

Procedura iscrizione Azienda Ospedaliera Universitaria

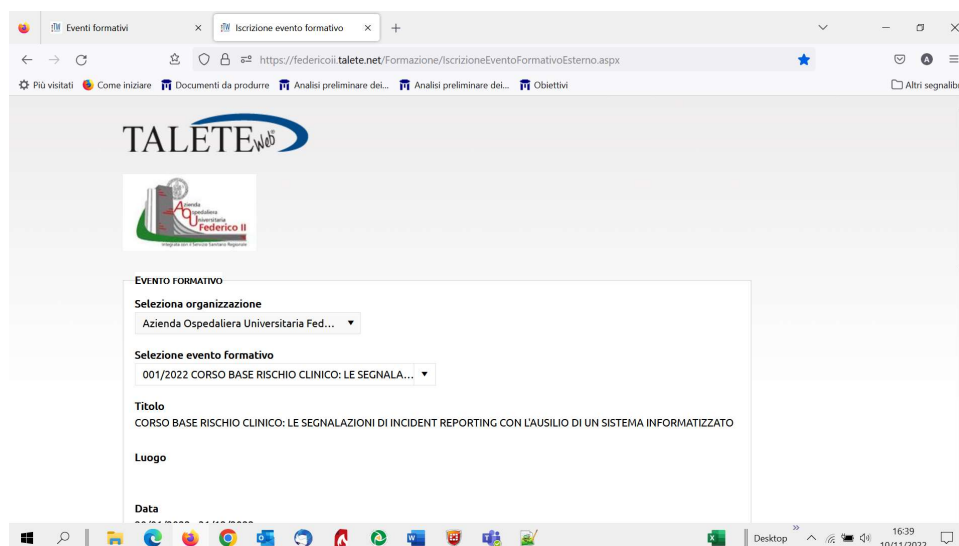
Federico II

Prima di tutto collegarsi al seguente link:

<https://federicoii.talete.net/Formazione/IscrizioneEventoFormativoEsterno.aspx>

(consigliamo come browser Google Chrome, sia per l'iscrizione all'evento, che per frequentare il corso). Il link in questione permette di effettuare una richiesta di iscrizione al corso, che verrà successivamente presa in carico da un responsabile della formazione aziendale.

1. Una volta collegati alla pagina selezionare l'evento formativo desiderato dall'elenco a tendina **Selezione evento formativo**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://federicoii.talete.net/Formazione/IscrizioneEventoFormativoEsterno.aspx>. The page features the TALETE Web logo and a header with navigation links. The main content area is titled 'EVENTO FORMATIVO' and contains a form with the following fields:

- Selezione organizzazione:** A dropdown menu with 'Azienda Ospedaliera Universitaria Fed...' selected.
- Selezione evento formativo:** A dropdown menu with '001/2022 CORSO BASE RISCHIO CLINICO: LE SEGNA...' selected.
- Titolo:** 'CORSO BASE RISCHIO CLINICO: LE SEGNALAZIONI DI INCIDENT REPORTING CON L'AUSILIO DI UN SISTEMA INFORMATIZZATO'
- Luogo:** (Empty field)
- Data:** (Empty field)

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 16:39 on 10/11/2022.

2. Selezionare il corso interessato
3. Il sistema mostrerà un riepilogo dei dati del corso
4. Scorrere quindi in basso ed inserire i propri dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, ecc.) e i dati lavorativi (professione e disciplina sanitaria, ecc.). Tutti i campi sono obbligatori ad eccezione del campo note che è facoltativo.
Cliccare quindi su **INVIA RICHIESTA**.
5. Se i dati sono corretti il sistema notifica con un Messaggio l'avvenuto invio della richiesta di iscrizione al corso

Posti totali 1500 Numero iscritti 1 Posti ancora disponibili 1499

Cognome ROSSI Nome MARIO Codice Fiscale 1234567890123456

Indirizzo posta elettronica mario.rossi@email.com

Professione sanitaria Medico chirurgo Disciplina sanitaria Libero Professionista/ Dipendente

Funzione svolta FUNZIONE ASL TERAMO

Note

Invia richiesta

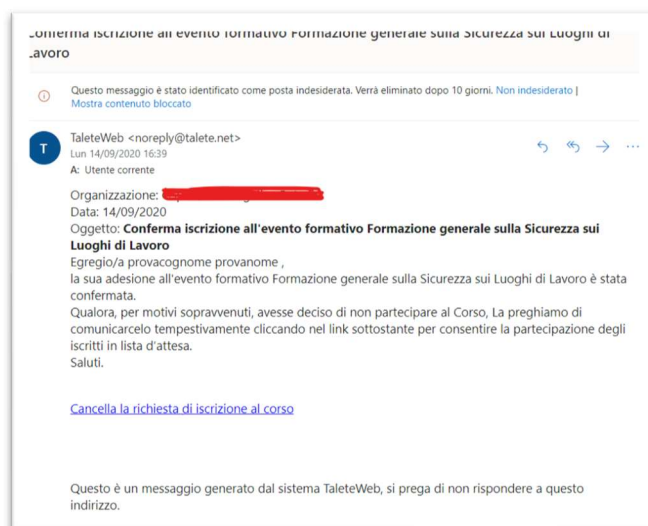
Messaggio
Richiesta inviata, a breve riceverà una email di conferma all'indirizzo mario.rossi@email.com

Se la procedura va a buon fine e la email che è stata inserita è corretta, l'utente riceve sulla propria casella di posta elettronica una email che notifica la conferma dell'iscrizione al corso.

ATTENZIONE: L'email potrebbe arrivare nella sezione SPAM della propria casella di posta, consigliamo quindi di controllare bene.

L'utente riceverà:

A) Una email contenente come oggetto l'avvenuta conferma dell'iscrizione all'evento FAD

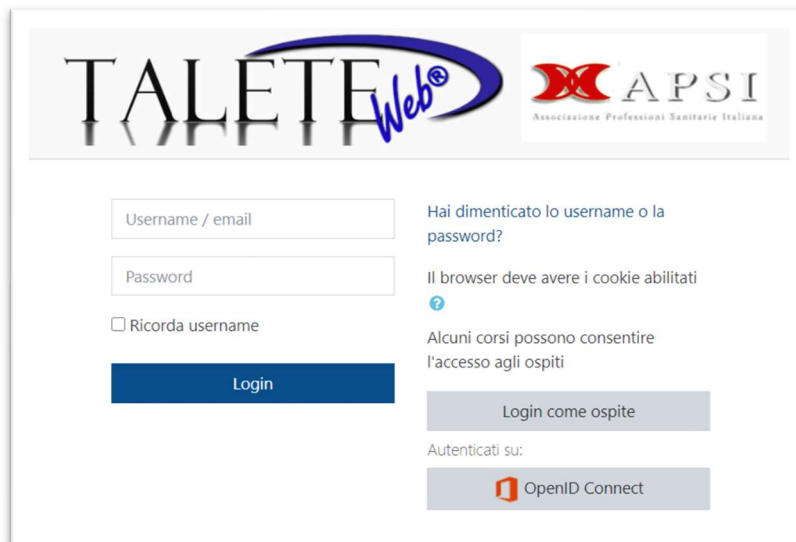


B) Solo se l'utente non è già registrato sulla nostra piattaforma FAD riceverà una nuova email proveniente dalla piattaforma FAD che notifica l'avvenuta creazione dell'account utente, dove vengono fornite anche le credenziali per effettuare il primo accesso ed il link per poter effettuare il login.

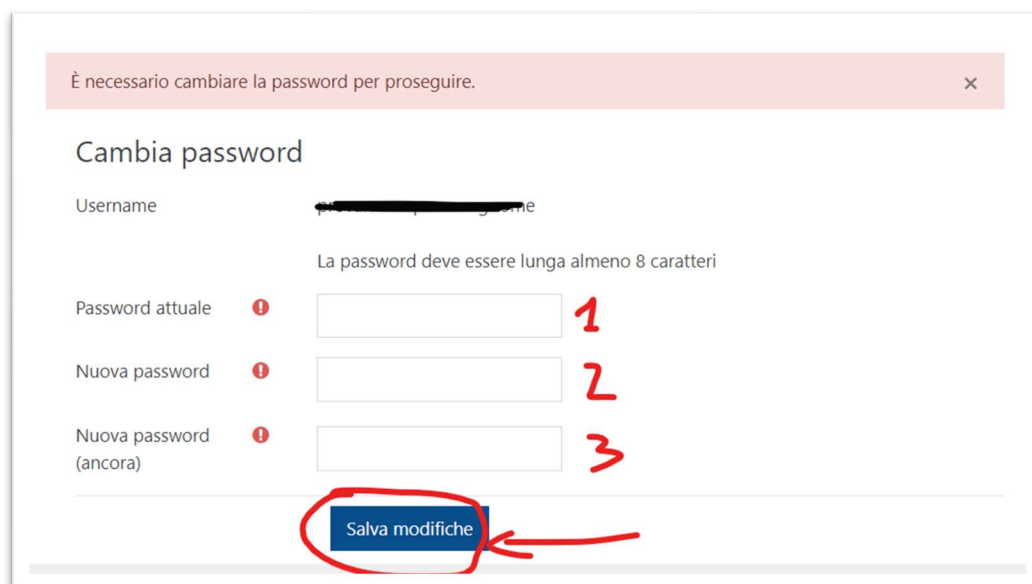
La registrazione sulla piattaforma <https://fad.taleteweb.it> è univoca e vale per tutti i successivi corsi a cui l'utente dovrà o vorrà partecipare.

ATTENZIONE: Anche questa email può finire nello SPAM. Nel caso in cui però l'utente non riceva l'email in questione è pregato di rivolgersi ad un responsabile oppure contattare l'assistenza tecnica Taleteweb. (riferimenti in fondo all'istruzione)

6. Cliccando sul link si accede alla pagina di login. NON bisogna effettuare nuove registrazioni in quanto l'utente viene creato in automatico (se non presente già su <https://fad.taleteweb.it> a seguito della frequenza di altri corsi FAD). Pertanto inserire le credenziali ricevute via email e cliccare **Login**.



7. Se le credenziali inserite sono corrette ci verrà chiesto, solo al primo accesso, di impostare una nuova password (quella fornita via email è infatti provvisoria). Quindi inserire la password temporanea, la nuova password e confermarla. Successivamente cliccare sul pulsante in basso **Salva modifiche**, quindi successivamente su **Continua**.



8. Una volta fatto ciò l'account è attivo e pronto per poter essere utilizzato. Cliccando sul logo in alto a sinistra o sul menu a sinistra sul tasto **DASHBOARD** l'utente va nella schermata iniziale che mostra il riepilogo dei dati e i corsi FAD al quale è iscritto. Cliccando sul nome del corso si accede al corso FAD di interesse. Cliccano su **Tutti i corsi** viene mostrato l'elenco dei corsi attualmente erogati dalla nostra azienda (riferiti anche ad altre organizzazioni).

9. Il corso FAD avrà la seguente struttura: Titolo principale seguito dall'introduzione, sul menu a sinistra gli argomenti e la possibilità di tornare alla schermata iniziale. Scorrendo in basso, dopo l'introduzione vi sono i vari moduli/argomenti i quali contengono le slide o i documenti da consultare per poter completare il corso
10. Il corso FAD viene considerato concluso quando l'utente, una volta completate tutte le attività e superato il questionario finale, scarica l'attestato finale di superamento. Tale attestato è infatti bloccato dalle attività obbligatorie da effettuare e/o dai criteri da rispettare (quali tempo di permanenza minima sul corso e questionario di gradimento).

RACCOMANDAZIONI FINALI

- 1) L'attestato può essere scaricato più volte dopo il completamento del corso, sarà sempre disponibile e aggiornato alla data di superamento dello stesso.
- 2) Ai successivi ingressi in piattaforma FAD, ovviamente bisognerà solamente collegarsi alla pagina <https://fad.taleteweb.it> per accedere (NON bisogna ripetere la procedura).
- 3) Per gli utenti GIA' ISCRITTI alla piattaforma FAD e che hanno effettuato già dei corsi di formazione, alle successive iscrizioni NON verrà inviata una seconda email con le credenziali per accedere, in quanto già presenti su <https://fad.taleteweb.it>

Per assistenza contatti:

fad@talete.net

formazione@talete.net

0712867250