



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

NUNZIATA CECILIA

E-mail

Cittadinanza

Data e luogo di nascita

Occupazione Responsabile Posizione Organizzativa "A" – Affari Legali (Disposizione n.381 del 22.9.2015 del Commissario Straordinario AOU) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Capo del Settore Legale e Convenzioni (Disposizione n.30 del 24.3.2000 del D.G. A.U.P.)
Assistente amministrativo dal 23.12.1991 ai fini giuridici e dal 30.12.1991 ai fini economici

Encomio Nota del Commissario Straordinario A.U.P. del 10.9.2001

Istruzione Diploma di perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali" conseguito nel 1993 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
Diploma di Specialista in Diritto Civile conseguito nel 1993 con la votazione di 44/50 l'Università degli Studi di Napoli Federico II
Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 1°.12.1989 con la votazione di 108/110 l'Università degli Studi di Napoli Federico II
Diploma di Maturità scientifica conseguita il 1985 con la votazione di 50/60 Liceo Scientifico Statale "C. Colombo" di Marigliano
Diploma di Ragioniere conseguita il 2018 con la votazione di 90/100 Istituto Statale "L. Pacioli" di San'Anastasia

Formazione E' Componente/Presidente di numerose Commissioni di gare per servizi e forniture indette dall'AO.U. Federico II
E' Componente/Presidente di numerosi Commissioni di studio per l'elaborazione di Regolamenti interni, di Commissioni di esperti e di indagini per criticità, nonché di Gruppi di lavoro per problematiche aziendali
Ha partecipato a numerosi Corsi di formazione obbligatori e non

Abilitazioni conseguite Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita nel 1992
Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle Scuole Superiori conseguita nel 1992

Concorsi superati

Collaboratore tributario nel ruolo del Dipartimento delle Dogane
 Direttore Amministrativo dei Conservatori di Musica e delle Accademie
 Impiegati di prima classe del Banco di Napoli
 Assistente giudiziario nel ruolo del Ministero di Grazie e Giustizia

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Lingua inglese
Lingua francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza pacchetto office, power point

Capacità e competenze artistiche

Pianoforte

Patente

B