

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	6909360635
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Nome RPCT	Patrizia
Cognome RPCT	Speranza
Qualifica RPCT	Dirigente amministrativo di ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Direttore Unità Operativa Complessa Gestione Affari Generali
Data inizio incarico di RPCT	21/04/2017
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	no
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Nella specifica sottosezione del P.I.A.O. dell'Azienda, il livello di analiticità della mappatura dei processi di ciascuna struttura riveste un ruolo principale, con particolare riguardo alle cosiddette "aree di rischio". Le misure definite hanno consentito il buon funzionamento del sistema, sebbene le modifiche organizzative e/o operative resesi necessarie per effetto della pandemia, abbiano continuato ad incidere, in un settore quale quello della sanità, sull'attuazione di ulteriori strategie di prevenzione della corruzione. Particolare attenzione continua ad essere posta al miglioramento dei processi di accoglienza e di relazione con l'utenza.</p>
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	<p>Vedi 1.A</p>
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Nel 2023, l'RPCT dell'Azienda ha continuato nelle azioni di iniziativa e di coordinamento sulle attività delle strutture aziendali, anche grazie alle attente misure di controllo e di verifica messe in atto dai responsabili delle unità operative aziendali. L'RPCT ha svolto, altresì, un ruolo di supporto alla direzione strategica per l'adozione del P.I.A.O. e di provvedimenti ed iniziative tesi a garantire procedure standardizzate e regolamentate. Lo stesso ha, altresì, effettuato attività di monitoraggio e/o di interlocuzione con i responsabili delle unità operative aziendali, circa l'attuazione delle misure di trasparenza previste nel PTPCT/Sezione</p>
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	<p>Criticità: struttura particolarmente ampia ed articolata, sia per quanto concerne le tipologie di personale, che per quanto concerne le diverse attività, le possibili fattispecie di rischi e le priorità definite in funzione del ruolo istituzionale dell'Ente. Tanto rende complessa l'individuazione di strumenti di gestione e monitoraggio idonei all'organizzazione interna, anche in funzione della peculiarità della stessa e dei differenti ruoli ed ambiti professionali presenti</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		non di competenza
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		non di competenza
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	

2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	trattasi di processi mappati nell'ambito delle strutture di competenza
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		non di competenza
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		non di competenza
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	No	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali		

3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Dati, contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente, per i quali è stato realizzato un applicativo web: -Disposizioni generali /Atti Generali: - Atti amministrativi generali; - Documenti di programmazione strategico gestionale; Organizzazione - Telefono e posta elettronica: - Telefono; Gare: - Nomine RUP;- Attuazione misure PNRR; Personale: - Consulenti e collaboratori - Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;-Contrattazione integrativa;- Dotazione organica;- Personale non a tempo indeterminato; Wistleblowing; Provvedimenti dirigenti amministrativi; Liste di attesa; Pagamenti dell'Amministrazione-Indice di empestività. Tutte le voci di Amministrazione Trasparente, come l'intero Portale Web, sono realizzate utilizzando un CMS; i contenuti sono quindi gestiti dinamicamente, raccolti in un archivio, indicizzati, ecc.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Anno 2023 Sezione "Amministrazione Trasparente" N. visite alla Home A.T. 16.678  N. visite alle pagine più visitate del menù di A.T. concorsi indizioni 26-634 in itinere 55.761 espletati 16.474  Selezioni 17.286 Mobilità 6.616 borse di studio indizioni 13.787 in itinere 9,799 espletati 8.941  Personale 12.483 Rubrica e Posta el. 8480 Organizzazione - articolaz. uffici 4468 Accesso Civico 4667 Aricolazione Uffici 3242 Pagamenti/ IBAN 3226 Liste di attesa 2067
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	2: nessuna richiesta ha dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati, non sussistendo la mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione ai sensi all'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 2 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	1: risorse umane
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	risorse umane; affari generali
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	trimestrale
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		puntuale rispetto degli obblighi di trasparenza; costante attività di verifica per l'alimentazione e l'implementazioni dei dati soggetti a pubblicazione
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	liberi professionisti; personale aziendale

5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		formazione esaustiva, con destinatari afferenti alle varie strutture aziendali; sono stati somministrati questionari di verifica sulle conoscenze acquisite
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	712	DI CUI N. 15 DIRIGENTI PTA E EQUIPARATI (UNIVERSITARI E AZIENDALI; N. 248 DIRIGENTI MEDICI E SANITARI AZIENDALI; N. 414 PROFESSORI E RICERCATORI CHE SVOLGONO ATTIVITA' ASSISTENZIALE; N. 35 ALTRI DIRIGENTI CON QUALIFICA UNIVERSITARIA
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	1564	DI CUI N. 354 UNIVERSITARI; N. 1210 AZIENDALI
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	Nel corso dell'anno 2023 vi sono state numerose cessazioni e assunzioni di dirigenti e importanti interventi di riorganizzazione che hanno comportato la creazione di nuove unità operative complesse/semplici dipartimentali, con relativo affidamento a nuovi dirigenti, quali gli Affari legali, il Coordinamento della Segreteria della Direzione Strategica, la Pianificazione, sviluppo e gestione dei progetti aziendali, nonché diverse nuove assegnazioni a dirigenti medici e/o sanitari. Si segnala, in ogni caso, che la rotazione dei dirigenti medici e sanitari è possibile solo nell'ambito delle specialità analoghe.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) ( <i>domanda facoltativa</i> )	Si	Delibera n. 742 del 28/06/2023, come modificata dalla Delibera n. 791 dell'11/07/2023
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	In relazione a tutte le procedure concorsuali di competenza dell'UOC Gestione Risorse Umane, viene acquisita specifica dichiarazione in ordine all'assenza di situazioni di incompatibilità da parte dei componenti delle commissioni giudicatrici; analgamente, le competenti strutture aziendali, acquisisce le dichiarazioni per incarichi di RUF/DEC/Direttori lavori
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	vedi 7.A
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		

9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )		

11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		
12.D.12	Altro (specificare quali)		
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie		

12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
12.E.1	Contratti pubblici		
12.E.2	Incarichi e nomine		
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì	Sono stati avviati n. 4 procedimenti disciplinari, di cui n. 2 conclusi con archiviazione e n. 2 in corso.
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, con misure diverse	

2.A
Sì
No

2.B
Si, indicare quali
No

2.C
Si
No

2.E
Si, tutti
Si, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
<del>no, anche se era previsto dai PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con</del>
<del>no, non era previsto dai PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento</del>
<del>all'anno 2023.</del>

4.A
<del>Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi</del>
<del>informatizzati di dati) era prevista dai PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI</del>
<del>no, riferimento non era previsto dai PIPCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con</del>
<del>riferimento all'anno 2023.</del>

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
<del>Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di</del>
<del>richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione</del>
<del>dei dati)</del>
No

4.D
<del>Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se</del>
<del>disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso</del>
<del>generalizzato)</del>

No

4.E

Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)

No

4.G

~~Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/epitessomeno di 50 dipendenti) NO, anche se la misura era prevista dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~  
~~NO, riferimento non previsto dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~

4.G.1

Sì

No, indicare le motivazioni

5.A

Sì

~~NO, anche se la misura era prevista dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI~~  
~~NO, riferimento non previsto dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~

6.B

~~Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla~~  
~~NO, anche se la misura era prevista dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI~~  
~~NO, riferimento non previsto dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~  
~~NO, riferimento non previsto dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~  
~~NO, misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 DNA 2010)~~

6.C

Sì

No

Il processo di riorganizzazione è in corso

7.A

~~Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali~~  
~~NO, anche se la misura era prevista dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI~~  
~~NO, riferimento non previsto dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~

8.A

Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)

~~NO, anche se la misura era prevista dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG~~  
~~ZSI, riferimento non previsto dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~

9.A

Sì

~~NO, anche se la misura era prevista dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI~~  
~~con riferimento all'anno 2023 (indicare le ragioni della mancata~~  
~~adozione)~~  
~~NO, la misura non era prevista dal PFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023~~

9.C

Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

10.A

Sì
No
In fase di attivazione

10.C

In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
Altro

10.D

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)
No

11.A

Sì
No (indicare la motivazione)

11.C

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

11.D

Sì
No
L'adeguamento è in corso

12.B

Sì (indicare il numero di procedimenti)
No

12.F

Sì
No

13.A

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

13.B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
No

15.A

Sì ( indicare quanti e quali casi)
------------------------------------

No
----

15.B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022
---

Sì, con misure diverse
------------------------

No
----