



U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

FORNITURA QUINQUENNALE, IN SERVICE, DI N.1 SISTEMA PER ASPIRAZIONE LIQUIDI ORGANICI A CIRCUITO CHIUSO OCCORRENTE AL D.A.I. DI CHIRURGIA GENERALE E SPECIALISTICA DELL'A.O.U. FEDERICO II DI NAPOLI.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

GARA 942 – Fornitura quinquennale, in service, di n.1 sistema per aspirazione liquidi organici a circuito chiuso occorrente al D.A.I. di Chirurgia Generale e Specialistica dell'A.O.U. Federico II di Napoli.

CIG: 7908633A67

Art. 2 – Durata del contratto

La durata del contratto sarà di anni 5, con decorrenza dalla data della prima consegna, a seguito di esito positivo del collaudo delle apparecchiature.

L'A.O.U. si riserva la facoltà di differire il termine di scadenza, con preavviso di 15 (quindici) giorni agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un periodo non superiore a 6 mesi.

L'A.O.U. si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, con preavviso di trenta giorni, l'affidamento della fornitura, in presenza di disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.Sa. S.p.A. o dalla Consip S.p.A. per la fornitura dei prodotti richiesti.

L'importo complessivo dell'appalto, ivi compreso l'eventuale periodo di proroga, è di € **71.500,00** oltre I.V.A..

Saranno escluse offerte superiori all'importo totale della fornitura al netto del periodo di proroga indicato al successivo art.3 del presente Capitolato.

Art. 3 – Descrizione della fornitura

Il complessivo della fornitura relativo alla durata di 5 anni, di € 65.000,00 oltre I.V.A. di cui € 50.000,00 oltre I.V.A. per il materiale di consumo e di € 15.000,00 oltre I.V.A. per il canone di noleggio delle apparecchiature richieste, inclusa l'assistenza tecnica e la manutenzione di tipo full-risk., prevede la fornitura di un'apparecchiatura in service di n.1 sistema di aspirazione di liquidi organici a circuito chiuso.

REQUISITI MINIMI O EQUIVALENTI:

1. Apparecchiatura di dimensioni e peso contenuti, facilmente trasportabile e sicuro anche a pieno carico;
2. Aspirazione in modo continuo o intermittente; silenzioso anche a pieno carico;
3. Pannello di comando semplice, sicuro ed intuitivo a controllo digitale preferibilmente Touch screen a colori;
4. Capacità del serbatoio per liquidi organici pari a circa 60lt;
5. Velocità di aspirazione regolabile;
6. Capacità di scarico elevata;

7. Possibilità di segnalazione (allarme) mancanza di disinfettante e troppo pieno;
8. Facilmente trasportabile con maniglia esterna di manovra a n.4 ruote piroettanti antistatiche di cui n.2 con freno;
9. Con funzioni di: aspirazione, aspirazione con disinfezione del liquido aspirato, scarico ed auto-disinfezione;
10. Detersione ad alta disinfezione del serbatoio e dei circuiti interni in modo automatico ed a circuito chiuso;
11. Sistema di disinfezione dei liquidi biologici in tempo reale durante la fase di aspirazione;
12. Disinfettanti in contenitori sigillati ermeticamente; il sistema stesso dovrà provvedere automaticamente all'utilizzo degli stessi evitando operazioni manuali da parte dell'operatore;
13. Manovre di scarico e disinfezione di facile e sicura gestione;
14. Funzione di stop automatico al raggiungimento del serbatoio pieno;
15. Tubo di carico dell'acqua con valvola di anti-allagamento;
16. Alimentazione a rete e a batterie ricaricabili con un'autonomia di almeno 8h alla massima potenza di utilizzo; possibilità di verifica dello stato delle batterie;
17. Rumorosità conforme alla normativa vigente in materia;
18. Dotato di tutti gli accessori necessari per un utilizzo pratico e sicuro dell'attrezzatura in sala operatoria;
19. Dotato di tutti i raccordi necessari per il corretto allacciamento al sistema idrico dell'A.O.U. , oltre che a quello elettrico;
20. Conforme a tutte le normative europee applicabili nonché alle Norme e alle Direttive per il sistema elettrico.

FABBISOGNO MATERIALE DI CONSUMO MONOUSO:

Descrizione	Fabbisogno Annuale	Importo Unitario	Importo Totale Annuo
Kit completo monogiornata	200	€ 50,00	€ 10.000,00
Importo quinquennale			€ 50.000,00

La fornitura deve comprendere:

- Trasporto, installazione, messa in funzione e collaudo dell'apparecchiatura presso la sede di utilizzo, le spese di imballo nonché le spese per il ritiro al termine del contratto; l'installazione e la messa in funzione delle apparecchiature avverrà a cura del fornitore, nel pieno rispetto della vigente normativa;
- Manutenzione preventiva e correttiva SW e HW; ogni tipo di intervento manutentivo sulle apparecchiature dovrà essere effettuato esclusivamente da personale specializzato ed autorizzato. Il servizio di manutenzione dovrà essere di tipo "full-risk": deve comprendere tutte le visite di manutenzione programmata, manutenzione preventiva, controlli funzionali, verifiche di sicurezza elettrica e di manutenzione correttiva con sostituzione di eventuali ricambi e materiale usurabile, necessarie al mantenimento in perfetta efficienza delle apparecchiature offerte secondo tutte le norme di sicurezza e funzionalità vigenti e il servizio di sanificazione delle apparecchiature. Saranno a carico dell'impresa i consumi di materiali imputabili a malfunzionamento dell'apparecchiatura, nonché quelli relativi alla messa a punto della strumentazione in occasione dell'intervento;
- Aggiornamento tecnologico obbligatorio dopo il primo anno di fornitura sia per quanto riguarda l'hardware che il software;
- Corso di formazione per il personale addetto. Il fornitore si impegna ad istruire il personale utilizzatore dell'A.O.U. relativamente all'aspetto clinico, della sicurezza e relativo alla manutenzione ordinaria dell'apparecchiatura;
- Primo intervento entro 8 ore solari dalla chiamata per guasto;
- Risoluzione guasto entro le 24 ore solari dalla richiesta di intervento tecnico;

- Disponibilità a fornire i manuali d'uso in lingua italiana ed i manuali per la manutenzione in lingua italiana e/o inglese.

La fornitura deve comprendere, inoltre, tutte le integrazioni con il sistema aziendale, nonché tutti gli interventi che si rendessero necessari a seguito di aggiornamenti normativi e/o tecnologici, senza alcun onere aggiuntivo per questa A.O.U..

La Società aggiudicataria dovrà fornire su CD ROM non riscrivibile le copie conformi delle certificazioni di conformità CE 93142, dei reagenti e delle apparecchiature offerte e il piano di manutenzione delle apparecchiature.

L'A.O.U. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, nel corso del rapporto contrattuale, di richiedere l'aumento o la diminuzione dei quantitativi richiesti fino alla concorrenza di un quinto del quantitativo complessivo previsto in contratto, alle medesime condizioni contrattuali definite all'atto dell'aggiudicazione.

Nessuna variazione in aumento o in diminuzione sarà riconosciuta se non preventivamente disposta per iscritto dall'A.O.U..

Art. 4 – Osservanza di leggi e regolamenti

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato speciale d'appalto e dalle prescrizioni normative contenute nel D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e dalle parti non ancora abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207.

Art. 5 – Inizio dell'appalto e regolamentazione transitoria

Alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, la Società aggiudicataria si impegna a dare inizio alla fornitura in argomento, nei termini che verranno definiti dall'A.O.U., in sintonia naturalmente con i termini indicati in offerta.

Art. 6 - Informazioni

Informazioni precedenti alla formulazione dell'offerta

Per eventuali chiarimenti che sia possibile fornire per le vie brevi, la Società dovrà rivolgersi: per chiarimenti di ordine amministrativo all'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi – P.O. Gestione gare acquisizione beni e servizi (081/7463030 – fax: 081/7463791); per chiarimenti di ordine tecnico al Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Pietro Riccio c/o D.A.I. di Chirurgia Generale e Specialistica (tel.: 081/7462742).

Per tutte le istanze pervenute nei termini l'A.O.U. si impegna a rispondere sul sito Internet www.policlinico.unina.it, nel termine di 6 giorni antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione dell'offerta; è onere della Società tale consultazione.

Altre informazioni

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara ai sensi dell'art.98 del D.Lgs. n.50/2016ss.mm.ii. ed a tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del citato Decreto legislativo.

Art. 7 – Garanzia provvisoria e definitiva

L'offerta dovrà essere corredata ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016ss.mm.ii. da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, **da inserire nella busta A – "Documentazione amministrativa"**.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O.U. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.

1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze così come indicato all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016e ss.mm.ii..

Tale garanzia deve prevedere espressamente, anche nel caso sia prestata mediante bonifico bancario e/o assegno, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta di questa Amministrazione ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016ss.mm.ii, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

I partecipanti in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate all'art.93 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016ss.mm.ii, possono usufruire del beneficio delle riduzioni nelle percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma, allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. **In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le imprese in raggruppamento o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura.**

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, detta cauzione verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93 comma 9, del D.Lgs. n.50 /2016ss.mm.ii..

La Società aggiudicataria inoltre dovrà, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del citato Decreto Legislativo, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016e ss.mm.ii. per la garanzia provvisoria.

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Art. 8 – Modalità di partecipazione alla gara

Entro il termine stabilito nel bando di gara – **pena esclusione** - i concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo generale dell'A.O.U. Federico II (aperto dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), sito in Napoli alla via S. Pansini, n.5 (edificio n.11/H), un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con carta adesiva, recante oltre **al nominativo del mittente** (con analitica indicazione di tutti i partecipanti qualora trattasi di A.T.I.), **con indirizzo, recapito telefonico e fax ed indirizzo di posta certificata** (in caso di A.T.I. è sufficiente indirizzo, recapito telefonico, fax e indirizzo di posta certificata solo della Capogruppo), la seguente dicitura:

Gara 942 – Fornitura quinquennale, in service, di n.1 sistema per aspirazione liquidi organici a circuito chiuso occorrente al D.A.I. di Chirurgia Generale e Specialistica

dell'A.O.U. Federico II di Napoli.

Inoltre urgente U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

P.O. Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dal Protocollo generale di questa Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve ed eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Tale plico – **pena esclusione** – dovrà contenere buste separate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate con nastro adesivo e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture:

Busta A – “Documentazione amministrativa”;

Busta B – “Offerta tecnica”;

Busta C – “Offerta economica”.

Nella Busta A – “Documentazione amministrativa”- dovrà essere contenuta, **pena esclusione**, la seguente documentazione:

A.1) Garanzia provvisoria secondo le modalità esposte al precedente art.7;

A.2) Documentazione intesa ad accertare la Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'albo professionale o nel registro commerciale, come di seguito indicata:

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- a) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di Residenza, in uno dei Registri Professionali o Commerciali di cui all'allegato XVI del Codice degli Appalti;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016e ss.mm.ii.;
- c) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
- d) (se italiana) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che non è tenuta al rispetto di tali norme, (ai sensi della Legge n.68/1999) ed indicazione dell'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica nonché **dell'indirizzo di posta certificata dello stesso**; inoltre dovrà essere indicato **il numero dei dipendenti**;
- e) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n.383 e ss.mm.ii.;
- f) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare. Il concorrente dovrà inoltre esplicitamente dichiarare di aver accuratamente valutato le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto relative alle condizioni di determinazione del corrispettivo ed all'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;
- g) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati alla fornitura;
- h) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione;
- i) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo (**anche della posta certificata**) dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio;
- j) non cederà in tutto o in parte l'appalto in argomento;
- k) è disponibile a dare inizio alla fornitura, su richiesta dell'A.O.U., dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine concordato con l'A.O.U..

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.3) Documentazione intesa ad accertare la Capacità economica e finanziaria

Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385. Ai sensi del comma 4 dell'art.86 del D.Lgs. n.50/2016e ss.mm.ii. ove il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio ovvero dalla data di inizio effettivo dell'attività.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.4) Documentazione intesa ad accertare la Capacità tecnica e professionale

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente di cui all'art.83, comma 3, D.Lgs n.50/2016e ss.mm.ii.) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

A.4.1) ha eseguito nel triennio 2015-2016-2017 forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto, con indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo pari a € 39.000,00;

A.4.2) è in possesso degli strumenti tecnici, strutturali ed organizzativi adeguati a soddisfare, nei tempi fissati, le prestazioni e gli obblighi previsti per la fornitura oggetto della gara.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari il requisito di cui al punto A.4.1) deve essere posseduto dal mandatario nella misura non inferiore al 60% di quello richiesto e dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% e, comunque, il raggruppamento temporaneo e/o consorzio complessivamente inteso deve aver realizzato nel triennio in esame forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo non inferiore all'importo su indicato.

Il requisito di cui al punto A.4.2) deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

Fino all'adozione del Decreto di cui all'art. 81 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.216 comma 13 del citato Decreto Legislativo utilizzando la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC. A tal fine le Società partecipanti dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'apposito "PASSOE" rilasciato dal sistema. Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo e alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.

Nella busta B – "Offerta tecnica" - la Società dovrà esibire un elenco dettagliato della documentazione esibita nonché relazione tecnica sulla scorta delle caratteristiche descritte all'art.3 del Capitolato, le schede tecniche dei prodotti offerti della casa produttrice firmate dal rappresentante legale, i dépliant illustrativi del materiale proposto e piano manutentivo offerto (sulla strumentazione) in conformità a quanto richiesto in capitolato.

Per tutti i prodotti offerti, inoltre, dovrà essere certificata la conformità alla normativa vigente, nome commerciale del prodotto, ditta produttrice, indicazione d'uso, confezionamento, notizie sui processi di fabbricazione, materie prime e metodologie dei controlli di qualità.

Nella presente busta dovrà inoltre essere inserito il piano manutentivo offerto sulla strumentazione in

conformità a quanto richiesto nel presente Capitolato.

Tutta la documentazione da inserire nella busta “B” dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. Eventuali carteggi, piano manutenzione apparecchiature e/o schede non redatti in italiano e che non rechino la traduzione rilasciata secondo le vigenti norme (dichiarazione di tipo giurato) non verranno valutati. Eventuali CE Mark, Brochures, dichiarazioni di conformità e relative certificazioni di qualità, potranno essere esibiti anche in lingua originale.

Nella Busta C – “Offerta economica” -la Società dovrà inserire, **pena esclusione**, l’offerta economica bollata (con marca da bollo da € 16,00) con indicazione:

- dei relativi prezzi unitari, espressi in cifre ed in lettere;
- canone per il solo noleggio dell’apparecchiatura;
- canone per la sola manutenzione (per la manutenzione devono essere dettagliate la quota parte destinata alla manutenzione correttiva e la quota parte destinata alla manutenzione programmata);

La Società dovrà, inoltre, inserire il listino prezzi del servizio di manutenzione, nonché listino prezzi dell’apparecchiatura (codici prodotto apparecchiatura ed accessori).

All’offerta sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare e/o legale rappresentante della Società, con l’indicazione del luogo e della data di nascita, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive la stessa.

In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifra e quello in lettere è considerata valida l’indicazione più favorevole alla stazione appaltante. Se nella determinazione del prezzo totale vi dovessero essere degli errori materiali nelle somme aritmetiche, faranno fede, per la valutazione dell’offerta, i dettagli analitici e la somma corretta.

Dovranno, altresì, essere indicati, **pena esclusione**, gli oneri di sicurezza aziendale.

Le offerte vanno riferite al prodotto unitario, prescindendo dal confezionamento. La Società aggiudicataria fornirà i presidi richiesti nelle confezioni presenti in listino secondo le richieste avanzate di volta in volta dall’U.O.C. Farmacia Centralizzata.

Il concorrente, inoltre, dovrà indicare il **prezzo complessivo offerto, riferito all’intero periodo contrattuale, nonché la percentuale di ribasso offerta**, comprendente gli accessori e il materiale di consumo, che resterà fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale. Inoltre dovranno essere indicati il canone di noleggio ed il canone per la sola assistenza tecnica, che potrà essere offerto anche a costo zero.

Si precisa che saranno escluse offerte che superino l’importo a base di gara indicato.

Dovrà essere, inoltre, indicato **il numero di repertorio e numero di CND dei prodotti offerti.**

L’offerta deve intendersi valida per 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di Raggruppamento d’imprese e consorzi ordinari tutte le Società interessate dovranno, pena esclusione, sottoscrivere le offerte indicando: la ragione sociale, la quota assunta, nonché timbro e firma di accettazione e contenere l’impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (comma 8 art. 48 Codice degli Appalti).

L’offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. In presenza di offerte alternative l’A.O.U. non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e le considererà tutte nulle con la conseguente esclusione dalla gara dell’offerente.

Nessun compenso o rimborso di spese può essere preteso dagli interessati per la formulazione del piano di fornitura.

Art. 9 - Raggruppamenti di imprese e consorzi

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

È ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art.48 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016e ss.mm.ii. non è consentito ad una stessa Società concorrente, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art.48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., è vietata ai sensi del comma 9 del citato articolo, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art.10 - Avvalimento

La Società concorrente, singola o consorziata o raggruppata può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016e ss.mm.ii..

Nel caso si ricorra all'istituto dell'avvalimento dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dal comma 1 del su richiamato articolo 89:

1) dichiarazione resa dal concorrente attestante:

- che per la presente gara si avvale dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della Società ausiliaria;
- di aver dichiarato di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016e ss.mm.ii. nella documentazione di cui al precedente art. 8 punto A.3;

2) dichiarazione resa dalla Società ausiliaria con la quale la stessa:

- attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso la Società concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la Società concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016e ss.mm.ii.;

3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale la Società ausiliaria si obbliga nei confronti della Società concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto.

In caso di avvalimento nei confronti di una Società che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, la Società concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con firma non autenticata ed accompagnate da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Società concorrente e la Società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'A.O.U. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della Società concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **pena esclusione**, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Questa A.O.U. trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

Art.11 – Aggiudicazione – Modalità di espletamento alla gara

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 del citato Decreto, in favore della Società che avrà formulato il maggior ribasso, previa verifica del possesso dei requisiti tecnici richiesti.

Il seggio di gara, il giorno indicato nel bando, in seduta pubblica, verificata la regolarità dei plichi pervenuti, procederà all'apertura degli stessi in ordine cronologico di arrivo e, messe da parte le buste contrassegnate con le lettere B e C, passerà all'apertura della busta A, contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa, determinando l'ammissione al prosieguo della gara delle Società la cui documentazione amministrativa risulti regolare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ove non si rendesse necessario il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio, nella stessa seduta pubblica il seggio di gara procederà al sorteggio del criterio del calcolo della soglia di anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., solamente in presenza di almeno 5 offerte ammesse. Successivamente si procederà all'apertura del plico contenente le offerte economiche (busta C) e si predisporrà una graduatoria formulando la proposta di aggiudicazione in favore della Società che avrà offerto il maggior ribasso.

Nel caso invece ci si avvalessse dell'istituto del soccorso istruttorio, sanate le eventuali mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità, l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti la data dell'apertura delle offerte economiche dandone informativa a tutti gli interessati sul sito dell'Azienda www.policlinico.unina.it, che avverrà sempre in seduta pubblica.

In caso di parità tra due Società, il presidente del seggio di gara inviterà i rappresentanti delle Società interessate, presenti e muniti di apposita procura o delega con firma del delegante autenticata nei modi di legge, ad esperimento di miglioria; qualora gli stessi non siano presenti, o se presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Le proposte di aggiudicazione diverranno efficaci solo a seguito della verifica della conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche richieste, sulla base della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, nonché alla verifica della congruità dei prezzi.

Ove l'Amministrazione lo ritenga opportuno, potrà richiedere ai concorrenti apposita campionatura, per meglio valutare i prodotti offerti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere o non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e professionale della Società proposta per l'aggiudicazione. Nel caso in cui l'A.O.U. accerti la presenza in capo all'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. o riscontri false dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esito positivo, si proporrà l'aggiudicazione della fornitura a quest'ultima.

Questa AO.U. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia di sua convenienza

Art. 12 – Installazione e termine di consegna

Apparecchiature:

La consegna ed installazione delle apparecchiature dovrà essere effettuata presso il D.A.I. di Chirurgia Generale e Specialistica dell'A.O.U. Federico II di Napoli – **pena esclusione - inderogabilmente entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui dalla data del contratto.**

Per l'installazione e gli allacciamenti di ogni genere, la Società deve provvedere a:

- installazione a regola d'arte delle apparecchiature fornite;
- verifiche di sicurezza elettrica post-installazione come da normativa vigente;
- allacciamento agli impianti esistenti;
- qualsiasi altra opera che si dovesse rendere necessaria anche se non esplicitamente prevista dal presente documento.

Alla scadenza del contratto la Società aggiudicataria dovrà ritirare le apparecchiature a proprie spese.

Materiale:

Le consegne devono essere ripartite nell'arco di tutta la vigenza contrattuale nel numero e secondo la tipologia che verranno fissati dall'A.O.U.. In particolare, le consegne devono essere effettuate, salvo diverso termine, entro cinque giorni dalla ricezione dell'ordine (che sarà emesso solo a seguito dell'avvenuto collaudo dell'apparecchiatura), eccettuati i casi di dichiarata urgenza, per i quali la Società aggiudicataria è tenuta all'evasione dell'ordine entro 24 ore dallo stesso.

Nelle bolle di consegna del materiale, debitamente datate e numerate, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, che verranno consegnate all'U.O.C. Farmacia Centralizzata, dovranno essere indicate, oltre alla descrizione e numero di codice del prodotto, la quantità, etc., gli estremi della lettera di aggiudicazione, nonché il numero e la data dell'ordine.

La Società aggiudicataria effettuerà le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura nei locali dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata.

Si ricorda che al momento della consegna, i prodotti dovranno avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto, inoltre, sulle confezioni, così come per le bolle di consegna, dovranno essere indicate, oltre alla descrizione del prodotto, la quantità, gli estremi della lettera di aggiudicazione, nonché la data e il numero dell'ordine, etc..

Art. 13 – Collaudo

Il collaudo delle apparecchiature fornite dovrà avvenire entro il termine perentorio di 10 giorni naturali, successivi e continui dalla data della consegna a cura della Società aggiudicataria di concerto con il Responsabile della Struttura destinataria della presente fornitura e il Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica, Tecnologie Sanitarie e HTA di questa A.O.U., ing. Antonietta Perrone, **che dovrà essere contattato preventivamente** (ingegneriaclinica.aou@unina.it). Il Responsabile della Struttura, ricevuta la merce, dovrà contattare, con la massima sollecitudine, il citato referente con l'obbligo di non sconfezionare il bene fino all'atto del collaudo stesso.

Tale collaudo è indispensabile ai fini della liquidazione della fattura.

La società aggiudicataria, prima dalla data fissata per il collaudo di accettazione del bene, dovrà inoltrare al Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica, Tecnologie Sanitarie e HTA, a mezzo mail, all'indirizzo ingegneriaclinica.aou@unina.it, la seguente documentazione:

- manuale d'uso in lingua italiana cartaceo;
- manuale d'uso in lingua italiana (via e-mail in pdf o su CD-ROM);
- manuale di service dell'apparecchiatura (via e-mail in pdf o su CD-ROM);
- certificazioni di conformità alle vigenti normative.
- Occorre inoltre eseguire in loco le verifiche di sicurezza elettrica e presentare certificato di ultima taratura del tester utilizzato per l'esecuzione delle verifiche;
- Calendario visite di manutenzione programmata ed esecuzione verifiche di sicurezza elettrica.

La consegna di tale documentazione è requisito essenziale per il superamento del collaudo di accettazione del bene.

Art. 14 – Manutenzione

Tutte le apparecchiature e i relativi accessori devono essere mantenute (manutenzione di tipo full-risk nulla escluso) per tutta la durata del service.

In caso di inadempienza a tale obbligo si procederà all'applicazione di penali, come stabilito al punto 17 del presente Capitolato.

Obbligo di trasmettere il calendario delle manutenzioni programmate e delle verifiche di sicurezza elettrica, nonché i relativi rapporti di lavoro che dovranno essere redatti e sottoscritti tramite firma elettronica autografa e stampati in formato elettronico "pdf" e dovranno essere inviati via e-mail al personale della struttura e al R.U.P. e contestualmente all'indirizzo: **ingegneriaclinica.aou@unina.it entro e non oltre 12 ore solari dalla chiusura dell'intervento tecnico**. In caso di inadempienza a tale obbligo si procederà all'applicazione di penali, come stabilito al punto 17 del presente Capitolato.

In particolare, il calendario degli interventi dovrà comprendere anche le informazioni di:

- tempi di inutilizzo dell'apparecchiatura, necessari per eseguire l'attività di manutenzione;
- dettaglio delle attività previste (checklist utilizzate, risorse, strumenti).

Al termine di ogni manutenzione preventiva/controllo funzionale/verifica di sicurezza dovrà essere posta obbligatoriamente sull'apparecchiatura biomedica apposita etichetta adesiva con scritta indelebile recante la dicitura "manutenzione preventiva/controllo funzionale/verifica di sicurezza eseguita il GG/MM/AA; prossima manutenzione/controllo funzionale/verifica di sicurezza il GG/MM/AA" dove il tecnico verificatore porrà la data di esecuzione della manutenzione e la data della prossima manutenzione prevista a scadenza. In caso di inadempienza a tale obbligo si procederà all'applicazione di penali, come stabilito al punto 17 del presente Capitolato.

La mancata ricezione di quanto sopra richiesto comporterà l'eventuale risoluzione contrattuale.

La responsabilità di tutte le attività svolte per la manutenzione e le corrispondenti attività amministrative di redazione del rapporto d'intervento e di registrazione restano a cura della Società aggiudicataria. Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Nel caso di mancato adempimento delle obbligazioni assunte, l'A.O.U. appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni inadempienza in merito alla manutenzione preventiva e/o correttiva, e comunque nel limite del 10% dell'importo contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Art. 15 – Ricezioni e controlli

L'accettazione delle forniture di tutti i tipi di merci contemplate nel presente Capitolato speciale avverrà ad insindacabile giudizio del Direttore dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata o su parere del Direttore della struttura assistenziale che direttamente utilizzerà la merce (ove autorizzata la fornitura direttamente al reparto).

Data l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, il fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità, quantità e confezionamento dei prodotti forniti, anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè quando all'atto di apertura dei colli, ne sarà possibile il controllo.

Art. 16 – Fatturazione e pagamento

Le fatture elettroniche, relative al presente contratto dovranno essere intestate all'A.O.U. Federico II di Napoli, Codice IPA: aouf2na, Codice Univoco Ufficio: 722JR5, Partita I.V.A.: n.06909360635 – così come previsto dalla legge 244 del 24.12.20007 e succ. D.L.66/2014.

Le fatture – **pena la non accettazione delle stesse** – devono essere formalmente corrette nella compilazione. Nello specifico la dicitura “formalmente corrette” intende l’indicazione negli appositi campi della fatturazione elettronica di ogni utile elemento indispensabile al completamento dell’iter liquidativo: **CIG, campo DDT che deve essere sempre compilato con data e numero in valore uguale a quello riportato sul documento materialmente consegnato e stesso formato grafico, data e numero del buono d’ordine e/o contratto, indicazione scissione dei pagamenti per IVA ecc...**

Si precisa che le fatture relative al canone di noleggio dovranno essere emesse con cadenza trimestrale posticipata a far data dal collaudo.

Il pagamento delle fatture sarà subordinato all’esito positivo della verifica di conformità e/o detratte le eventuali penali in cui la Società dovesse incorrere, avverrà nei 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione ai sensi del D.Lgs n.192/2012 ovvero dal completamento dell’iter liquidativo se questo sarà imputabile al fornitore.

Si precisa che nei casi in cui la documentazione da allegare alla fattura (DDT timbrato e firmato in originale) risulti mancante e/o carente, il citato termine di 60 (sessanta) giorni è sospeso fino ad avvenuta integrazione di quanto esplicitamente richiesto con la citata lettera contratto.

Ai sensi della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. la Società aggiudicataria dovrà comunicare all'A.O.U. gli **estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato** alle operazioni finanziarie legate all’appalto in parola nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

La Società sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della citata Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Qualora non assolva a detti obblighi, l’eventuale contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

L’A.O.U. verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori l’assolvimento da parte della Società aggiudicataria degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 17 - Inadempimenti e penali

Qualora la fornitura venga effettuata con oltre 5 (cinque) giorni di ritardo dai tempi concordati con l’A.O.U., e nel caso di non adempimento degli obblighi previsti dall’art. 3 del presente Capitolato, le penali da applicare saranno stabilite dal RUP in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate all’eventuale ritardo.

Qualora la merce consegnata non corrisponda esattamente alle caratteristiche di quanto richiesto o presenti difetti di qualsiasi natura essa sarà respinta dall’A.O.U. che applicherà la predetta penale fino al giorno dell’esatta consegna, fatta salva la risoluzione del contratto.

L’ammontare delle penali verrà detratto sui crediti dell’impresa relativi alla presente fornitura o, in mancanza, sulla cauzione prestata.

In caso di ritardo del fornitore nella consegna, quando l’urgenza lo richieda, l’A.O.U. potrà ordinare gli stessi prodotti ad altra impresa, addebitandone il maggior costo sui crediti della Società aggiudicataria o - in mancanza - sul deposito cauzionale, fatta salva la facoltà per l’A.O.U. di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 18 – Divieto di cessione dell'appalto

È vietato alla Società aggiudicataria cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte la fornitura ad altra Società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'A.O.U., salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto in contratto medesimo, con diritto dell'indennizzo di ogni eventuale danno.

Art. 19 – Gestione dell'appalto

Il presente appalto sarà gestito dall'U.O.C. Farmacia Centralizzata.

Art. 20 – Risoluzione del contratto

Questa A.O.U. potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dandone notifica alla Società aggiudicataria con lettera raccomandata, nei seguenti casi e, comunque, nelle ipotesi già prospettate al precedente art.2:

- quando il ritardo nella consegna totale o parziale della fornitura o l'esatta consegna della medesima si protragga oltre i 15 (quindici) giorni;
- ripetute inadempienze, che determinano intralcio grave al normale espletamento del servizio in argomento;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

Per qualsiasi ragione si addivenisse, per le motivazioni di cui sopra, alla risoluzione del contratto, la Società aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese alle quali l'A.O.U. dovrà comunque andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Art.21 – Impegno di riservatezza

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a dati personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla stessa di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, il Committente si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

Art.22 – Spese e oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art.32 comma 4 del D.Lgs n.50/2016e ss.mm.ii., sono a carico della Società aggiudicataria, la quale assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le eventuali imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dei bandi di gara relative alla presente procedura ai sensi dell'art.216 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016e ss.mm.ii.. L'importo di tali spese è indicato orientativamente in € 2.000,00.

Art. 23 - Foro competente

Foro competente è quello di Napoli.

Art. 24 - Sicurezza

Nell'esecuzione della fornitura la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Società qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'Amministrazione.

La Società dovrà altresì indicare per iscritto all'A.O.U., prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;

- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto.

Art.25 – Documento Unico di Valutazione dei rischi

Sub voce "C" viene allegato al presente Capitolato il Documento Sintetico di Valutazione dei Rischi Interferenti redatto da questa A.O.U.

Prima dell'inizio delle attività la Società aggiudicataria, previo accordo con il Responsabile dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, ing. **Ciro Bruno** (telefono e fax 081/7462688 – email: ing.cirobruno@gmail.com), dovrà firmare il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ed il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza. **Si ricorda che il DUVRI è parte integrante e sostanziale del contratto** (da scaricare dal sito Internet www.policlinico.unina.it).

Art.26 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

Art.27 – Responsabile Unico del Procedimento

Dott. **Pietro Riccio** c/o D.A.I. di Chirurgia Generale e Specialistica (tel.: 081/7462742).