

Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Via Pansini, n. 5 - 80131, Napoli
Direzione Strategica

A tutto il Personale Dipendente e/o Equiparato classificato come Lavoratore Radioesposto

A.O.U. FEDERICO II Napoli



Prot. nr. 0043959 del 16/06/2026

A tutti i Preposti D.Lgs. 101/20 di Reparto / Unità Operative

Al Servizio di Gestione Dosimetria Personale ed Ambientale (GDPA)

p.c.

All'Esperto di Radioprotezione Aziendale

Al Medico Autorizzato Aziendale

Al Responsabile Del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale

OGGETTO: Disposizione interna vincolante quale integrazione al Regolamento sulla sicurezza contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti - Delibera n.1592 del 03/12/25. **Procedura di consegna, ritiro, custodia e utilizzo dei dosimetri personali.**

Si dispone quanto segue:

1. OBBLIGO DI FIRMA DEL VERBALE DI CONSEGNA/RITIRO DOSIMETRI (Per i Lavoratori)

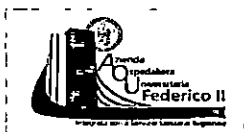
È istituito ufficialmente il Verbale di Consegna e Restituzione del Dosimetro Personale, rilasciato dal servizio GDPA a ciascun preposto. I Preposti di Reparto sono individuati quali soggetti responsabili della materiale distribuzione e del ritiro periodico dei dosimetri personale ed ambientali.

- **Procedura:** All'atto della consegna del nuovo dosimetro e della contestuale restituzione di quello scaduto (fase di cambio turno dosimetrico), il Preposto ha l'obbligo tassativo di far firmare al lavoratore interessato il suddetto verbale e il lavoratore ha l'obbligo di firmarlo.
- **Custodia e Registrazione:** I verbali firmati dovranno essere custoditi a cura del Preposto e trasmessi in copia al Servizio GDPA a fine attività/incarico del preposto.

2. OBBLIGO DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA (Per i Lavoratori)

Si ricorda a tutto il personale radioesposto che, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 101/2020 e D.Lgs. 81/2008), l'utilizzo del dosimetro personale e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) assegnati, costituisce un preciso obbligo di legge per la tutela della salute del lavoratore.

- Il dosimetro deve essere indossato correttamente durante tutto l'orario di servizio e durante l'esecuzione di procedure comportanti esposizione a radiazioni ionizzanti.
- È fatto assoluto divieto di cedere il proprio dosimetro a terzi, di utilizzare i dispositivi di altri colleghi o di lasciarlo incustodito.
- Il lavoratore ha l'obbligo di segnalare immediatamente e per iscritto al preposto qualsiasi deficienza, anomalia o sospetto malfunzionamento rilevato nel dosimetro o nei DPI.



Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Via Pansini, n. 5 - 80131, Napoli
Direzione Strategica

3. CUSTODIA DEI DOSIMETRI, SMARRIMENTI E ADDEBITO DEI COSTI

Negli ultimi tempi si è registrato un numero ingiustificato di smarrimenti e danneggiamenti dei dosimetri personali, i cui costi di rimpiazzo e di lettura straordinaria gravano interamente sul bilancio aziendale.

- I lavoratori sono direttamente responsabili della cura e della corretta conservazione del dispositivo loro affidato.
- In caso di smarrimento o furto, il lavoratore deve presentare immediata comunicazione scritta al proprio preposto, che provvederà a informare tempestivamente il servizio GDPA per garantire la continuità della valutazione della dose individuale.
- In caso di smarrimento o deterioramento del dosimetro dovuto a negligenza o incuria, il costo di sostituzione del dispositivo e delle relative pratiche amministrative potrà essere integralmente addebitato al lavoratore responsabile (20 euro a dosimetro smarrito/danneggiato). Il pagamento di tale somma non esclude l'avvio di procedimenti disciplinari: l'azienda si riserva il diritto di applicare le sanzioni previste dalla legge e dal CCNL di riferimento.

La presente disposizione integra a tutti gli effetti il vigente *Regolamento aziendale sulla sicurezza contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti*. I Preposti e il Servizio di Dosimetria Personale ed Ambientale, sono tenuti a dare la massima diffusione alla presente nota e a vigilare sulla sua rigorosa e puntuale applicazione.

Distinti saluti

Il Datore di Lavoro
Dott.ssa Evira Bianco