



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE

DR. GIUSEPPE LONGO

E.P. AL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

ALLA DIREZIONE SANITARIA

AL CONTROLLO DI GESTIONE

LORTO SEDI

VERBALE N. 1 DEL 27/03/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 27 (ventisette) del mese di marzo, alle ore 12.00, presso la sede della Direzione Generale di questa Azienda, si è riunito, previa convocazione del Direttore Generale dott. Giuseppe Longo, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nelle persone di:

- **Avv. Stefania Urciuoli** – Presidente
- **Dr. Francesco Balivo** – Componente
- **Dr. Antonio Carillo** – Componente

ORDINE DEL GIORNO

1. Insediamento O.I.V. - Triennio 2025/2027

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 310 del 27.02.2025 con cui gli stessi sono stati nominati componenti dell'O.I.V. relativamente al triennio 2025/2027; Preso atto delle dichiarazioni singolarmente rese dai soggetti individuati dalla succitata deliberazione, agli atti, relative a:

- accettazione della carica;
- assenza di situazioni ostative all'assunzione;
- assenza di incompatibilità o conflitto di interessi all'esercizio dei compiti istituzionalmente assegnati;

Visti i contratti di diritto privato per gli incarichi di Presidente e Componenti dell'OIV dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, firmati e sottoscritti in data odierna;

Il Direttore Generale dà il benvenuto all'OIV, illustrando per sommi capi la struttura dell'Azienda Ospedaliera e augurando buon lavoro.

Successivamente, l'OIV incontra i referenti della UOC "Programmazione e Controllo di Gestione" per una verifica dello stato di attuazione delle attività – programmazione adempimenti. A tal proposito i Referenti dell'OIV hanno precisato che l'Azienda Ospedaliera Universitaria ha avviato un'evoluzione delle attività del controllo di gestione, anche alla luce della rimodulazione dell'assetto organizzativo aziendale di cui alla Deliberazione Aziendale n.1260 del 16.11.2023, n.1464 del 29.12.2023 e ss.mm.ii.

In tale contesto l'AOU Federico II ha previsto l'inclusione e l'attivazione di specifici centri di costo anche per i Programmi di I Fascia in considerazione di quanto stabilito dall' art. 5, comma 4 del D.lgs n. 517 del 1999.

Pertanto, a partire dall'anno 2023, è stato avviato un modello sperimentale di revisione dell'attuale modello di valutazione organizzativa della performance prevedendo, per ogni D.A.I., obiettivi:

- organizzativi e/o di efficienza attribuiti al Direttore del D.A.I.;
- di efficacia/appropriatezza assegnati a ciascuna U.O. (intese quali UU.OO.CC., UU.OO.SS.DD. e PP.II. di I fascia), afferenti al D.A.I.

Inoltre, al fine di consentire un'efficace programmazione delle attività da porre in essere, i referenti della predetta UOC, hanno illustrato che la validità di tali obiettivi è stata estesa anche per gli anni 2024-2025, salvo eventuali finestre di aggiornamento/integrazione che saranno previste nei mesi di marzo-aprile.

In sintesi tale percorso ha comportato:

- l'aggiornamento del piano dei centri di costo su tutti i sistemi aziendali, attività completate nel mese di aprile 2024;
- l'attivazione di cruscotti gestionali per tutte le attività operative sui seguenti ambiti:
 - o Indicatori Core Nuovo sistema di garanzia;
 - o Produttività Area Ospedaliera;
 - o Firma Referti Fascicolo Sanitario Elettronico;
 - o Pronto Soccorso Ostetrico;
- Specialistica ambulatoriale, tale ambito è in fase di attivazione.
- la necessità di provvedere ad un aggiornamento del regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, regolamento che allo stato attuale è stato redatto in bozza.

In sede di insediamento, e con riserva di ogni opportuna verifica ed approfondimento, si ritiene opportuno e doveroso esaminare lo stato dei principali adempimenti cui occorre attendere per previsione di legge o regolamento.

In riferimento a quanto emerso dalla riunione con il Controllo di Gestione, è emersa la necessità di un sistema di misurazione della performance finalizzato al miglioramento dell'intero Ciclo della Performance. L'OIV esprime pertanto la propria piena collaborazione nel garantire un aumento del livello di efficienza ed efficacia.



In particolare, si prende atto che l'Azienda, in attesa di dotarsi di un'adeguata Struttura Tecnica Permanente – prevista da obblighi normativi – manifesta la volontà di individuare unità operative in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali necessarie per il supporto alle funzioni proprie dell'OIV.

Si ritiene che per “Struttura Tecnica Permanente” non debba intendersi necessariamente un ufficio formalmente definito nell'organigramma dell'Azienda, ma possano essere costituiti team di lavoro formalizzati e permanenti, con professionalità diverse e interdipendenti, che ricoprano funzioni nell'ambito dei controlli interni (strategico, di gestione, qualità) e dello sviluppo organizzativo.

Dal punto di vista organizzativo, l'OIV comunica che le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate al dr. Antonio Carillo, componente dello stesso.

Il presente verbale, firmato in originale, sarà trasmesso, a cura del segretario verbalizzante, al Direttore Generale e al Responsabile della Trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente e per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

Letto, confermato e sottoscritto in Napoli, il 27/03/2025

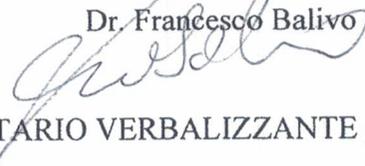
IL PRESIDENTE DELL'OIV

Avv. Stefania Urciuoli



COMPONENTE DELL'OIV

Dr. Francesco Balivo



COMPONENTE/ SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr. Antonio Carillo

