

CORSO EXCEL BASE-INTERMEDIO



Data: 21 e 23 luglio 2026

Ore: 09:00-12:00

Sede: Edif.24, Aula informatica

Corso rivolto a: Personale Sanitario e
Amministrativo

Il Corso è valido come ore di formazione Syllabus.

Alla fine del corso i partecipanti avranno imparato le funzioni di base e l'uso dei comandi principali del programma Microsoft Excel tra cui: aprire, salvare e gestire una cartella di lavoro, formattare correttamente le celle, stampare, inserire formule, gestire i riferimenti Relativi ed Assoluti, ordinare i dati, inserire e gestire le immagini, creare e stampare un grafico.

Responsabile Scientifico del Corso:

Ing. Guglielmo Toscano

Numero partecipanti: max 15

Per informazioni sul programma e iscrizioni contattare il n. 0817463753-4969 o scrivere a ufu@unina.it