

U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
U.O.S. Programmazione e Acquisizione farmaci e dispositivi

Avviso Esplorativo- Indagine di Mercato

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli – U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi - Via S. Pansini, 5 - 80131 Napoli – Tel. 0817463030 , sito internet www.policlinico.unina.it.

Oggetto della procedura: : Procedura 1485 - Fornitura semestrale in service gratuito per procedura lipofilling per grossi quantitativi (>200cc) con prelievo a getto d'acqua a circuito unitario chiuso occorrente alle esigenze della U.O.C. Chirurgia Plastica e Ricostruttiva dell'A.O.U. Federico II- Indagine di mercato volta ad individuare operatori economici a cui eventualmente affidare, tramite successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) D. L g s 3 6 / 2 0 2 3 , come di seguito indicato:

RIF	PRODOTTO	QUANTITA' semestrale	PREZZO PER SINGOLO KIT	IMPORTO TOTALE
1	KIT MONOUSO PER PROCEDURA LIPOFILLING costituito da: - APPLICATORE - SET MONOUSO PER RACCOGLITORE -CANNULA DI ESTRAZIONE -TUBO DI CONNESSIONE -CANNULA INFILTRAZIONE	50	€ 1.300,00	€ 65.000,00
			TOTALE	€ 65.000,00

Gli operatori economici interessati sono, pertanto, invitati a manifestare a questa Azienda l'interesse alla partecipazione ad apposita procedura di gara, caricando a *Sistema* nel campo "manifestazione d'interesse", all'uopo predisposto nella scheda "busta amministrativa", l'allegato A al presente avviso, debitamente compilato.

La suddetta documentazione dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli – U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 12/06/2024**, sulla piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi "*Sistema*") raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*") nella sezione "Accesso all'area riservata/Login.

Eventuali chiarimenti, sia di ordine amministrativo che tecnico, dovranno essere richiesti almeno 5 giorni prima della scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione attraverso il Sito.

Al presente avviso di consultazione preliminare di mercato è possibile accedere tramite l'indirizzo internet <http://www.policlinico.unina.it>. in home page nella sezione "Gare, indagini di mercato" o tramite il *Sito* o il *Sistema* prima indicati.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile

all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione della manifestazione d'interesse e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso esplorativo, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente avviso, negli eventuali allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

La manifestazione d'interesse dovrà essere contenuta nella cartella "manifestazione d'interesse_nome ditta", firmata digitalmente. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo "manifestazione d'interesse", all'uopo predisposto nella scheda "busta amministrativa".

Qualora necessario è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "busta amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "aggiungi allegato", compilando il campo "descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente.

La manifestazione d'interesse deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione istanze redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente avviso.

Il Sistema non consente la presentazione di un'istanza dopo il termine di scadenza stabilito. E' ammesso solo presentare un'istanza successiva, purché entro il termine di scadenza previsto, in sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova istanza, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "partecipa", seguendo la procedura indicata nella guida al par. "Modifica di una manifestazione di interesse inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'istanza originaria.

La presentazione della manifestazione d'interesse mediante il sistema è a totale ed esclusivo onere dell'operatore economico interessato alla candidatura, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione o trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.O.U. e della So.Re.Sa. proprietaria del sistema, qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso l'interessato alla candidatura esonera l'A.O.U. e So.Re.Sa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di ogni natura, mancato funzionamento o interruzione di funzionamento del sistema.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcuni giorni e concluderle entro alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'A.O.U. e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del *Sistema*.

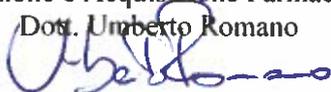
In ogni caso, l'operatore economico si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

L'eventuale lettera di invito della procedura negoziata verrà inoltrata per il tramite del *Sistema*.

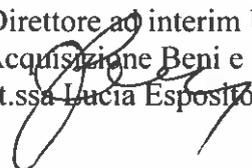
La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo l'A.O.U. nei confronti degli operatori interessati, restando altresì fermo che l'acquisizione dei dispositivi oggetto della presente consultazione è subordinata all'apposita procedura che sarà espletata dall'A.O.U. ai sensi del D. Lgs. n.36/2023.

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Simone La Padula, afferente al D.A.I Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma dell' A.O.U. Federico II di Napoli.

Il Responsabile U.O.S.
Programmazione e Acquisizione Farmaci e Dispositivi
Dott. Umberto Romano



F.to il Direttore ad interim U.O.C.
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Lucia Esposito



RDA

