

**Ai Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrate
Ai Direttori di UOC e UOSD**

**e p.c. Alla Direzione Sanitaria
 Alle RSU
 Alle OO.SS. del comparto**

LORO SEDI

Oggetto: Progressione tra le Aree ai sensi dell'artt. 21 Del CCNL Comparto Sanità 2019/2021

Con riferimento all'oggetto si comunica quanto segue.

Gli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 disciplinano le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.lgs. 165/2001.

Nello specifico, dalla normativa pattizia di cui al succitato CCNL è possibile distinguere due diverse tipologie di procedure di progressione verticale, precisamente:

- Procedura ordinaria di cui al sopra citato art. 20, il quale prevede che, fatta salva una riserva di almeno il 50 % delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno (art. 52, c. 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001), le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva interna nell'ambito della quale si dovrà, in particolare, avere riguardo a:

- valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenze dal servizio in relazione ad una delle annualità;

- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;

- numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

- Procedura speciale. L'art. 21 prevede che, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, e comunque entro il termine del 30/06/2025 - previo confronto con le organizzazioni sindacali – è possibile attivare progressioni tra le aree con procedure valutative a cui sono ammessi i dipendenti:

- in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

- in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

La materia è stata oggetto di confronto con le OO.SS. in diverse sedute ed è trattata specificamente nell'Accordo Integrativo Azionale del 30/12/2024.

Per il personale universitario assegnato al contingente aziendale sulla base del Protocollo d'Intesa fra Università degli Studi di Napoli Federico II e la Regione Campania, equiparato economicamente ai sensi dell'art. 31 del DPR 761/1979, al personale del SSN, la disciplina delle progressioni "verticali" è dettata dagli specifici CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, sulla base dei quali sono in corso interlocuzioni con l'Amministrazione universitaria e con i competenti uffici per definire i necessari accordi.

Per il personale inquadrato nel Comparto Sanità di ruolo presso questa AOU e in possesso dell'esperienza e professionalità effettivamente utilizzate, rilevata la necessità di procedere entro il termine improrogabile del 30/06/2025, ai fini delle valutazioni preliminari alla emanazione di specifico Avviso interno, tenuto conto che risultano in servizio presso questa Azienda unità di personale di comparto che sono stati in precedenza titolari di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato presso altre aziende del SSN e che, quindi, potrebbero aver maturato in parte presso le suddette aziende i requisiti richiesti dalle norme del CCNL, si chiede alle SS.VV. di dare ampia diffusione alla presente nota, invitando il personale

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

che ha maturato i requisiti in questione alla data del 30/04/2025 a compilare il modulo allegato e trasmetterlo via mail al seguente indirizzo “serviziopersonale.aou@unina.it”.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Finelli al numero 0817464380.

Il Funzionario
Dott.ssa Francesca Finelli

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani