



UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Ai Direttori di DAI
Ai Direttori di UU.OO.CC./UU.OO.SS.DD.
Assistenziali, Tecniche e Amministrative

E, p.c., Alle OO.SS.
Al coordinatore delle RSU Aziendali

OGGETTO: MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI SINDACALI.

Premesso che:

- con disposizione n. 19 del 21/03/2023 è stato determinato, ai sensi degli CC.CC.NN.Q. del 4 dicembre 2017 e del 19 novembre 2019, il monte ore annuo per il 2023 dei permessi sindacali di spettanza alle organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Sanità presso l'A.O.U. Federico II (ALL.1);
- con disposizione n. 20 del 21/03/2023 è stato determinato, ai sensi degli CC.CC.NN.Q. del 4 dicembre 2017 e del 19 novembre 2019 e della la Guida Operativa, il monte ore annuo per il 2023 dei permessi sindacali di spettanza alle organizzazioni sindacali rappresentative del CCNL dell'Area Sanità presso l'A.O.U. Federico II (ALL. 2).

Tanto premesso, si riportano le modalità di fruizione dei permessi in parola:

- 1) **Per il personale sia di comparto sia dirigenziale assunto autonomamente dall'A.O.U.**, per la fruizione dei permessi sindacali dovrà essere presentata apposita richiesta all'U.O.C. Gestione Risorse Umane all'indirizzo mail serviziopersonale.aou@unina.it, almeno tre giorni prima della data di fruizione, previa acquisizione del parere del Responsabile della struttura di afferenza, utilizzando i modelli allegati (ALL. 3 e 3bis).
Si precisa che i richiedenti dovranno compilare la sezione A) del modello che dovrà essere controfirmata dal responsabile dell'O.S. ovvero dal coordinatore RSU (sezione B). Il modello dovrà riportare il nulla osta del responsabile della struttura di afferenza del richiedente (sezione C). Nel caso in cui il responsabile della struttura ritenga che il permesso sindacale leda la funzionalità del servizio e, quindi, non possa rilasciare il nulla osta, sarà tenuto a motivare adeguatamente la decisione.
- 2) **Per il personale universitario di comparto in convenzione, di cui agli allegati C e D al Protocollo d'Intesa**, secondo quanto stabilito dai competenti uffici universitari, la richiesta di fruizione dei permessi sindacali dovrà essere inviata, almeno tre giorni prima della fruizione, all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, rispettando le modalità previste dall'Ateneo e utilizzando gli appositi modelli disponibili sul sito www.unina.it - area modulistica - Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio al link <http://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>.

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Stefano Visani

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Anna Borrelli

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Longo