



Verbale n. 6

**Concorso, per titoli ed esami, riservato ai titolari di contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2, D.lgs. 75/2017, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Ctg. D del Comparto Sanità.
Concorso bandito con Deliberazione n. 177 del 04/03/2019.**

Il giorno 11 del mese di luglio 2019, alle ore 10.30, presso i locali dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O.U. Federico II si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso indicato in epigrafe, per l'espletamento della prova colloquio dello stesso.

La Commissione è presente al completo di tutti i suoi componenti nominati con Deliberazione n. 408 del 21/05/2019, nella seguente composizione:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1) Prof. Francesco Milone | Presidente |
| 2) Dott.ssa Anna Maria Iannicelli | Componente |
| 3) Dott.ssa Albina Simeoli | Componente |
| 4) Sig. Salvatore Varriale | Segretario |

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, su invito del Presidente, prende atto che l'elenco dei candidati che sosterranno la prova colloquio in data odierna risulta composto da n. 15 nominativi, che vengono di seguito riportati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuna delle prove sostenute, nonché ai titoli presentati da ciascuno di essi:

OMISSIS

La Commissione prende atto, altresì, che il bando di Concorso ha stabilito che la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le medesime materie ed argomenti della prova scritta, nonché la conoscenza della lingua inglese e dei software informatici di base e che la stessa sarà superata dai candidati che riporteranno una valutazione di almeno 14/20.

La Commissione stabilisce, altresì, che ciascun candidato dovrà sorteggiare le domande che saranno oggetto della prova colloquio, e pertanto, predisporre una coppia di quesiti pari a quello dei candidati convocati, aumentato di uno, al fine di consentire anche all'ultimo candidato di operare il sorteggio delle proprie domande.

La Commissione passa all'elaborazione dei seguenti quesiti:

1	Emotrasfusione	Si può inviare la stessa e-mail a più destinatari contemporaneamente? E Come?
2	Gestione PICC e Midline	In MS-Word, posso modificare l'aspetto del carattere?
3	Emogasanalisi	Che differenza c'è tra il termine download e upload?
4	Gestione della Tracheostomia	In Word è possibile avere un'intestazione e piè di pagina diversa dalla prima pagina?
5	Parametri Vitali	A cosa serve Microsoft Outlook
6	Lavaggio mani	Qual è la modalità di visualizzazione in cui è consigliabile lavorare per modificare lo schema di una tabella?
7	Lesioni da pressione	Cosa È Un Database ?
8	Scale del Dolore	Per che cosa si utilizza il Browser?



9	Gestione di una crisi convulsiva	Come dare il formato Grassetto ad una parola
10	Teoria di Madeleine Leininger	Come si crea facilmente un grafico?
11	Utilizzo dei DPI	Che differenza c'è tra Memoria RAM e Memoria ROM?
12	Legge 739/1994 e Legge 42/1999	Cos'è la Posta Elettronica Certificata (Pec)?
13	Teoria di Lynda J. Carpenito	Che cos'è un archivio compresso?
14	Cateterismo vescicale nel maschio	Cosa indica il termine LAN?
15	Emocoltura	Che differenza c'è tra hardware e software?
16	Posizionamento sondino naso gastrico	Che cosa è Excel ?

Al fine dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, la Commissione ha estrapolato alcuni scritti tratti da "Prevalence and associated factors of skin cancer in aged nursing home residents: A multicenter prevalence study", allegato al presente verbale (Allegato 1), dal quale i candidati dovranno leggere uno stralcio e tradurre.

Le domande sono numerate progressivamente e riportate su un foglio: ciascun candidato all'atto dell'espletamento della prova colloquio dovrà sorteggiare (utilizzando dei bigliettini anch'essi numerati progressivamente e riposti in un'urna) un numero unico che identificherà gli argomenti da trattare.

Alle ore 10.40 la Commissione ammette in Aula i candidati e procede all'appello degli stessi e all'identificazione di ciascuno di essi, che avviene mediante l'esibizione di un valido documento di riconoscimento e l'apposizione della firma sull'elenco predisposto, che forma parte integrante del presente verbale (ALL. 2).

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale, così come sopra descritte, comunica che in quanto pubblica tutti hanno il diritto di assistere alla stessa e specifica che alla conclusione di ciascun colloquio tutti i candidati dovranno lasciare momentaneamente l'aula, al fine di consentire alla Commissione di formulare il giudizio ed attribuire il relativo punteggio.

Alle ore 10.45 si dà inizio alla prova orale. I punteggi attribuiti alla prova orale, tenuto conto altresì della valutazione circa la conoscenza della lingua inglese, sono i seguenti:

OMISSIS

Alle ore 12.30 conclusi i colloqui, la Commissione riporta le risultanze della prova odierna sull'allegata tabella (ALL. 3) che viene affissa all'Albo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane. Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che consta di n. 3 pagine, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Presidente f.to Prof. Francesco Milone

Componente f.to Dott.ssa Anna Maria Iannicelli

Componente f.to Dott.ssa Albina Simeoli

Segretario f.to Sig. Salvatore Varriale