



AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK PER IL SISTEMA PET/TC mod. INGENUITY TF 64 E APPARECCHIATURE ACCESSORIE IN DOTAZIONE AL DAI DI ONCOEMATOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E MORFOLOGICA E MEDICINA LEGALE (RIF.4735)

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli – U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi - Via S. Pansini n. 5 - 80131 – Napoli Tel. 0817463637 – sito internet www.policlinico.unina.it.

Oggetto del servizio: manutenzione ed assistenza tecnica full-risk su ogni componente del sistema PET/TC mod. Ingenuity TF 64, parti speciali incluse, comprensiva di materiale di consumo, materiale soggetto ad usura e parti di ricambio originali (escluso solo il materiale monouso/monopaziente), tecnici manutentori qualificati e certificati per il sistema in argomento.

In particolare, dovranno essere garantite:

- Minimo quattro (4) visite di manutenzione/anno e comunque secondo le specifiche del fabbricante;
- Verifica di sicurezza elettrica/annuale se prevista;
- Verifica di sicurezza elettrica ogni qualvolta si è intervenuti sull'apparecchiatura in modo correttivo;
- Illimitati interventi di assistenza telefonica;
- Esecuzione di tutte le operazioni tecniche previste dal produttore;
- Materiali necessari per la manutenzione preventiva;
- Illimitati interventi correttivi su chiamata;
- Disponibilità servizio tecnico tutti i giorni dell'anno ad esclusione di festività, sabato e domenica ore 8:00 18:00;
- Riparazione e sostituzione dell'apparecchiatura in tutte le sue componenti, compresi gli accessori (UPS, Sistema di centratura laser, tubo radiogeno, rivelatori, adattatori, etc.), pezzi di ricambio (software e hardware), parti soggette ad usura (gas/liquidi per raffreddamento, lubrificanti, filtri, sensori, etc.), e parti speciali con la sola esclusione del materiale monouso e monopaziente;
- Aggiornamenti HW e SW;
- Eventuali adeguamenti dettati da nuova normativa intervenuta per la sicurezza dei lavoratori (D.P.R. 81/2008 e ss.mm.ii.) e dei pazienti (D.lgs 101/2020) e/o altre cause;
- **Tempo massimo di intervento in caso di guasto bloccante (impossibilità a trattare i pazienti):**
 - reperibilità operatori tecnici tutti i giorni dell'anno ad esclusione di festività, sabato e domenica ore 8:00 – 18:00;
 - tempo massimo di intervento **4 ore solari** dalla chiamata;
 - ripristino operativo apparecchiatura entro **48 ore solari** dalla chiamata.
- **Tempo massimo di intervento in caso di guasto non bloccante:**
 - reperibilità operatori tecnici tutti i giorni dell'anno ad esclusione di festività, sabato e domenica ore 8:00 – 18:00;
 - tempo massimo di intervento **8 ore solari** dalla chiamata;
 - ripristino operativo apparecchiatura entro **48 ore solari** dalla chiamata.
- Giorni massimi di fermo macchina ammessi su base annua (giorni lavorativi dal lunedì al sabato, intesi come somma dei giorni di fermo macchina per manutenzione programmata più giorni in cui il fermo è dovuto a guasti): non superiore a giorni 10;



- Alla fine di ogni intervento di manutenzione preventiva o correttiva deve essere inviato il rapporto di lavoro all'ingegneria clinica (manutenzioneingegneriaclinica.aou@unina.it) entro 24 ore solari dalla chiusura dell'intervento.

Requisiti tecnici minimi di partecipazione:

- a) tecnici manutentori qualificati e certificati per l'esecuzione di tutte le attività inerenti il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica per la tipologia dell'apparecchiatura in argomento;
- b) la capacità tecnica allo svolgimento dei servizi di manutenzione preventiva, correttiva, dei controlli di funzionalità e delle verifiche di sicurezza elettrica sec. normativa CEI;
- c) di essere garante nei confronti di questa Azienda per danni provocati imputabili al non effettivo svolgimento dei servizi offerti oltre che al non rispetto dei tempi che saranno eventualmente indicati nella lettera d'invito.

Denominazione attuale fornitore: Philips S.p.A.

Importo del servizio: L'importo delle attività oggetto del servizio in argomento è di circa 448.000,00 oltre I.V.A., comprensivo di tutto quanto indicato nel presente avviso e di quanto sarà successivamente dettagliato in gara.

Durata del Servizio: 48 mesi

Requisiti amministrativi minimi di partecipazione: gli operatori economici interessati alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 13485;
- l'impegno inderogabile a fornire successiva offerta, qualora invitati.

Informazioni complementari:

Obiettivo del presente avviso è quello di verificare se vi sono altri operatori economici, oltre a quello individuato, che siano in grado di offrire il servizio oggetto della fornitura, con caratteristiche simili e con equivalenza prestazionale e/o migliorativa.

Gli operatori economici interessati sono, pertanto, invitati a manifestare a questa Azienda l'interesse alla partecipazione ad apposita procedura di gara, caricando a Sistema nel campo "manifestazione d'interesse", all'uopo predisposto nella scheda "busta amministrativa", l'allegato A al presente avviso, debitamente compilato.

La suddetta documentazione dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli – U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 24.11.2021** sulla piattaforma di e-procurement SIAPS (d'ora in poi "Sistema") raggiungibile dal sito internet di So.Re.Sa. S.p.A. www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") nella sezione "Accesso all'area riservata/Login.

Eventuali chiarimenti, sia di ordine amministrativo che tecnico, dovranno essere richiesti attraverso la citata piattaforma.

Al presente avviso di consultazione preliminare di mercato è possibile accedere tramite l'indirizzo internet <http://www.policlinico.unina.it>. in home page nella sezione "Gare, indagini di mercato" o tramite il Sito o il Sistema prima indicati. Per la partecipazione alla presente procedura è



indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione della manifestazione d’interesse e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’istanza di partecipazione al presente Avviso esplorativo, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato. L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente avviso, negli eventuali allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti. La manifestazione d’interesse dovrà essere contenuta nella cartella “manifestazione d’interesse_nome ditta”, firmata digitalmente. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo “manifestazione d’interesse”, all’uopo predisposto nella scheda “busta amministrativa”. Qualora necessario è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “busta amministrativa” cliccando, volta per volta, sulla voce “aggiungi allegato”, compilando il campo “descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente. La manifestazione d’interesse deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione istanze redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente avviso. Il Sistema non consente la presentazione di un’istanza dopo il termine di scadenza stabilito. E’ ammesso solo presentare un’istanza successiva, purché entro il termine di scadenza previsto, in sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova istanza, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “partecipa”, seguendo la procedura indicata nella guida al par. “Modifica di una manifestazione di interesse inviata”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’istanza originaria.

La presentazione della manifestazione d’interesse mediante il sistema è a totale ed esclusivo onere dell’operatore economico interessato alla candidatura, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione o trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’A.O.U. e della So.Re.Sa. proprietaria del sistema, qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso l’interessato alla candidatura esonera l’A.O.U. e So.Re.Sa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di ogni natura, mancato funzionamento o interruzione di funzionamento del sistema.



Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'istanza di partecipazione, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcuni giorni e concluderle entro alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente all'assistenza SIAPS.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'A.O.U. e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del Sistema. In ogni caso, l'operatore economico si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

L'eventuale invito alla procedura negoziata verrà inoltrata per il tramite del Sistema.

La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo l'A.O.U. nei confronti degli operatori interessati, restando altresì fermo che l'affidamento del servizio oggetto della presente consultazione è subordinato ad apposita procedura che sarà espletata dall'A.O.U. ai sensi del richiamato D. Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. **(di cui 90 punti per i criteri qualitativi come da allegato schema e 10 punti per il prezzo).**

Nel caso in cui venga confermata la circostanza secondo cui l'operatore economico individuato rappresenti l'unico fornitore dei prodotti innanzi descritti, questa A.O.U. intende, altresì, manifestare l'intenzione di eseguire una procedura negoziata, ai sensi dell'art.63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. con l'operatore economico che, allo stato attuale, risulta fornitore del servizio di che trattasi.

F.to Il Direttore UOC
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà