

ALLEGATO A

ALLA DELIBERA N. 352 DEL 20/03/2026

Avviso interno per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile per ulteriori cinque anni, di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" dell'A.O.U. "Federico II" riservato al personale dirigenziale contrattualizzato del SSN

Il presente avviso è emanato ai sensi di quanto previsto dagli artt. artt. 69 e segg., del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali - Dirigenza PTA - 2016-2018, per le parti non modificate dai successivi CCNL della stessa Area.

In attuazione della Deliberazione n. 352 del 20/03/2026, è indetta la presente selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direzione dell'UOC "Gestione Acquisizione Beni e Servizi" incardinata nell'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi di questa AOU.

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente riservato ai Dirigenti Amministrativi del SSN, inquadrati nel CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Dirigenza PTA - vigente, in servizio presso l'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnico-Amministrativi di questa AOU, secondo le specifiche relative ai requisiti dal CCNL Area Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. a), per il conferimento dell'incarico in questione, *"l'esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore"*.

Il dirigente da incaricare quale Direttore di UOC sarà selezionato sulla base dei titoli posseduti, attinenti al profilo da ricoprire, risultanti dal curriculum vitae che sarà allegato alla domanda di partecipazione e dagli atti che il candidato riterrà di allegare ai fini della valutazione, nonché dell'espletamento di un colloquio, finalizzato ad accertare le competenze professionali, manageriali e attitudinali dei candidati, con riferimento alle materie e alle funzioni proprie dell'incarico dirigenziale da conferire.

Ai fini della valutazione si terrà conto della valutazione annuale della performance, organizzativa e individuale e saranno valutate con particolare considerazione le capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale.

Per il colloquio sarà nominata apposita commissione costituita dal Direttore Amministrativo, coadiuvato da due esperti individuati dal Direttore Generale.

La domanda (Allegato A1) e il curriculum, le cui dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi delle disposizioni del DPR n. 445/2000 (autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio nonché eventuale conformità

di copie all'originale), firmati e scansionati, con l'allegato documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere inviati via PEC all'indirizzo serviziopersonale.aou@pec.unina.it.

Il messaggio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi" e dovrà pervenire entro il termine perentorio di **7 (sette) giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale, nella sezione Albo Pretorio – Concorsi e Selezioni.

L'indirizzo PEC dal quale i candidati inviano le domande di partecipazione viene considerato come "recapito" per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura. Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto, le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale rinvio o la riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

L'Amministrazione non assume fin d'ora alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande dipendenti da eventuali disguidi del servizio di posta elettronica certificata, da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC dell'amministrazione da parte del partecipante o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda nonché da altri atti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'incarico di cui al presente avviso, è conferito dal Direttore Generale all'esito del colloquio. L'incarico è conferito a tempo determinato ed avrà una durata quinquennale, rinnovabile per ulteriori 5 anni secondo quanto previsto dal comma 9 dell'art.71 del CCNL Area Funzioni Locali (2016-2018).

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto, tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito.

L'attribuzione avverrà previo accertamento della sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dalla normativa in materia.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa richiamo alle disposizioni legislative e contrattuali in materia.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Elvira Bianco