ALL.A

AVVISO RELATIVO ALL'ATTIVAZIONE DEL PIANO DI WELFARE INTEGRATIVO
PER L'ANNO 2024 COMPARTO SANITÀ

PREMESSO che:
In attuazione dell'art. 89 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità -Triennio 2019/2021, del 02 novembre 2022, ed in esecuzione di quanto previsto dal Contratto Collettivo Integrativo Aziendale, sottoscritto in data 30/12/2024, con il quale è stato stabilito di destinare la somma di € 600.000,00 al welfare integrativo aziendale a favore del personale del Comparto Sanità e personale universitario assegnato al contingente aziendale sulla base del Protocollo d'Intesa fra Università degli Studi di Napoli Federico II e la Regione Campania equiparato economicamente ai sensi dell'art. 31 del DPR 761/1979;

Acquisito il parere favorevole del Collegio Sindacale espresso, ai sensi dell'art. 40-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in sede di controllo dell'Ipotesi di CCIA, giusta verbale n.171 del 20/12/2024,

è indetto

ai sensi dell'art. 89 CCNL Comparto Sanità 2019/2021 avviso interno relativo all'attivazione del piano di welfare integrativo aziendale, a sostegno delle politiche aziendali di conciliazioni vita-lavoro, riconosciuto al personale del Comparto Sanità e personale universitario assegnato al contingente aziendale sulla base del Protocollo d'Intesa fra Università degli Studi di Napoli Federico II e la Regione Campania equiparato economicamente ai sensi dell'art. 31 del DPR 761/1979 a tempo indeterminato per un contributo individuale massimo pari a € 1.000,00.
Per il personale che ha prestato servizio solo per una parte dell'anno (es. personale in comando/distacco da o presso altri enti, assunto o cessato in corso d'anno, assente per aspettativa a qualsiasi titolo) il sussidio può essere richiesto solo con riferimento alle spese sostenute durante il periodo di effettivo servizio e verrà riparametrato sulla base dello stesso.
Le fattispecie valutabili ai fini della concessione dei sussidi, riguardano le seguenti tipologie di eventi e spese, purché per le stesse non siano stati ottenuti altri rimborsi/sussidi e non siano oggetto di rimborso da parte del Servizio Sanitario Nazionale, di enti o assicurazioni o non siano oggetto di copertura assicurativa **(L'AOU si riserva i controlli del caso, anche attraverso il Nucleo Ispettivo Aziendale).**

A) PRESTAZIONI PER I FIGLI

1. Rimborso per frequenza asili nido e ulteriori servizi educativi per l'infanzia.
Tale rimborso è rivolto ai dipendenti a sostegno delle spese affrontate per l'iscrizione e la retta mensile dei figli frequentanti l'asilo nido, micro nidi, sezioni primavera e infanzia. Per tale categoria di prestazione è previsto un rimborso fino a 500 euro per ogni figlio, per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare l'ISEE e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per la determinazione dei componenti dello stato di famiglia.

2. Rimborso per studi universitari
Tale rimborso è rivolto ai dipendenti a sostegno delle spese affrontate per ogni figlio frequentante corsi universitari. Per tale categoria di prestazione è previsto un rimborso fino a 300 euro per ogni figlio, per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare l'ISEE e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per la determinazione dei componenti dello stato di famiglia.

3. Rimborso per testi scolastici
Tale rimborso è riconosciuto a seguito di acquisto testi scolastici per ogni figlio/a per le scuole medie inferiori, superiori e testi universitari. Per tale categoria di prestazione è previsto un rimborso fino a 100 euro per ogni figlio, per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare l'ISEE e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per la determinazione dei componenti dello stato di famiglia; elenco testi rilasciati dall'istituto scolastico (A.S./A.A.); scontrino parlante, fattura d'acquisto.

4. Rimborso per partecipazione centri estivi, campus estivi, pre/dopo scuola

Tale rimborso è riconosciuto per ogni figlio minore frequentante centri estivi, campus estivi, pre/dopo scuola. Non sono ammesse le sole ricevute "per lezioni private a ore/giornate anche se di gruppo. Per tale categoria di prestazione è previsto un rimborso fino a 200 euro per ogni figlio, per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare l'ISEE e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per la determinazione dei componenti dello stato di famiglia, copia ricevuta centro estivo e periodo interessato, minimo 5 giorni continuativi di calendario;

B) PRESTAZIONI ISTRUZIONE (UNA TANTUM)

Tale rimborso è riconosciuto:

- al personale dipendente in forza da almeno 6 mesi che consegua Laurea Triennale (titolo conseguito presso strutture pubbliche o riconosciute dall'ordinamento pubblico). Per tale categoria di prestazione è previsto un rimborso fino a 300 euro una tantum, per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare dichiarazione conseguimento rilasciata Università;
- al personale dipendente in forza da almeno 6 mesi che consegua Laurea Magistrale (titolo conseguito presso strutture pubbliche o riconosciute dall'ordinamento pubblico). Per tale categoria di prestazione è previsto un rimborso fino a 500 euro una tantum, per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare dichiarazione conseguimento rilasciata Università;
- al personale dipendente in forza da almeno 6 mesi che consegua Master Universitario (titolo conseguito presso strutture pubbliche o riconosciute dall'ordinamento pubblico). Per tale categoria di prestazione è previsto un rimborso fino a 550 euro una tantum, per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare dichiarazione conseguimento rilasciata Università;

N.B. I diplomi, le lauree ed i master devono essere conseguiti nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024

C) PRESTAZIONI DIPENDENTI

1. Rimborso per trasporto dipendenti

E' previsto un rimborso a favore del dipendente fino a 200 euro in caso di trasporto pubblico urbano, fino a 250 euro di trasporto pubblico extraurbano. Per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare copia documento di trasporto e relative ricevute di pagamento settimanali/mensili e/o annuali ad esso riconducibili.

D) PRESTAZIONI SOSTEGNO ALLA PERSONA

1. Rimborso per acquisto lenti graduate correttive

E' previsto un rimborso per acquisto lenti graduate correttive per variazione visus dichiarata pari al 50% del costo sostenuto per massimo n. 2 lenti graduate correttive per occhiali, inoltre è previsto rimborso per lenti a contatto graduate correttive anche del tipo "usa e getta", per un massimo di n. 2 prestazioni per nucleo famigliare di cui ciascuna entro il limite di 150 euro/prestazione (max 300 euro). Per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare attestazione ISEE e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per la determinazione dei componenti dello stato di famiglia; attestazione della variazione visus dichiarata dall'ottico optometrista e copia fattura di acquisto dettagliata, copia della dichiarazione di conformità con l'indicazione del nominativo dell'utilizzatore e copia della prescrizione dell'oculista o dell'ottico optometrista.

2. Bonus natalità e adozione

E' previsto un contributo fisso riconosciuto ai dipendenti a seguito della nascita/adozione pari a 700 euro, per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare l'ISEE e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per la determinazione dei componenti dello stato di famiglia e copia certificato di nascita o certificato di adozione;

3. Decesso del dipendente

In caso di decesso del dipendente in servizio nell'anno di riferimento, l'Amministrazione provvede d'ufficio a riconoscere un sussidio a favore degli eredi/aventi diritto pari a un importo di € 2.000,00 comprensivo di oneri a carico dell'Ente, indipendentemente dalla eventuale fascia ISEE di appartenenza del dipendente;

4. Contributo per spese funerarie

In caso di decesso del coniuge non legalmente separato, (matrimonio e unione civile), del convivente, e di parenti e affini entro il primo grado, è previsto un contributo per le spese funerarie sostenute dal dipendente. Per l'ammissione a tale contributo il dipendente oltre a documentare le spese funerarie, dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 comprovante il decesso e il rapporto di parentela o affinità. Nel caso di coniuge, dell'unito civilmente e del convivente dovrà altresì essere attestata la convivenza tramite presentazione dell'ISEE o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiarazione conseguimento rilasciata dall'istituto scolastico;

5 Spese sanitarie

Sono rimborsabili le spese sanitarie ammesse in detrazione o deduzione secondo le disposizioni previste dall'Agenzia delle Entrate riferite al dipendente e ai componenti inclusi nell'ISEE o nello stato di famiglia. Per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente è tenuto a presentare, come attestazione di spesa, la copia della dichiarazione dei redditi regolarmente inviata all'Agenzia delle Entrate, con relativa ricevuta di invio. La dichiarazione deve essere allegata integralmente. Non verrà considerata una diversa modalità di presentazione delle spese. Il personale che ha prestato servizio per una parte dell'anno deve presentare i singoli giustificativi di spesa emessi nel periodo di servizio presso l'amministrazione. Il personale, che richiede il rimborso delle spese sanitarie sostenute per i figli non inclusi nell'ISEE (caso di genitore legalmente separato o divorziato con affidamento dei figli) deve presentare i singoli giustificativi di spesa. Il dipendente deve presentare l'ISEE e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per la determinazione dei componenti dello stato di famiglia.

6. Contributo per iscrizione a Centri sportivi, Palestre, Cineforum, Eventi teatrali o altre attività culturali, ricreative e con finalità sociale, ivi compreso l'acquisto di libri e abbonamento a riviste.
E' previsto un contributo a favore del dipendente e dei figli per la partecipazione alle succitate attività culturali, ricreative e con finalità sociale pari a Euro 300 per l'ammissione a tale beneficio, il dipendente deve presentare l'ISEE e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per la determinazione dei componenti dello stato di famiglia, copia ricevuta di pagamento.

Le istanze di sussidio verranno esaminate entro i tre mesi successivi alla data di scadenza per la presentazione delle richieste. L'avviso sarà emanato entro il corrente anno.
La a valutazione delle istanze sarà affidata ad apposita Commissione tecnica, cui competerà di verificare e approvare le risultanze della fase istruttoria svolta dagli uffici preposti dell'Amministrazione. La Commissione sarà nominata dal Direttore generale con proprio provvedimento.
L'entità del sussidio da erogare sarà determinata in base all'indicatore ISEE:
- per i richiedenti con indicatore ISEE inferiore o uguale a € 16.000,00 è previsto un rimborso massimo di € 1.000,00;
- per i richiedenti con indicatore ISEE compreso tra € 16.000,01 e € 24.000,00 è previsto un rimborso massimo di € 900,00;
- per i richiedenti con indicatore ISEE compreso tra € 24.000,01 e € 30.000,00 è previsto un rimborso massimo di € 800,00;
- per i richiedenti con indicatore ISEE compreso tra € 30.000,01 e € 35.000,00 è previsto un rimborso massimo di € 700,00
- per i richiedenti con indicatore ISEE superiore a € 35.000,01 il rimborso massimo è di € 500,00;
Nel caso in cui il dipendente non presenti l'ISEE, viene collocato automaticamente nell'ultima fascia e il rimborso massimo è di € 500,00.

Si precisa che in caso di parità di ISEE sarà data preferenza al dipendente con un componente disabile convivente in famiglia o, in mancanza, con il maggior numero di figli a carico.

Il dipendente non potrà fruire dei benefici del welfare aziendale per spese già rimborsate a titolo diverso e/o da altri enti.
L'AOU si riserva ogni controllo sulle dichiarazioni e sulla documentazione presentata dal dipendente.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II,
Via Pansini 5 – Napoli e inviate all'indirizzo pec **aou.protocollo@pec.it** avente ad oggetto il seguente oggetto "nominativo dipendente - richiesta sussidio", inoltre alla pec dovrà essere allegato oltre al modulo per la presentazione dell'istanza (allegato1):
• copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
• la dichiarazione ISEE in corso di validità (l'attestazione ISEE deve essere presentata completa di tutte le pagine "riepilogative" di cui si compone (ISEE ordinario e ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni e prestazioni socio sanitarie per persone maggiorenni);
• la copia della documentazione attestante le spese sostenute secondo le precisazioni contenute nel presente avviso per ciascuna tipologia di spesa;

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23.59 del 07/02/2025
L'eventuale riserva di invio di documenti successiva alla data sopra riportata è priva di effetto.

L’AOU non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all’Azienda.
Non saranno oggetto di valutazione le domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE, GRADUATORIA ED EROGAZIONE DELLE QUOTE

Alla scadenza dell’Avviso, l’Azienda darà corso alla valutazione delle istanze pervenute, tenuto conto delle risorse disponibili.
Verrà pubblicata una graduatoria tenendo conto della dichiarazione ISEE, che gli interessati dovranno presentare, facendo precedere i dipendenti in possesso di ISEE più basso.
Le somme verranno riconosciute mediante inserimento in busta paga.
Si precisa che in caso di parità di ISEE sarà data preferenza al dipendente con un componente disabile convivente in famiglia o, in mancanza, con il maggior numero di figli a carico.