

U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENIE SERVIZI

ALLEGATO B

GARA 1204 - Fornitura annuale articolata in tre lotti in noleggio full service giornaliero di sistemi a pressione negativa per il trattamento di ferite acute e croniche/addome aperto con relativo materiale di consumo per le esigenze dell'A.O.U. Federico II di Napoli

1. Oggetto e Caratteristiche della Fornitura

La fornitura in noleggio full service giornaliero di sistemi a pressione negativa per il trattamento di ferite acute e croniche/ addome aperto con relativo materiale di consumo dovrà comprendere la fornitura dell'apparecchiatura, del materiale di consumo e del servizio di manutenzione e sanificazione.

Le Società dovranno specificare il costo unitario del full-service (noleggio apparecchiatura, supporto sul campo, fornitura materiale di consumo, servizio di manutenzione e sanificazione dell'apparecchiatura ad ogni trattamento).

DETTAGLIO FORNITURA

LOTTO	SUB-LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	RIF	DESCRIZIONE RIF	PREZZO UNITARIO GIORNATA TERAPIA	QUANTITA' COMPLESSIVE PER 12 MESI	IMPORTO TOTALE PER QUANTITA' COMPLESSIVE PER 12 MESI
1		SISTEMA A PRESSIONE NEGATIVA PER IL TRATTAMENTO DELLE FERITE ACUTE E CRONICHE COMPLESSE (SISTEMI PORTATILI) PER USO OSPEDALIERO	1	APPARECCHIATURA PORTATILE MANUTENZIONE COMPRESA	€ 22,90	400	€ 9.160,00
			2	KIT MEDICAZIONE IN SCHIUMA POLIURETANO			
			3	KIT MEDICAZIONE IN GARZA			
			4	CONTENTORI			
2		SISTEMA A PRESSIONE NEGATIVA PER IL TRATTAMENTO DI PATOLOGIE CON ADDOME APERTO, MEDIANTE L'APPLICAZIONE DI UNA PRESSIONE NEGATIVA PER USO OSPEDALIERO	1	APPARECCHIATURA FISSA MANUTENZIONE COMPRESA	€ 150,00	150	€ 22.500,00
			2	KIT MEDICAZIONE			
			3	CONTENTORI			
3	A	SISTEMA A PRESSIONE NEGATIVA CON INSTILLAZIONE AUTOMATICA DEI FLUIDI TRAMITE POMPA VOLUMETRICA PER IL TRATTAMENTO DELLE LESIONI	1	APPARECCHIATURA FISSA MANUTENZIONE COMPRESA	€ 80,00	120	€ 9.600,00
			2	KIT MEDICAZIONE IN SCHIUMA POLIURETANO			
			3	CASSETTA PER INSTILLAZIONE AUTOMATICA DEI FLUIDI			
			4	CONTENTORI			
	B	SISTEMA A PRESSIONE NEGATIVA CON INSTILLAZIONE AUTOMATICA DEI FLUIDI TRAMITE POMPA VOLUMETRICA PER LA GESTIONE DELL'ADDOME APERTO	1	APPARECCHIATURA FISSA MANUTENZIONE COMPRESA	€ 80,00	70	€ 5.600,00
			2	KIT MEDICAZIONE STERILE AD USO ADDOMINALE			
			3	CASSETTA PER INSTILLAZIONE AUTOMATICA DEI FLUIDI			
			4	CONTENTORI			
							€ 46.860,00

LOTTO 1:

NR. 5 SISTEMI A PRESSIONE NEGATIVA PER IL TRATTAMENTO DELLE FERITE ACUTE E CRONICHE COMPLESSE (SISTEMI PORTATILI) PER USO OSPEDALIERO

REQUISITI MINIMI LOTTO 1 (KIT CUTE CON GARZA O SCHIUMA):

Caratteristiche dell'unità motore:

- Possibilità di modulare la pressione erogata e la tipologia di erogazione (continua/intermittente) da -20 mmHg a - 200 mmHg;
- Capacità di alimentazione autonoma, a batteria;
- Canister di capienza almeno di 500 ml con polvere gelificante;
- Presenza di allarmi di facile interpretazione: ostruzione del sistema aspirativo, perdita di pressione, canister pieno, batteria in esaurimento.

Kit di medicazione:

- Filler in schiuma di poliuretano o garza per circa 400 giorni di trattamento;
- Disponibilità di kit di più misure e tipologie: piccole, medi e grandi sia in schiuma che in garza;
- Latex free.

Studi clinici e assistenza tecnica

- Studi clinici di validazione;
- Assistenza tecnica e personale specializzato 24h, in full service.

LOTTO 2:

NR. 5 SISTEMI A PRESSIONE NEGATIVA PER IL TRATTAMENTO DI PATOLOGIE CON ADDOME APERTO, MEDIANTE L'APPLICAZIONE DI UNA PRESSIONE NEGATIVA PER USO OSPEDALIERO

REQUISITI MINIMI LOTTO 2 (KIT ADDOME):

Caratteristiche dell'unità motore:

- Possibilità di modulare la pressione erogata e la tipologia di erogazione (continua/intermittente) da - 20 mmHg a - 200 mmHg;
- L'unità motore dovrà essere dotata di alimentazione elettrica sia con cavo sia a batteria. Le batterie dovranno essere ricaricabili tramite il cavo elettrico;
- Canister di capienza almeno di 700 ml con polvere gelificante;
- Presenza di allarmi di facile interpretazione: ostruzione del sistema aspirativo, perdita di pressione, canister pieno, batteria in esaurimento.

Kit di medicazione:

Kit medicazione sterile monouso ad uso esclusivo addominale, dedicata al trattamento dell'addome aperto, mis. 60x75 cm c.a. +/- 10%, contenete tubo di drenaggio latex free e film in poliuretano

trasparenti sterili. Contenitori monouso, monoblocco per la raccolta dell'essudato da 500 a 1000 ml. Cassetta per instillazione automatica dei fluidi. Accessori specifici dedicati all'apparecchiatura offerta.

LOTTO 3

NR. 10 SISTEMI A PRESSIONE NEGATIVA PER IL TRATTAMENTO DI FERITE ACUTE E CRONICHE/ ADDOME APERTO CHE NECESSITANO DI INSTILLAZIONE AUTOMATICA DI FLUIDI.

Sub Lotto 3 A: sistema a pressione negativa con instillazione automatica dei fluidi tramite pompa volumetrica per il trattamento delle lesioni.

Sub Lotto 3 B: sistema a pressione negativa con instillazione automatica dei fluidi tramite pompa volumetrica per la gestione dell'addome aperto.

Caratteristiche minime delle apparecchiature sub lotto A e B

- Unità motore in grado di mantenere una pressione negativa quanto più costante possibile sul sito della ferita attraverso un meccanismo di regolazione nel range compreso tra - 25 e - 200 mmHg;
- Presenza sull'unità terapeutica di allarmi facilmente interpretabili visivi e sonori. Dovranno essere previsti allarmi per il monitoraggio e sicurezza della terapia: allarme ostruzione, perdita d'aria, terapia inattiva;
- Unità motore fissa. Ogni unità deve essere provvista di sistema di ancoraggio a letto e/o ad un'asta porta flebo;
- L'unità motore dovrà essere dotata di alimentazione elettrica sia con cavo, sia a batteria. Le batterie dovranno essere ricaricabili tramite il cavo elettrico;
- Bassa rumorosità del sistema;
- Pompa volumetrica per instillazione automatica dei fluidi.

Caratteristiche minime del materiale di consumo sub lotto A

Kit comprendente Medicazione schiuma di poliuretano, sterile monouso, tubo di drenaggio latex free con morsetto e connettore e film trasparente sterile monouso. Le medicazioni dovranno essere disponibili in varie misure. Contenitori monouso e monoblocco per la raccolta dell'essudato, capacità diverse da 500 a 1000 ml. Cassetta per instillazione automatica dei fluidi. Accessori specifici dedicati all'apparecchiatura offerta.

Caratteristiche minime del materiale di consumo sub lotto B

Kit medicazione sterile monouso ad uso esclusivo addominale, dedicata al trattamento dell'addome aperto, mis. 60x75 cm c.a. +/- 10%, contenete tubo di drenaggio latex free e film in poliuretano trasparenti sterili. Contenitori monouso, monoblocco per la raccolta dell'essudato da 500 a 1000 ml. Cassetta per instillazione automatica dei fluidi. Accessori specifici dedicati all'apparecchiatura offerta.

La strumentazione fornita dovrà essere nuova di fabbrica e dovrà essere offerto il modello più recente presente sul mercato, prodotto dalle Società partecipanti.

La fornitura deve includere:

- trasporto, installazione e messa in funzione dell'apparecchiatura con prove elettriche (ad ogni attivazione) presso la sede di utilizzo, le spese di imballo nonché le spese per il ritiro al termine del contratto; l'installazione e la messa in funzione delle apparecchiature avverrà a cura del fornitore, nel pieno rispetto della vigente normativa;
- manutenzione preventiva e correttiva SW e HW; ogni tipo di intervento manutentivo sulle apparecchiature dovrà essere effettuato esclusivamente da personale specializzato ed autorizzato. Il servizio di manutenzione dovrà essere del tipo "full-risk": deve comprendere tutte le visite di manutenzione preventiva, manutenzione programmata, controlli funzionali, verifiche di sicurezza elettrica e di manutenzione correttiva con sostituzione di eventuali ricambi e materiale usurabile, necessarie al mantenimento in perfetta efficienza delle apparecchiature offerte secondo tutte le norme di sicurezza e funzionalità vigenti e il servizio di sanificazione delle apparecchiature. Saranno a carico dell'impresa i consumi di materiali imputabili a malfunzionamento dell'apparecchiatura, nonché quelli relativi alla messa a punto della strumentazione in occasione di ogni intervento;
- aggiornamento tecnologico obbligatorio per tutto il periodo della fornitura sia per quanto riguarda l'hardware che il software;
- corso di formazione per il personale addetto. Il fornitore si impegna ad istruire il personale utilizzatore dell'A.O.U. relativamente all'aspetto clinico, della sicurezza e relativo alla manutenzione ordinaria dell'apparecchiatura;
- primo intervento entro max 8 ore solari dalla chiamata per guasto;
- interventi di risoluzione guasto entro e non oltre 24 ore solari dalla chiamata per guasto;
- disponibilità a sostituire temporaneamente l'apparecchio con "muletto" al fine di consentire la prosecuzione delle attività, qualora la risoluzione del guasto richieda un tempo superiore alle 24 ore solari dall'intervento tecnico;
- disponibilità a fornire i manuali d'uso in lingua italiana ed i manuali per la manutenzione in lingua italiana e/o inglese;
- sono a carico della Società aggiudicataria il ritiro delle apparecchiature al termine del trattamento, nonché il processo di sanificazione e la riconsegna presso l'UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT – edificio 12, piano 6, Via Sergio Pansini 5 80131 Napoli Tel. 081/7463571;
- apparecchiature conformi al Regolamento Dispositivi Medici 745/2017 e ss.mm.ii., con marcatura CE e conformi alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza;
- le Società partecipanti sono tenute a far pervenire, pena esclusione, idonea **campionatura di tutti i prodotti offerti**, entro e non oltre la data di presentazione offerte stabilita sul portale. **Tale campionatura dovrà pervenire presso l'UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT dell'AOU Federico II di Napoli, Direttore Ing. Antonietta Perrone, edificio 12 piano sesto, Via Sergio Pansini 5 80131 Napoli Tel.**

081/7463571. Nel caso di apparecchiatura e dispositivi comuni a più lotti il concorrente può presentare una campionatura unica indicando, per ogni elemento, a quali lotti si riferisce.

La fornitura deve comprendere tutte le integrazioni con il sistema aziendale, nonché tutti gli interventi che si rendessero necessari a seguito di aggiornamenti normativi e/o tecnologici, senza alcun onere aggiuntivo per questa A.O.U..

L'A.O.U. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, nel corso del rapporto contrattuale, di richiedere l'aumento o la diminuzione dei quantitativi richiesti fino alla concorrenza di un quinto del quantitativo complessivo previsto in contratto, alle medesime condizioni contrattuali definite all'atto dell'aggiudicazione.

Nessuna variazione in aumento o in diminuzione sarà riconosciuta se non preventivamente disposta per iscritto dall'A.O.U..

IL COLLAUDO dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel modulo “**Apparecchiature fornite a titolo di comodato d'uso gratuito/noleggjo quotidiano (ALL E)**”.

La società aggiudicataria, prima dalla data fissata per il collaudo di accettazione del bene, dovrà inoltrare alla UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT, all'indirizzo collaudingegneriaclinica.aou@unina.it, la seguente documentazione:

- manuale d'uso in lingua italiana cartaceo;
- manuale d'uso in lingua italiana (via e-mail in pdf o su CD-ROM);
- manuale di service dell'apparecchiatura (via e-mail in pdf o su CD-ROM);
- certificazioni di conformità alle vigenti normative;
- calendario visite di manutenzione programmata ed esecuzione verifiche di sicurezza elettrica.

Occorre inoltre, eseguire in loco le verifiche di sicurezza elettrica e presentare certificato di ultima taratura del tester utilizzato per l'esecuzione delle verifiche.

La consegna di tale documentazione è requisito essenziale per il superamento del collaudo di accettazione del bene.

La Società aggiudicataria è obbligata, in fase di collaudo, a presentare il piano delle VSE, CF e MP al fine dell'esito positivo dello stesso. È altresì, obbligata a trasmettere alla UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT i rapporti di lavoro e i report relativi alle attività di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica, controlli funzionali (via mail: manutenzioneingegneriaclinica.aou@unina.it) entro 12 ore solari dalla chiusura dell'intervento. In caso di inadempienza si procederà all'applicazione di penali come di seguito stabilito.

MANUTENZIONE

Tutte le apparecchiature e i relativi accessori devono essere mantenute (manutenzione di tipo full-risk nulla escluso) per tutta la durata del noleggjo.

Il ripristino funzionale delle apparecchiature deve essere garantito entro 24 ore solari dall'apertura di chiamata (in caso di indisponibilità occorre consegnare apparecchiatura muletto). Obbligo di trasmettere il calendario delle manutenzioni programmate e delle verifiche di sicurezza elettrica, nonché i relativi rapporti di lavoro (entro 12 ore solari dalla chiusura dell'intervento tecnico) alla UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT (manutenzioneingegneriaclinica.aou@unina.it).

In caso di inadempienza a tale obbligo si procederà all'applicazione di penali, come da successivo art. 14.

La Società aggiudicataria dovrà inviare obbligatoriamente il calendario degli interventi di manutenzione programmata, delle verifiche di sicurezza e delle verifiche funzionali sul/sui

sistema/sistemi in argomento a mezzo mail all'indirizzo manutenzioneingegneriaclinica.aou@unina.it.

In particolare, il calendario degli interventi dovrà comprendere anche le informazioni di:

- tempi di inutilizzo dell'apparecchiatura, necessari per eseguire l'attività di manutenzione;
- dettaglio delle attività previste (checklist utilizzate, risorse, strumenti).

Al termine di ogni manutenzione preventiva/controllo funzionale/verifica di sicurezza dovrà essere posta obbligatoriamente sull'apparecchiatura biomedica apposita etichetta adesiva con scritta indelebile recante la dicitura "manutenzione preventiva/controllo funzionale/verifica di sicurezza eseguita il GG/MM/AA; prossima manutenzione/controllo funzionale/verifica di sicurezza il GG/MM/AA" dove il tecnico verificatore porrà la data di esecuzione della manutenzione e la data della prossima manutenzione prevista a scadenza.

La mancata ricezione di quanto sopra richiesto comporterà l'eventuale risoluzione contrattuale.

La Società aggiudicataria dovrà, altresì, ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità dell'apparecchiatura e/o dei dispositivi opzionali entro il termine massimo di 24 (ventiquattro) ore solari decorrenti dall'ora di invio della richiesta di intervento tecnico a mezzo fax (o dall'apertura chiamata) da parte dell'A.O.U..

Tutti i rapporti delle attività svolte dovranno essere redatti e sottoscritti tramite firma elettronica autografa e stampati in formato elettronico "pdf" e dovranno essere inviati via e-mail al personale della struttura e contestualmente all'indirizzo: manutenzioneingegneriaclinica.aou@unina.it **entro e non oltre 12 ore solari dalla chiusura dell'intervento tecnico.**

La responsabilità di tutte le attività svolte per la manutenzione e le corrispondenti attività amministrative di redazione del rapporto d'intervento e di registrazione restano a cura della Società aggiudicataria. Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere disponibile h24 tutti i giorni dell'anno, inclusi sabato, domenica e festivi.

Nel caso di mancato adempimento delle obbligazioni assunte, l'A.O.U. appaltante si riserva la facoltà di applicare una **penale** in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni inadempienza in merito alla manutenzione preventiva e/o correttiva, e comunque nel limite del 10% dell'importo contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

In adeguamento alle direttive AgID per la PA ed alle normative europee e nazionali in materia di Privacy, si specifica quanto segue:

1. la Società è tenuta a sottoscrivere la nomina del Responsabile del trattamento Dati; al fine di fornire un servizio di teleassistenza, la Società aggiudicataria della fornitura deve trasmettere all'A.O.U. Federico II il modulo compilato della ***"Richiesta di Accesso Sicuro Autorizzativo (VPN) al Sistema Informativo Aziendale"***.

MATERIALE DI CONSUMO:

La consegna del materiale presso la U.O.C. Farmacia dovrà essere effettuata nei giorni e negli orari espressamente descritti nell'ordine d'acquisto.

L'accettazione delle forniture per il solo materiale monouso avverrà ad insindacabile giudizio del Direttore dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata.

Data l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, il fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità, quantità e confezionamento dei prodotti forniti, anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè quando all'atto di apertura dei colli, ne sarà possibile il controllo.

Le consegne del materiale di consumo devono essere ripartite nell'arco di tutta la vigenza contrattuale nel numero e secondo la tipologia che verranno fissati dall'A.O.U.. In particolare, le consegne devono essere effettuate, salvo diverso termine, entro cinque giorni dalla ricezione dell'ordine (che sarà emesso solo a seguito dell'avvenuto collaudo dell'apparecchiatura), eccettuati

i casi di dichiarata urgenza, per i quali la Società aggiudicataria è tenuta all'evasione dell'ordine entro 24 ore dallo stesso.

Nelle bolle di consegna del materiale, debitamente datate e numerate, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, che verranno consegnate all'U.O.C. Farmacia Centralizzata, dovranno essere indicate, oltre alla descrizione e numero di codice del prodotto, la quantità, etc., gli estremi della lettera di aggiudicazione, nonché il numero e la data dell'ordine.

La Società aggiudicataria effettuerà le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura nei locali dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata.

Si ricorda che al momento della consegna, i prodotti dovranno avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto, inoltre, sulle confezioni, così come per le bolle di consegna, dovranno essere indicate, oltre alla descrizione del prodotto, la quantità, gli estremi della lettera di aggiudicazione, nonché la data e il numero dell'ordine, etc..

L'accettazione delle forniture di tutti i tipi di merci contemplate nel presente documento avverrà ad insindacabile giudizio del Direttore dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata.

Data l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, il fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità, quantità e confezionamento dei prodotti forniti, anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè quando all'atto di apertura dei colli, ne sarà possibile il controllo.

L'accettazione, da parte dell'A.O.U., della merce consegnata non solleva l'Impresa fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti non rilevabili all'atto della consegna. Tutti gli oneri sono a carico del Fornitore; lo stesso garantisce che i prodotti oggetto del contratto, oltre ad essere conformi alle prescrizioni di legge per le categorie merceologiche cui appartengono, sono forniti nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e delle norme sulla produzione e sul commercio, nonché di tutte le norme di settore specifiche applicabili. Solo il personale dipendente dell'A.O.U. e/o altro incaricato indicato nell'ordine di fornitura, è autorizzato al ricevimento della merce ed alla firma dei Documenti di Trasporto. Qualora il personale di cui sopra rifiuti la merce, reputandola inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a ritirarla ed a sostituirla con altra idonea entro 48 ore dall'atto della contestazione. La non conformità dei prodotti forniti per qualità può essere contestata anche in tempi successivi alla consegna e/o in sede di utilizzo. Anche in detto caso l'aggiudicatario è tenuto al ritiro e alla sostituzione entro le 48 ore, dalla contestazione. Nel caso che il Fornitore non provveda nei termini indicati, l'A.O.U. avrà facoltà di acquistare il prodotto presso altro fornitore con addebito degli eventuali oneri alla ditta inadempiente. L'A.O.U. non risponderà di eventuali danni subiti dai prodotti non conformi, in conseguenza della giacenza oltre le 48 ore. Il Fornitore non acquisisce il diritto al pagamento dei beni qualora i vizi vengano, in qualsiasi momento contestati. La firma all'atto del ricevimento della merce rappresenta la mera ricezione.

3. Adeguamento dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione per l'industria come indicato dall'articolo 60, comma 3, lettera b del *Codice*.

4. Risoluzione del contratto

Questa A.O.U. potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dandone notifica alla Società aggiudicataria con lettera raccomandata, nei seguenti casi e, comunque, nelle ipotesi già prospettate al precedente art.2:

- quando il ritardo nella consegna totale o parziale della fornitura o l'esatta consegna della medesima si protragga oltre i 15 (quindici) giorni;
- ripetute inadempienze, che determinano intralcio grave al normale espletamento del servizio in argomento;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

Per qualsiasi ragione si addivenisse, per le motivazioni di cui sopra, alla risoluzione del contratto, la Società aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese alle quali l'A.O.U. dovrà comunque andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Il Foro competente è quello di Napoli.

5. Impegno di riservatezza

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a dati personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla stessa di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, il Committente si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

6. Documento Unico di Valutazione dei rischi

Sub voce "Allegato C" viene allegato al presente Capitolato il Documento Sintetico di Valutazione dei Rischi Interferenti redatto da questa A.O.U..

Prima dell'inizio delle attività la Società aggiudicataria, previo accordo con il Responsabile dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, ing. Antonio Izzo (telefono e fax 081/7462689 - 4956 – email: antonio.izzo1@unina.it), dovrà firmare il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ed il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza. **Si ricorda che il DUVRI è parte integrante e sostanziale del contratto** (allegato C).