

CORSO EXCEL BASE-INTERMEDIO



Date

2° edizione: 12 ottobre e 14 ottobre 2026

3° edizione: 19 ottobre e 23 ottobre 2026

Ore: 09:00-12:00

Sede: Edif.24, Aula informatica

Corso rivolto a: Personale Sanitario e
Amministrativo

*Corso valido per Syllabus

Al termine del corso, i partecipanti avranno acquisito le conoscenze di base e imparato a utilizzare i principali comandi di Microsoft Excel, tra cui: aprire, salvare e gestire una cartella di lavoro; formattare correttamente le celle; stampare i documenti; inserire e utilizzare le formule; gestire i riferimenti relativi e assoluti; ordinare i dati; inserire e gestire le immagini; creare e stampare grafici.

Responsabile Scientifico del Corso

Ing. Guglielmo Toscano

Numero partecipanti: max 15

Per informazioni sul programma e iscrizioni contattare il n. 0817463753-4969 o scrivere a ufu@unina.it