



Prot.....403.....

Napoli, li.....11/01/2013.....

Posizione – S.G.E.F. – Sett. ENTRATE.

AI DIRETTORI DEI DIPARTIMENTI

AI RESPONSABILI DELLE AREE FUNZIONALI

AL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO

e p.c. AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AL DIRETTORE SANITARIO

AL DIRETTORE DI PRESIDIO

LORO SEDI

**OGGETTO:** CHIUSURA CONTABILITA' ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE ANNO 2012;

1. **AMBULATORIALE ALL'INTERNO DELL'A.O.U.**
2. **AMBULATORIALE IN STUDI PRIVATI (ALLARGATA)**
3. **CHIRURGICA ALL'INTERNO DELL'A.O.U.**

\*\*\*\*\*

Con l'imminenza della chiusura dell'esercizio contabile dell'anno 2012, si ritiene opportuno diramare e richiamare le seguenti disposizioni e si chiede ai Direttori e ai Responsabili delle strutture in indirizzo di dare la massima diffusione della presente circolare tra i soggetti interessati.

\*\*\*\* PARTE I \*\*\*\*

**A tutti sanitari autorizzati a svolgere Attività libero professionale intramuraria ambulatoriale interna e allargata c/o studi privati e al personale che gestisce le operazioni amministrativo-contabili relative all'A.L.P. e chirurgica interna.**

Innanzitutto si richiamano le disposizioni relative alla puntualità dei versamenti del corrispettivo delle somme riscosse per le prestazioni erogate in regime di attività libero-professionale (punti da 1 a 4 dell'oggetto) da effettuarsi presso il Settore Economato: si ricorda, infatti, che l'art. 24 – Versamento di entrate - Regolamento di contabilità – Determina Direttore Generale. n. 365 del 28-9-2006 - prevede che gli agenti/soggetti incaricati alla riscossione formalmente autorizzati sono tenuti ad eseguire anche versamenti periodici che comunque non possono essere superiori ai cinque giorni dall'incasso delle somme riscosse.

Si ricordano, inoltre, le seguenti disposizioni nel caso in cui i sanitari autorizzati emettono ricevute il cui pagamento risulta differito e assoggettando la prestazione all'IVA a favore di utenti/ Enti diversi:

- devono essere rispettati i termini di versamento presso il Settore Economato dell'anticipo delle somme relative alla sola imposta IVA indicata (**entro il giorno 23 del mese per le bollette emesse dal giorno 1 al 22 dello stesso mese**);

- le bollette emesse **successivamente il giorno 22 dovranno essere depositate immediatamente dopo l'emissione con il contestuale versamento della sola imposta.**
- devono essere consegnate, contestualmente ai versamenti di cui ai punti precedenti, le bollette emesse dichiarando che sono prestazioni il cui pagamento è "differito".

Risulta, quindi, inderogabile che il versamento dei corrispettivi per tutte le prestazioni assoggettate all'IVA effettuate in regime di A.L.P. avvenga entro i termini di cui alle disposizioni emanate. Infatti, questa Amministrazione è Sostituto di Imposta e, quindi, è tenuta ad effettuare il relativo versamento all'Erario entro tempi stabiliti da precise disposizioni di legge; qualora, peraltro, l'attività omissiva portasse all'irrogazione, da parte delle competenti Autorità, di sanzioni amministrative pecuniarie, si provvederà a porre le stesse a carico dei soggetti inadempienti.

Premesso ciò, è evidente che l'importo dell'imposta IVA anticipato dal professionista sarà subito rimborsato all'atto del pagamento, da parte dei debitori, delle somme dovute.

Si dispone, inoltre, che il sanitario autorizzato all'A.L.P. e che viene collocato in pensione per raggiunti limiti di età, ovvero dimissionario durante l'anno, è tenuto ad effettuare la consegna al Settore Economato di tutti i bollettari per le verifiche di cui alla "Parte II", lettera A)- e il versamento di tutte le corrispondenti somme entro la data di sospensione del trattamento economico principale.

Ciò premesso, si dispone quanto segue:

#### **Attività libero professionale intramurale ambulatoriale interna e/o allargata c/o studi privati e chirurgica interna**

Il sanitario e/o il personale della Struttura sono tenuti a:

- consegnare al Settore Economato, **entro il 15 gennaio 2013**, l'ultimo bollettario ricevuto relativamente all'anno 2012, ovvero eventuali bollettari non ancora verificati;
- consegnare tutte le eventuali bollette emesse nel corso dell'anno 2012 e ancora in possesso, ovvero annullate;
- consegnare tutti i bollettari relativi all'attività chirurgica interna;
- consegnare tutti i bollettari relativi ai corrispettivi dei D.R.G. per l'A.L.P. chirurgica interna;
- effettuare il versamento del corrispettivo in denaro di quanto indicato.

Alla fine di tali procedure, il/i bollettari verranno restituiti al sanitario e/o al personale della Struttura che avranno cura di custodirli nei termini di legge.

#### **\*\*\*\* PARTE II \*\*\*\***

#### **Alle strutture amministrativo-contabili centralizzate**

##### **A)- Servizio Provveditorato ed Economato – Settore Economato.**

Il Settore Economato dovrà visionare per la constatazione, l'annullamento e l'eventuale mancato utilizzo di tutto o parte, tutti i bollettari consegnati nell'anno al sanitario autorizzato e/o al personale delle Strutture assistenziali per l'A.L.P. chirurgica interna. In particolare, si chiede di verificare che il sanitario e/o la Struttura assistenziale abbiano contestualmente effettuato il versamento di tutte le somme relative alle bollette utilizzate.

Si dispone inoltre la verifica amministrativa anche dell'ultimo bollettario consegnato per l'anno 2012 il cui saldo contabile deve essere effettuato entro i termini stabiliti dalla presente circolare. Tale ultimo bollettario utilizzato verrà barrato e reso inutilizzabile; pertanto, risulta utile ricordare che il sanitario e/o la Struttura assistenziale non sono tenuti a custodire bollette per le quali non si è provveduto ad effettuare, alla data indicata del 15 gennaio 2013, i relativi versamenti.

I bollettari saranno restituiti per la loro custodia nei termini di legge.

A verifiche effettuate, il Settore Economato provvederà, salvo diversa disposizione, alla consegna progressiva ai Dirigenti sanitari autorizzati di bollettari per il nuovo anno. Con la presente si dispone, inoltre, che il sanitario, di volta in volta, potrà fare richiesta fino ad un massimo di due bollettari contemporaneamente e richiederne altri solo alla consegna del versamento dei corrispettivi di almeno i due/terzi di quelli precedentemente consegnati: deroga a quanto disposto potrà essere di volta in volta autorizzata dalla Direzione Sanitaria su specifica e motivata richiesta.

A conclusione delle operazioni indicate, il responsabile del Settore Economato trasmetterà al S.G.E.F/Settore ENTRATE esauritiva comunicazione che si è provveduto a quanto fin qui disposto, ovvero provvederà a trasmettere nota di sollecito al sanitario omissivo e/o al Responsabile della Struttura assistenziale per chiedere di ottemperare alla

presente circolare. Pertanto, il Settore Economato non consegnerà il bollettario per l'anno 2013 se il sanitario o il Responsabile della Struttura non avranno provveduto a completare tutte le operazioni per l'anno 2012 di cui alla presente nota.

Infine, **entro il 15 Febbraio 2013**, il Settore Economato trasmetterà al Servizio Gestione Economico-Finanziaria – Settore ENTRATE - l'elenco e la copia delle eventuali bollette relative all'attività libero professionale intramurale chirurgica svolta durante l'anno 2012 presso Case di Cura convenzionate e il cui corrispettivo non risulta ancora versato.

Il Settore Economato provvederà, infine, ad invitare il sanitario collocato in pensione/dimissionario alla consegna dei bollettari utilizzati per lo svolgimento dell'A.L.P. e l'eventuale relativo versamento dei corrispettivi.

**B)- Ufficio Gestione Attività Intramurale presso la Direzione Sanitaria.**

L'Ufficio Gestione Attività Intramurale presso la Direzione Sanitaria provvederà ad inviare al Servizio Gestione Economico-Finanziaria – Sett. ENTRATE, **entro il 15 Febbraio 2013**, prospetto analitico (con l'indicazione del sanitario/prestatore, del committente la prestazione, degli importi –imponibili e non-, delle spese documentate/non documentate, delle ritenute di legge e del totale netto), le fotocopie e il supporto informatico del prospetto analitico relative alle bollette “a pagamento differito” ancora in giacenza e non liquidate entro l'anno di competenza.

Con l'occasione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Giovanni PERSICO