



## Organismo Indipendente di Valutazione

Prot. N. 17552 del 10/11/2020

**Al Direttore Generale  
Avv. Anna Iervolino**

SEDE

### VERBALE del 02.11.2020

Il giorno 02 novembre 2020 alle ore 10,30 si sono riuniti in modalità telematica l'Organismo Indipendente di Valutazione, Prof. Giuseppe Zollo e la Dott.ssa Daniela Marcellini - PO Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione.

All'ordine del giorno:

1. Controdeduzioni alla valutazione obiettivi anno 2018 DAI;
2. varie ed eventuali.

La Dott.ssa Marcellini prima dell'inizio della riunione ha provveduto ad inviare al Prof. Zollo a mezzo mail la documentazione pervenuta dai responsabili della verifica ai fini della valutazione delle controdeduzioni del DAI Medicina di laboratorio e trasfusionale e del DAI Onco Ematologia, Diagnostica per immagini e morfologica e Medicina legale.

In sede di riunione, emerge quanto segue:

- In relazione alle controdeduzioni del DAI Medicina di laboratorio e trasfusionale:

- obiettivo "Riduzione dei tempi di refertazione per le richieste urgenti che arrivano in Order Entry (a partire dall'ora di check fatto dal DAI di Medicina di laboratorio)": si prende atto della relazione del Resp. della verifica Ing. Toscano - UOC Sistema Informatico, ICT - che ha provveduto a verificare i dati estratti ai fini della valutazione e ad inviare nota alla PO Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione a mezzo mail il 20/10/2020, contenente una nuova estrazione di dati. I dati risultano modificati rispetto ai precedenti. La causa potrebbe essere attribuita all'asestamento dei dati sui sistemi informativi alla fonte avvenuto nel corso degli ultimi due mesi. Sulla base degli ultimi dati relativi al periodo di valutazione anno 2018, la Dott.ssa Marcellini ha provveduto a ricalcolare gli indicatori e, quindi, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi specifici correlati, che viene validata dall'OIV;
- obiettivo "Ottimizzazione del processo di rilevazione delle infezioni del sito chirurgico": si prende atto della relazione della Direzione Sanitaria, Resp. della Verifica Dott.ssa Emma Montella, pervenuta con nota Prot. N. 9252 del 28/10/2020, dalla quale emerge un'insufficienza di dati ai fini della revisione della valutazione, sia nella nota di integrazione, sia nelle controdeduzioni presentate dalla Prof.ssa Izzo Direttore del DAI. Pertanto, l'OIV conferma il giudizio espresso dal Resp.le della Verifica e conferma la percentuale di valutazione inizialmente attribuita.

Si provvede alla rielaborazione della scheda di monitoraggio anno 2018, procedendo al ricalcolo della percentuale di raggiungimento degli obiettivi e alle redistribuzione del peso degli obiettivi dichiarati "non valutabili". Si determina una variazione della percentuale definitiva di raggiungimento degli obiettivi del DAI, dal 65% al 75%.

- In relazione alle controdeduzioni del DAI Onco Ematologia, Diagnostica per immagini e morfologica e Medicina legale, la Dott.ssa Marcellini riferisce di aver tenuto una riunione con il Prof. Brunetti, Direttore della UOC Diagnostica per immagini, al fine di chiarire alcuni aspetti sulla metodologia di calcolo degli indicatori. Dalla riunione emerge una conferma dei dati già estratti in fase di valutazione degli obiettivi con alcune criticità correlate alla definizione degli obiettivi stessi. In particolare:

- Riguardo l'"Utilizzo Firma digitale per la refertazione delle prestazioni di Diagnostica per Immagini", emerge che tra le disfunzioni storiche, cui si fa riferimento nelle controdeduzioni, è presente un problema di firma dei referti nei periodi di assenza (es, ferie) dei medici: i referti non potendo essere firmati digitalmente dal medico assente, vengono firmati in cartaceo dal medico presente al fine di non ritardarne la trasmissione in reparto. L'OIV, tenuto conto del fatto che il sistema informatico dovrebbe adeguarsi alla reale organizzazione del lavoro, propone il ricalcolo del raggiungimento dell'obiettivo, conferendo un bonus al DAI sul target da realizzare, inteso come scomputo del presumibile periodo di assenza per ferie. Il calcolo viene, dunque, rideterminato su un target del 80% e non del 90%.
- In relazione all'obiettivo "Esecuzione di Miocardioscintigrafia entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta per i pazienti in RO" per il quale il DAI chiede di tener conto delle problematiche storiche di carattere organizzativo e informatico, la Dott.ssa Marcellini, dopo opportune verifiche anche sui criteri di estrazione dei dati, ha sottoposto al Prof. Brunetti, al Prof. Cuocolo e alla Dott.ssa Spasiano, i report per esami eseguiti in RO, DH e ND (regime di ricovero non definito) inviandoli a mezzo mail il 30/10/2020. Il dubbio espresso era relativo all'associazione delle prestazioni al regime di ricovero. La Dott.ssa Marcellini ha chiarito che attraverso i sistemi informativi aziendali, sebbene non venga inserito al momento della registrazione in SGP il regime di ricovero, è possibile risalirvi attraverso il codice fiscale del paziente e che

le prestazioni con regime di ricovero ND, non sono state oggetto di valutazione. Le prestazioni oggetto di calcolo, sono quelle condivise in fase di negoziazione con il Prof. Cuocolo.

Pertanto, avendo confermato dati e metodo di valutazione, l'OIV conferma il risultato già espresso in precedenza.

- Infine, in relazione all'“Esecuzione di RMN entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta per i pazienti in RO” e alla richiesta di tener conto del fermo macchina, la Dott.ssa Marcellini ha sottoposto al Prof. Brunetti il report della Ingegneria Clinica e conferma un solo giorno di fermo macchina, che non ha potuto incidere in modo determinante sull'esecuzione delle prestazioni. Pertanto, l'OIV conferma il risultato già espresso in precedenza.

Si provvede alla rielaborazione della scheda di monitoraggio anno 2018, procedendo al ricalcolo della percentuale di raggiungimento degli obiettivi, che passa dal 53% al 54%.

Si conclude l'analisi delle controdeduzioni. La Dott.ssa Marcellini provvederà all'iter successivo ai fini della integrazione della retribuzione di risultato.

Alle ore 11,30 la seduta si è conclusa e si aggiorna a data da destinarsi.

Del che è verbale

L'Organismo Monocratico  
F.to Prof. Giuseppe Zollo

Il Segretario  
F.to Dott.ssa Daniela Marcellini