

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione n. 234 del 17/02/2025, è indetto un Avviso pubblico di selezione, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.lgs n.165/2001, per il conferimento di n.3 incarichi di prestazione d'opera professionale a laureati in infermieristica pediatrica, in possesso della laurea in Infermieristica Pediatrica o Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico, abilitati all'esercizio della professione ed iscritti al relativo albo, per lo svolgimento delle attività del progetto "Contrasto dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione", come di seguito indicato:

1. La domanda di partecipazione alla Selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, dovrà pervenire, secondo il modello allegato (allegato 1 - che va compilato digitalmente o in stampatello) pena l'esclusione dalla selezione, all'indirizzo pec concorsifederico2.aou@pec.it entro le ore 23.59 del settimo giorno successivo dalla pubblicazione del presente Bando nell'apposita sezione Concorsi, Selezioni e Borse – Bandi Attivi. Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.

La domanda di partecipazione, contenente le sotto elencate dichiarazioni che il candidato renderà sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), dovrà riportare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione:
  - A. possesso del Diploma di Laurea in Infermieristica Pediatrica (classe di appartenenza L/SNT1) o Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000);
  - B. Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 206/2007. Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

I candidati dovranno, infine:

- manifestare il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- dichiarare di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché attestare che le dichiarazioni contenute nella domanda sono sostitutive di certificazione ovvero di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

La domanda (allegato 1) dovrà essere corredata:

- da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
- dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche (allegato 2);

- dalle certificazioni attestanti l'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.
2. La Commissione esaminatrice della Selezione in argomento è la seguente:  
Prof. Carmela Bravaccio (Presidente) – Responsabile del Progetto DNA;  
Dott.ssa Bozzo Cristina (Componente) – Infermiere Pediatrico – AOU Federico II;  
Dott.ssa Visconti Daniela (Componente)- Infermiere Pediatrico – AOU Federico II;  
Dott.ssa Immacolata Bocchetti (Segretario) – Collaboratore Amministrativo Professionale – AOU Federico II;  
La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli e 30 punti per la prova colloquio.
  3. La prova colloquio si svolgerà il **giorno 27/02/2025** a partire dalle ore **10.30** presso i locali dell'UOC Gestione Risorse Umane (ed.3) e sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata e alle conoscenze possedute nel settore individuato dal bando. I candidati sono, altresì, tenuti a consultare il sito web aziendale [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it) il giorno **25/02/2025** per conoscere l'elenco degli ammessi al colloquio nonché per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti alla presente Selezione.
  4. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito della selezione effettuata dalla Commissione di cui al suddetto art.2 che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
  5. L'incarico decorrerà dalla data indicata sul contratto e avrà la durata di n.3 mesi. L'incarico cessa senza che sia necessario avviso o disdetta, alla data prevista per la scadenza, nonché in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
  6. Al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 10.000,00. Il pagamento del compenso dovuto ai prestatori d'opera per le attività rese avverrà, in via posticipata, previa emissione di fattura elettronica ed acquisizione di attestazione rilasciata dal Responsabile scientifico del Progetto, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.
  7. Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte secondo le esigenze determinate dal Responsabile scientifico del Progetto.
  8. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II si riserva:  
la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico; la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.
  9. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
  10. Il responsabile del Procedimento ex art. 4 Legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella dott.ssa Lucia Esposito, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane (tel 0817462320; email [serviziopersonale.aou@pec.unina.it](mailto:serviziopersonale.aou@pec.unina.it)) dell'AOU Federico II.

11. Per qualsiasi controversia inerente alla presente selezione il Foro competente è quello di Napoli.
12. L'AOU Federico II in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Via Pansini n.5, 80131 Napoli, ai sensi degli artt. articoli 4, n.7) e n. 28 del GDPR, informa che i dati personali e sensibili acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il candidato, in qualità di interessato al trattamento, potrà rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura della Giada progetti, per far valere i suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, citiamo a titolo 15 esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.
13. L'AOU Federico II si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente Selezione, qualora – a suo insindacabile giudizio – ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'AOU si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione del vincitore, in relazione ad eventuali variazioni della normativa vigente o del venir meno dell'esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della Selezione.
14. Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Giuseppe Longo