

AVVISO INTERNO DI MOBILITA' INTRAZIENDALE

In ottemperanza alla Delibera n. 232 del 12.02.2024 avente ad oggetto “Adozione per la procedura operativa della mobilità interna del personale del comparto” con la presente è indetto avviso interno di mobilità intraaziendale del personale del comparto.

Art.1 –Destinatari-

Possono partecipare i dipendenti, del ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario, della A.O.U. Federico II e il personale universitario sociosanitario in convenzione inserito nell’elenco allegato alla Delibera n. 913 del 18.06.2024, titolari di un contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato.

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 232 del 12.02.2024 non possono presentare domanda di mobilità interna i dipendenti con anzianità di servizio, alla data di scadenza del presente avviso, pari ad anni due presso le strutture assistenziali della A.O.U. Federico II.

Termine di presentazione della domanda.

La domanda di adesione al presente avviso di mobilità intraaziendale e la documentazione ad essa allegata deve essere inviata esclusivamente tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo *pec*: direzionesanitaria.aou@pec.it

Nell’oggetto della *pec* deve essere riportata la seguente dicitura: “Mobilità interna del personale del comparto 2024”.

In ossequio all’art.5 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 232 del 12.02.2024, il termine di presentazione della domanda di adesione e della documentazione scade il 30 novembre 2024.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di adesione e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato determina l’esclusione dalla mobilitazione intraaziendale.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda-

L’adesione deve essere obbligatoriamente inviata completa della seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla mobilitazione intraaziendale di cui si allega– allegato n.01;
2. *curriculum vitae*, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., dal quale si evinca in maniera dettagliata, precisa e inequivocabile l’anzianità di servizio acquisita sia presso la A.O.U. Federico II e sia in altri enti e/o aziende del S.S.N., ciò ai fini della valutazione di cui all’art. 6 punti 2) e 4) – (la precisa indicazione dell’anzianità indicata con dettaglio delle qualifiche rivestite, della azienda e/o ente in cui è stata maturata, della sede, struttura di assegnazione, turnazione);
3. tutta la documentazione che attesti il possesso della situazione personale e/o situazione familiare di cui all’art. 6, punto 3) dei criteri di valutazione dell’istanza;
4. valido documento di riconoscimento.



U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Le domande devono essere obbligatoriamente – pena la non ammissione e/o la non valutazione da parte della commissione di valutazione - complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa amministrazione, pertanto, è autoresponsabilità del candidato compilare scrupolosamente il curriculum formativo e professionale e la documentazione soprariportata.

Scaduto il termine perentorio di presentazione delle domande di adesione non è possibile alcuna integrazione, modifica e/o aderire all'avviso di mobilità intraziendale.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., compreso quindi il *curriculum vitae* formativo e professionale, determina la non validità della stessa documentazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato valido documento di riconoscimento.

Art. 3 -Modalità di svolgimento della mobilità intraziendale-

Alla scadenza del termine di presentazione della domanda di adesione all'avviso interno di mobilità intraziendale in trattazione, le adesioni saranno trasmesse, anche con strumenti di supporto informatico, dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane alla Commissione di Valutazione.

La Commissione di Valutazione dell'avviso di mobilità intraziendale sarà nominata, nel rispetto dell'art. 35 del D. Lgs. n.165 del 2001 e ss. mm. ii., con successivo atto del Direttore Generale e sarà composta da tre componenti esperti, di cui uno nella veste di Presidente della Commissione di Valutazione.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno assolve da un dipendente a tempo indeterminato della A.O.U. Federico II di area non inferiore a quella degli assistenti, personale del ruolo amministrativo.

Di ogni seduta la commissione di valutazione redigerà apposito verbale, debitamente sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario verbalizzante.

Nella valutazione della documentazione, così come prodotta dai candidati, e sulla base delle dichiarazioni, rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., la Commissione di Valutazione deve attenersi, perentoriamente, ai criteri di valutazione così come previsti dal Regolamento approvato con Delibera n. 232 del 12.02.2024.

Terminata la valutazione della documentazione di tutti i partecipanti, la commissione di valutazione redigerà la graduatoria per ciascun profilo professionale.

Nel pieno rispetto dei criteri generali di cui al Regolamento approvato con Delibera n. 232 del 12.02.2024, a parità di punteggio sarà considerato criterio prioritario la maggiore anzianità anagrafica.



U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Al termine dei lavori, la Commissione di Valutazione trasmetterà gli atti all'UOC GRU per l'approvazione degli atti.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso interno di mobilità intraaziendale, li approva con atto deliberativo.

Art.4 -Perfezionamento del trasferimento interno. Rinuncia alla mobilitazione intraaziendale.-

Il trasferimento interno sarà operato secondo quanto previsto e disciplinato dagli artt. 7 e 8 del Regolamento di cui alla Deliberazione n. 232 del 12.02.2024.

Qualora il dipendente, successivamente all'espletamento dei lavori della commissione e all'approvazione della graduatoria, intenda rinunciare al trasferimento intraaziendale è tenuto ad inviare la sua rinuncia a mezzo *pec* dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: serviziopersonale.aou@pec.it.

La rinuncia comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria e, conseguenzialmente, la perdita di ogni pretesa/diritto alla mobilitazione interna.

Art. 5 -Trattamento dei dati personali.-

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio gestione risorse umane della A.O.U. Federico II, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei criteri di valutazione dell'istanza, pena l'esclusione dalla mobilitazione intraaziendale e/o la non valutazione. le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. la presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.



U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Nel rispetto della legge, i dati potranno essere soggetti ad accesso documentale da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii. i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della mobilitazione intraaziendale nel rispetto però della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii., tenendo conto, quindi, dei dati sensibili e secondo le modalità previste dal regolamento aziendale, approvato da questa A.O.U. con Delibera n. 232 del 12.02. 2024.

Art. 6 -Norme di salvaguardia. Forme di Pubblicità. Disposizioni transitorie e finali-

Il Direttore Generale della A.O.U. Federico II si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la mobilitazione intraaziendale in trattazione e/o il trasferimento qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità e/o comunicazione nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.

La A.O.U. Federico II si riserva, in ogni momento, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., qualora emerga la non veridicità delle autodichiarazioni rese da ciascun partecipante e/o il mancato possesso anche solo di uno dei requisiti di partecipazione previsti dal bando e/o dei criteri di valutazione per la mobilitazione intraaziendale di cui alla delibera n. 232 del 12.02.2024 alla data di presentazione della rispettiva domanda di partecipazione, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dall'atto amministrativo presupposto ed emanato sulla base delle autodichiarazioni non veritiere.

Con la partecipazione alla mobilitazione intraaziendale, i candidati accettano, incondizionatamente, quanto previsto e disciplinato dal presente avviso e dal Regolamento approvato con Deliberazione n. 232 del 12.02.2024.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal presente avviso di mobilità intraaziendale si rinvia, integralmente, al suddetto Regolamento, allegato al presente avviso.

Il collaboratore amm.vo professionale
Dott.ssa Adelaide Solla

Il Direttore della U.O.C. G.R.U.
Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Anna Borrelli