarà pertanto affidato all'Agenzia il cui moltiplicatore (calcolato secondo le modalità di cui al precedente art. 11 – busta B) risulterà più basso.

Il seggio di gara o il R.U.P., il giorno indicato nel bando di gara, in seduta pubblica, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B";
- c) apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa.
- d) Il seggio di gara o il R.U.P. procederà, quindi, all'apertura della busta "B" ed alla lettura delle offerte, alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale della Società proposta per l'aggiudicazione. Nel caso in cui l'AOU accerti la presenza in capo all'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs n.50/2016 o riscontri false dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esame positivo, si proporrà l'aggiudicazione del servizio a quest'ultima.

Questa AOU si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia di sua convenienza.

Art.15 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.

La stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **originale garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice



richiesta della stazione appaltante sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'appalto;

- **originale o copia autentica di iscrizione alla C.C.I.A.A.** della provincia in cui l'Agenzia ha sede, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi dell'art.67 D.Lgs. n.159/2011;
- **certificato di iscrizione** all'Albo delle Agenzie per il lavoro presso il suddetto Ministero;
- **autorizzazione** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;
- **comunicazione** ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione della fornitura.

L'A.O.U. provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n.2/2009 di conversione del D.L.185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'A.O.U. provvederà inoltre a chiedere alla Prefettura competente tutte le informazioni di cui al D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (Codice Antimafia).

Ai sensi del comma 35 dell'art.34 della Legge 221/2012 sono a carico dell'Agenzia aggiudicataria le spese di pubblicazione di cui all'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. L'importo di tali spese è indicato orientativamente in € 1.600,00.

Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'A.O.U..

L'A.O.U. consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, **l'accesso nella forma di estrazione di copia di tutta la documentazione presentata.** In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito **solo dopo la formale approvazione degli atti di gara (provvedimento deliberativo di aggiudicazione).**

Art.16 - Sicurezza

La sorveglianza sanitaria sarà effettuata a cura dell'A.O.U., nei confronti dei lavoratori forniti dall'Agenzia aggiudicataria: si provvederà, pertanto, a cura di questa Azienda ad effettuare, nei confronti dei lavoratori forniti dalla Società aggiudicataria, la prima visita e tutte le successive visite periodiche previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii.). L'A.O.U. provvederà, inoltre, ad assolvere agli obblighi di formazione, esonerando pertanto da tale onere la Società aggiudicataria.

Art.17 - Fatturazione e modalità dei pagamenti – Obblighi ex lege 136/2010 e ss.mm.ii.

L'A.O.U. si obbliga a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora di lavoro effettuata, la tariffa oraria, gli oneri contributivi e previdenziali e tutte le indennità eventualmente previste dal C.C.N.L. di riferimento, oltre la maggiorazione dovuta quale compenso all'Agenzia medesima, calcolata in base al moltiplicatore da quest'ultima offerto in sede di gara e comprensiva di I.V.A.. Al fine del computo delle ore effettivamente rese dai lavoratori forniti dall'Agenzia, faranno fede le risultanze del sistema di rilevazione automatica delle presenze, in uso presso l'A.O.U.; all'uopo saranno forniti, a tutti i lavoratori inviati dall'Agenzia, appositi cartelli magnetici.

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse con cadenza mensile, sulla base delle prestazioni effettivamente rese nel mese di riferimento, **dovranno essere intestate all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli, Codice IPA: aouf2na, Codice Univoco Ufficio: MF8AU4, Partita IVA n.06909360635.** Si precisa che la non puntuale rispondenza dell'oggetto delle prestazioni, dei



termini di emissione o la mancata indicazione di ogni utile elemento indispensabile al tardivo completamento dell'iter qualitativo: CIG, data e numero del buono d'ordine e/o contratto, etc., comporterà il respingimento delle stesse e/o richiesta di note di credito.

Il pagamento del corrispettivo, previa liquidazione del Responsabile Unico del Procedimento, detratte le eventuali penali in cui la società è incorsa, avverrà nei 60 (sessanta) giorni (così come dalla legge) dalla data di ricezione delle fatture al Protocollo generale dell'AOU e, comunque, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio reso.

La Società aggiudicataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'AOU le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'AOU è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

La Società aggiudicataria non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 7, della Legge 136/10 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria **avrà l'obbligo di comunicare all'AOU:**

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Sarà inoltre cura della Società aggiudicataria comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi. Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre la Società aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge. Il rispetto, nel corso dell'affidamento, di quanto disposto in osservanza della citata Legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è richiesto a pena di nullità assoluta del contratto. Pertanto, l'eventuale inosservanza di quanto previsto comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento.

Art.18 - Verifiche e controlli

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, dal presente capitolato e dalle disposizioni che verranno impartite dalla Direzione Sanitaria (per i profili appartenenti ai ruoli sanitari) e dalla Direzione Amministrativa (per i profili appartenenti ai ruoli amministrativi).

L'A.O.U. potrà verificare l'idoneità dei lavoratori forniti e, laddove dovesse riscontrare l'impossibilità di utilizzarli per le attività richieste, chiederne la sostituzione.

L'A.O.U. potrà, altresì, richiedere la sostituzione del personale che, per qualsiasi ragione, contravvenga ai doveri e ai principi contemplati dal Codice disciplinare previsto per il personale dell'A.O.U..

Le eventuali sostituzioni dovranno avvenire entro 24 ore dalla richiesta dell'A.O.U.

Art.19 - Sostituzione dei lavoratori assenti

In caso di assenza a **qualsiasi titolo** del lavoratore, l'Agenzia dovrà provvedere alla sostituzione fornendo un'altra unità di pari qualifica, **senza oneri aggiuntivi per l'A.O.U.**

In caso di inadempienza a tale obbligo, l'Agenzia incorrerà nelle penalità previste al successivo art. 20.

Art.20 - Penali

Nei casi in cui, per qualsiasi ragione – ivi incluse quelle previste all'articolo precedente - si verifichi un'interruzione ingiustificata del servizio, l'Agenzia dovrà pagare una penale giornaliera di € 150,00.

All'importo suddetto potranno, a insindacabile giudizio dell'A.O.U., essere aggiunti gli oneri derivanti da:



- oneri di natura organizzativa (es.: giornate di degenza in eccedenza ai tempi prestabiliti, ricorso al lavoro straordinario di altri operatori, ecc.);
 - danni economici derivanti dalla mancata erogazione di prestazioni a pagamento o in convenzione;
 - danni all'immagine dell'A.O.U. e alla qualità dei servizi forniti dalla stessa.
- Eventuali penali saranno addebitate all'Agenzia, dopo formale contestazione da parte dell'A.O.U. e valutazione delle controdeduzioni fornite in merito.

Art.21 - Divieto di cessione dell'appalto e di cedibilità dei crediti

Il presente appalto dovrà essere svolto esclusivamente dall'Agenzia aggiudicataria. E' pertanto assolutamente vietata la cessione, parziale o totale, del servizio ad altra Società. Eventuali contravvenzioni comporteranno l'immediata risoluzione del contratto, oltre all'indennizzo all'A.O.U. di eventuali danni subiti.

Art.22 - Risoluzione contrattuale

L'A.O.U. si riserva di risolvere anticipatamente, con preavviso di un mese inviato con Raccomandata A.R., il contratto stipulato con l'Agenzia, oltre che nei casi di accertata negligenza o di contravvenzione agli obblighi previsti nel presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:

- di sottoscrizione del nuovo Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II che preveda la possibilità di attivare lo sblocco del turn-over che consentirebbe l'assunzione attraverso procedure concorsuali del personale necessario allo svolgimento delle attività assistenziali;
- qualora in corso di affidamento dovessero venir meno i presupposti che hanno determinato il ricorso alla fornitura oggetto del presente Appalto;
- per motivi di interesse pubblico, opportunamente esplicitati e motivati.

Art.23 - Oneri a carico dell'Agenzia aggiudicataria e garanzie

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a:

- a) garantire la continuità del servizio e, pertanto, l'immediata sostituzione del personale dimissionario o assente dal servizio a qualsiasi titolo per il quale l'A.O.U. chiede la sostituzione, con altrettanto personale in possesso dei medesimi requisiti;
- b) garantire che il personale fornito sia tutelato da regolare contratto di lavoro (stipulato in ottemperanza ai C.C.N.L. di categoria) e dalle coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali, esonerando l'A.O.U. da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale – utente – datore di lavoro;
- c) garantire il pagamento diretto degli emolumenti al personale fornito entro il giorno 15 del mese successivo a quello delle prestazioni, nonché il versamento mensile dei contributi dovuti secondo legge, manlevando l'A.O.U. da qualsiasi pretesa in tal senso;

Art.24 - Tutela dei diritti dei lavoratori

L'A.O.U. si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza e la salute del lavoratore, per quanto di propria competenza e nel rispetto delle disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia di sicurezza sul lavoro (valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, 18, 28, 29 e 36 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. "Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro").

Art.25 - Gestione del contratto

Il presente contratto sarà gestito dal Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Daniela Spadea.

Art.26 - Obblighi di riservatezza

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, l'Agenzia aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a Dati Personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto



all'Agenda aggiudicataria di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, l'AOU si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

Art.27 - Spese e oneri contrattuali

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto (bollo, carta bollata, spese di registrazione, ecc.), saranno a carico dell'Agenda aggiudicataria.

Art.28 - Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento del presente Appalto è costituita, oltre che dalle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, dai seguenti riferimenti normativi e regolamentari:

- Direttiva 2004/18/CE;
- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- Decreto Legislativo n. 276 del 10/09/2003 e s.m.i. (Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro).

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza:

- delle leggi e delle disposizioni vigenti in materia di appalti;
- delle leggi e delle disposizioni vigenti in materia di assistenza sociale, assicurazione dei lavoratori, prevenzione degli infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie;
- dei C.C.N.L. di categoria;
- delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa.

Art.29 - Riserve

L'A.O.U. si riserva di esercitare tutti i poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, anche in presenza di aggiudicazione definitiva.

Art.30 - Foro competente

Foro competente è quello di Napoli.

Art.31 - Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Daniela Spadea – Responsabile P.O. Reclutamento del personale e Specialistica Ambulatoriale, c/o U.O.C. Gestione Risorse Umane – tel. 081/7462320 – e-mail: d.spadea@unina.it.