

Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II”

P. IVA 06909360635

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo

In esecuzione della Deliberazione n. 280 del 24/04/2018, è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, in ambito regionale ed extraregionale, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U..

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato, esclusivamente di Aziende o Strutture del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale nella gestione delle Risorse Umane, con particolare riguardo allo stato giuridico, al reclutamento, al trattamento economico e alla quiescenza del personale del Servizio Sanitario Nazionale;
- essere in possesso di buona conoscenza delle disposizioni di legge che disciplinano i rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale e Università;
- essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- non avere superato il periodo di comporto;
- essere in possesso di **Nulla Osta preventivo ed incondizionato al trasferimento**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata dal presente bando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II” e redatta secondo lo schema allegato (ALL. 1), deve essere trasmessa **esclusivamente** per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, dalla quale si evincano, pena esclusione, chiaramente il nome e il cognome dello stesso (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici, privati, ecc.. Non sono ammesse, altresì, domande inviate da caselle di posta semplice/ordinaria, anche se inviata alla PEC aziendale) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsifederico2.aou@pec.it, entro il termine perentorio delle ore 23.59 - ora italiana - del giorno 24/05/2018 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'A.O.U., consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it – Concorsi e Selezioni - Bandi di mobilità).

Non saranno considerate, e verranno pertanto escluse, le domande che perverranno con modalità differenti da quella sopra indicata.

Le domande inoltrate tramite PEC saranno considerate regolarmente sottoscritte, atteso che il sistema informatico identificherà ciascun candidato attraverso le singole credenziali personali di accesso, relative all'utenza PEC.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 06/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di Posta Elettronica Certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti



con le Pubbliche Amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268. La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, REGIONALE ED EXTRAREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico;
- 3) il rapporto di dipendenza a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo, con l'indicazione dell'Azienda di appartenenza;
- 4) il superamento del periodo di prova;
- 5) il non superamento del periodo di comporto (assenza per malattia negli ultimi tre anni);
- 6) il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- 7) la non pendenza di istanze rivolte ad ottenere una inidoneità, seppure parziale, allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- 8) di non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- 9) di non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- 10) le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa ovvero se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale). L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale alla luce del tipo di reato e dell'epoca in cui è stato commesso, in relazione alle attività che il vincitore del bando di mobilità andrà ad espletare;
- 11) gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 12) il possesso del Nulla Osta preventivo ed incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 13) ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
- 14) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
- 15) l'indicazione dei titoli che conferiscono il diritto alla precedenza al trasferimento, in caso di posizione di ex aequo in graduatoria.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità civile e penale ed ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, di essere in possesso dei requisiti sopra indicati.

L'omissione di una o più delle dichiarazioni di cui sopra, ad eccezione di quella di cui al punto 15), **determina l'esclusione del candidato dall'Avviso di mobilità.**

I candidati dovranno, infine, dichiarare di acconsentire ovvero di non acconsentire alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento selettivo.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

- Autocertificazione attestante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo ed attestante, altresì, il possesso della comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della gestione delle Risorse Umane, con particolare riguardo allo stato giuridico, al reclutamento, al trattamento economico e alla quiescenza del personale del Servizio Sanitario Nazionale; (ALL 2);
- Autocertificazione attestante il possesso di tutti gli ulteriori requisiti di ammissione di cui al punto 1. del presente bando (ALL 3);
- Autocertificazione relativa a tutti gli ulteriori titoli che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito ed eventuali ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profili differenti da quello oggetto del bando (ALL 4);
- Certificazioni attestanti i titoli acquisiti e i servizi prestati presso enti privati;
- Curriculum formativo e professionale, riportante le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nei settori sopra elencati;
- **Nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza;
- Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni valutabili dalla Commissione esaminatrice devono riguardare argomenti pertinenti all'attività di cui al presente bando; esse devono essere attestate mediante trasmissione del frontespizio delle stesse e di un estratto sui contenuti, inviati tramite PEC in allegato alla domanda. Le autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni relative alla certificazione cui si riferiscono e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, pena la mancata valutazione del titolo autocertificato.

Alla domanda deve essere unito un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati. E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso dell'AOU Federico II.

Tutta la documentazione allegata alla domanda dovrà essere raccolta in un unico file ed inviata in formato **pdf non modificabile**; il messaggio di posta certificata, la domanda e il file ad essa allegato non dovranno pesare, complessivamente, più di dieci megabyte. Eventuali disguidi nel recapito di posta elettronica certificata, determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio nella misura su indicata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione ed ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 per la valutazione di merito.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere trasmessa a mezzo PEC al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", secondo le modalità indicate al punto 2. del presente bando. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della documentazione ad esse allegata è perentorio; eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Direttore Generale dell'AOU Federico II sarà nominata la Commissione esaminatrice del presente avviso, i cui componenti saranno individuati nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 483/97.

6. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi all'avviso di mobilità con riserva.

L'Azienda può disporre, in qualunque fase del procedimento selettivo, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi all'avviso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente avviso.

La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Azienda ed entro i limiti ed il termine da quest'ultima stabiliti, a pena di esclusione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata entro 15 giorni all'indirizzo PEC del candidato interessato.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL CURRICULUM E PROVA COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli ed al curriculum di carriera e professionale presentati, nonché alla prova colloquio.

La Commissione dispone di 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio.

- | | |
|--|--------------|
| - titoli di carriera | max punti 15 |
| - titoli accademici e di studio | max punti 10 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 10 |
| - curriculum formativo e professionale | max punti 5 |

La Commissione attribuirà al curriculum un punteggio globale desunto dall'esame delle attività professionali e di studio formalmente documentate.

La prova colloquio sarà volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita, nel profilo professionale oggetto della mobilità, nelle varie aziende di provenienza con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate nella gestione delle Risorse Umane, allo stato giuridico, al reclutamento, al trattamento economico e alla quiescenza del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La prova sarà volta a verificare, altresì, il possesso della buona conoscenza delle disposizioni di legge che disciplinano i rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale e Università.

La prova colloquio sarà superata dai candidati che riporteranno una valutazione di almeno 36/60.

La data di espletamento della prova colloquio sarà resa nota ai candidati, con almeno 15 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it – Concorsi e Selezioni - Bandi di mobilità.

8. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli, al curriculum ed al colloquio, sarà approvata con apposita Delibera.

Sarà dichiarato vincitore della Selezione il candidato collocato al primo posto nella graduatoria, con riserva di scorrimento della stessa in caso di rinuncia da parte del vincitore.

9. TRASFERIMENTO PRESSO L'A.O.U.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito sarà trasferito ed immesso in servizio presso l'A.O.U., senza novazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle procedure stabilite



dall'art. 20 (Mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto) del C.C.N.L Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, nonché dell'art. 30 del D.lgs. 165/01 e s.m.i..

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Spadea, Responsabile P.O. Reclutamento del Personale e Gestione Specialistica Ambulatoriale dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane – recapito telefonico 081/7462320 – fax 081/7462917.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente la presente procedura di mobilità il Foro competente è quello di Napoli.

12. NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Le istanze di mobilità che sono già pervenute, o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale (consultabile sul sito internet www.policlinico.unina.it. – Concorsi e Selezioni – Bandi di mobilità) e sull'Albo Pretorio dell'A.O.U., non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, di qualsiasi natura, ad essa non imputabili.

Tramite avviso sul sito suddetto sarà reso noto il calendario dei colloqui, la graduatoria di merito della Selezione, nonché tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Vincenzo Viggiani