

Prot. n. 47258 del 29.06.2026

AVVISO INTERNO DI MOBILITA' INTRAZIENDALE

In ottemperanza alla Delibera n. 232 del 12.02.2024 avente ad oggetto “Adozione per la procedura operativa della mobilità interna del personale del comparto” con la presente è indetto avviso interno di mobilità intraaziendale del personale del comparto.

1. Destinatari.

Possono partecipare i dipendenti, del ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario, della A.O.U. Federico II e il personale universitario dell'area socio- sanitaria in convenzione inserito nell'elenco allegato alla Delibera n. 913 del 18.06.2024 titolari di un contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 232 del 12.02.2024 non possono presentare domanda di mobilità interna i dipendenti con anzianità di servizio, alla data di scadenza del presente avviso, pari ad anni due presso le strutture assistenziali della A.O.U. Federico II.

2. Termine di presentazione della domanda.

La domanda di adesione al presente avviso di mobilità intraaziendale e la documentazione ad essa allegata deve essere inviata, esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo *pec*: serviziopersonale.aou@pec.unina.it

Nell'oggetto della *pec* deve essere riportata la seguente dicitura: “Mobilità interna del personale del comparto anno 2026.Nome e Cognome”.

In ossequio all'art.5 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 232 del 12.02.2024, il termine di presentazione della domanda di adesione e della documentazione scade il 30 settembre 2026.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di adesione e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato determina l'esclusione dalla mobilitazione intraaziendale.

3. Modalità di presentazione della domanda.

L'adesione deve essere obbligatoriamente inviata completa della seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla mobilitazione intraaziendale di cui si allega– allegato n.01;
2. curriculum vitae, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., dal quale si evinca in maniera dettagliata, precisa e inequivocabile l'anzianità di servizio acquisita sia presso la A.O.U. Federico II e sia in altri enti e/o aziende del S.S.N., ciò ai fini della valutazione di cui all'art. 6 punti 2) e 4) – (la precisa indicazione dell'anzianità indicata con dettaglio relativa al profilo professionale rivestito, della azienda e/o ente in cui è stata maturata, della sede, struttura di assegnazione, turnazione);
3. tutta la documentazione che attesti il possesso della situazione personale e/o situazione familiare di cui all'art. 6, punto 3) dei criteri di valutazione dell'istanza di cui al Regolamento Aziendale;

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

4. valido documento di riconoscimento.

Le domande devono essere obbligatoriamente – pena la non ammissione e/o la non valutazione da parte della commissione di valutazione - complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa amministrazione, pertanto, è autoresponsabilità del candidato compilare scrupolosamente il curriculum formativo e professionale e la documentazione soprariportata.

Scaduto il termine perentorio di presentazione delle domande di adesione non è possibile alcuna integrazione, modifica e/o aderire all'avviso di mobilità intraaziendale.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., compreso quindi il *curriculum vitae* formativo e professionale, determina la non validità della stessa documentazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato valido documento di riconoscimento.

4. Modalità di svolgimento della mobilità intraaziendale.

Alla scadenza del termine di presentazione della domanda di adesione all'avviso interno di mobilità intraaziendale in trattazione, le adesioni saranno trasmesse, anche con strumenti di supporto informatico, dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane alla Direzione Sanitaria Aziendale.

La U.O.C. Gestione Risorse Umane trasmetterà le istanze pervenute complete dell'istruttoria relativa ai punti di cui al n. 6 del Regolamento approvato con Delibera n. 232 del 12.02.2024.

Le adesioni saranno valutate dal Direttore Sanitario o da un suo delegato, eventualmente, coadiuvato da personale individuato dal Direttore Sanitario.

La valutazione delle adesioni e della documentazione prodotta dai partecipanti sarà effettuata nel rispetto dei criteri di valutazione e secondo le modalità così come previste e disciplinate dal Regolamento approvato con Delibera n. 232 del 12.02.2024.

Terminata la valutazione della documentazione di tutti i partecipanti, verrà redatta la graduatoria per ciascun profilo professionale suddivisa per struttura di destinazione.

Nel pieno rispetto dei criteri generali di cui al Regolamento approvato con Delibera n. 232 del 12.02.2024, a parità di punteggio sarà considerato criterio prioritario la maggiore anzianità anagrafica.

Al termine dei lavori gli atti saranno trasmessi al Direttore Generale per i seguenti.

5. Perfezionamento del trasferimento interno. Rinuncia alla mobilitazione intraaziendale.

Il trasferimento interno sarà operato secondo quanto previsto e disciplinato dagli artt. 7 e 8 del Regolamento di cui alla Deliberazione n. 232 del 12.02.2024.

Qualora il dipendente, successivamente all'approvazione della graduatoria, intenda rinunciare al trasferimento intraaziendale è tenuto ad inviare la sua rinuncia a mezzo *pec* dal proprio

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

indirizzo di posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi: serviziopersonale.aou@pec.unina.it. e direzionesanitaria.aou@pec.it.

La rinuncia comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria e, conseguenzialmente, la perdita di ogni pretesa/diritto alla mobilitazione interna.

6.Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante “disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio gestione risorse umane della A.O.U. Federico II, per le finalità di gestione della selezione interna.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei criteri di valutazione dell'istanza, pena l'esclusione dalla mobilitazione intraaziendale e/o la non valutazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.

Nel rispetto della legge, i dati potranno essere soggetti ad accesso documentale da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii. i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della mobilitazione intraaziendale nel rispetto però della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii., tenendo conto, quindi, dei dati sensibili e secondo le modalità previste dal regolamento aziendale, approvato da questa A.O.U. con Delibera n. 232 del 12.02. 2024.

7.Norme di salvaguardia. Forme di Pubblicità. Disposizioni transitorie e finali.

Il Direttore Generale della A.O.U. Federico II si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la mobilitazione intraaziendale in trattazione e/o il trasferimento qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità e/o comunicazione nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

La A.O.U. Federico II si riserva, in ogni momento, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ii., qualora emerga la non veridicità delle autodichiarazioni rese da ciascun partecipante e/o il mancato possesso anche solo di uno dei requisiti di partecipazione previsti dal bando e/o dei criteri di valutazione per la mobilitazione intraaziendale di cui alla delibera n. 232 del 12.02.2024 alla data di presentazione della rispettiva domanda di partecipazione, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dall'atto amministrativo presupposto ed emanato sulla base delle autodichiarazioni non veritiere.

Con la partecipazione alla mobilitazione intraaziendale, i candidati accettano, incondizionatamente, quanto previsto e disciplinato dal presente avviso di mobilitazione interna e dal Regolamento approvato con Deliberazione n. 232 del 12.02.2024.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal presente avviso di mobilità intraaziendale si rinvia, integralmente, al suddetto Regolamento, allegato al presente avviso.

Il collaboratore amm.vo professionale
Dott.ssa Adelaide Solla

Il Direttore della U.O.C. G.R.U.
Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Edvige Cascone

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elvira Bianco