



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II

U.O.C. Sistemi Informativi e ICT

Guida Operativa per l'attivazione della casella di posta elettronica per il nuovo Dipendente dell'A.O.U.

ATTENZIONE: prima di procedere all'attivazione della propria Identità Digitale, si ricorda di installare sul proprio smartphone l'APP IO e di registrarsi con le credenziali SPID personale o con la CIE.

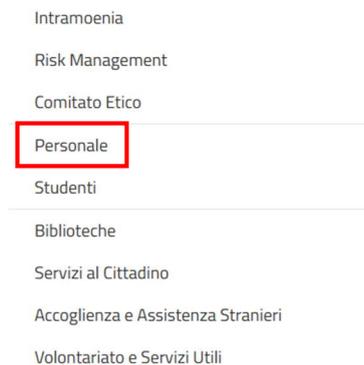
Ricordiamo che lo **SPID** e la **CIE** rappresentano l'identità digitale pubblica composta da una coppia di credenziali (username e password), strettamente personali.

Procedura di attivazione della casella di posta elettronica

Accedere al Portale istituzionale dell'A.O.U. al seguente link <https://www.policlinico.unina.it/> e cliccare in alto a sinistra sul pulsante "MENU"



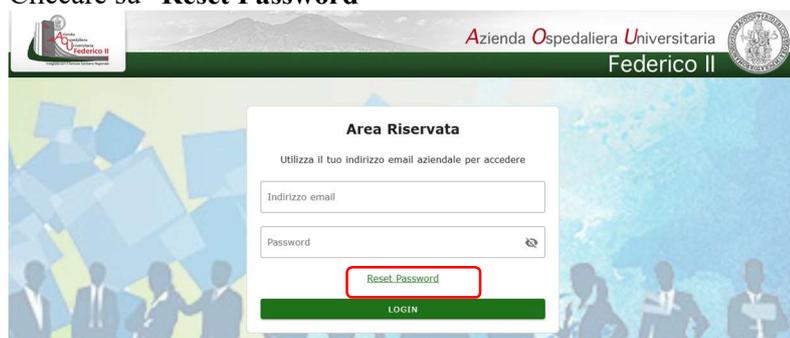
Nel menù a tendina cliccare su "Personale"



Alla pagina successiva cliccare su "Area riservata AOU"



Cliccare su “Reset Password”



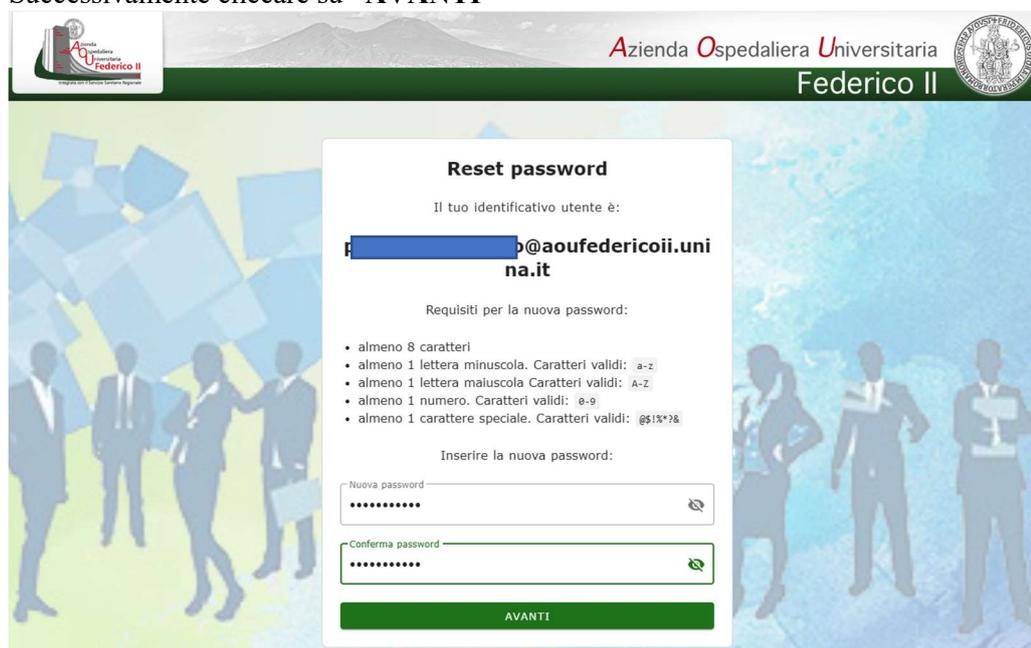
Nella pagina che si aprirà, inserire il proprio codice fiscale e cliccare “AVANTI”



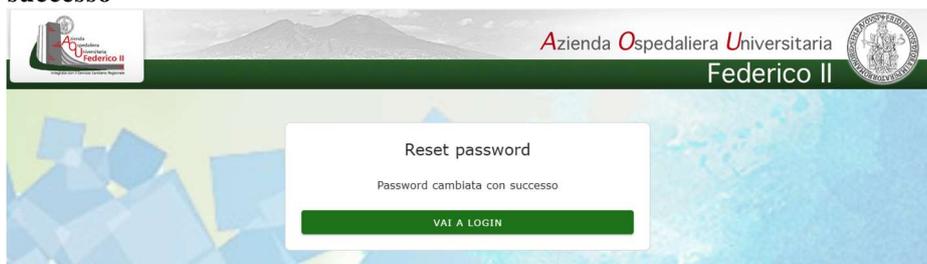
Arriverà una notifica dall’APP IO con un “codice di conferma” da inserire. Successivamente, cliccare “AVANTI”



Nella nuova pagina è indicata la propria casella di posta elettronica assegnata. Procedere con l’inserimento della nuova Password, tenendo conto di rispettare i requisiti di sicurezza richiesti, e di confermarla. Successivamente cliccare su “AVANTI”



La procedura sarà conclusa in maniera corretta con il messaggio a video di **“Password cambiata con successo”**



A questo punto, l'attivazione della casella di posta elettronica è terminata. Cliccando su **“VAI A LOGIN”** si aprirà la pagina di login che permetterà all'utente di entrare nella propria Area Riservata.

