

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome

**Antonio PERNA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

[antopern@unina.it](mailto:antopern@unina.it)

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

## Esperienza professionale

Date

- Agente Tecnico presso la Clinica Chirurgica Pediatrica della Seconda Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Napoli Federico II dal 12.04.1983 al 14.03.1989;
- Assistente Tecnico dal 15.03.1989 19.10.2000;
- Assistente Amministrativo dal 20.10.2000 pos. C2;
- Assistente Amministrativo dal 30.12.2000 pos. C3;
- Nomina di Responsabile Unico del Procedimento per la manutenzione extra-contatto e per gli acquisti delle attrezzature sanitarie e scientifiche sino all'importo di € 20.000,00 dal 3.12.2010;
- Nomina di Responsabile Unico del Procedimento per la manutenzione ed acquisto di apparecchiature elettromedicali dal 12.7.2011 a tutt'oggi per importi superiori ad € 40.000,00;
- Nomina di Referente Aziendale presso la Regione Campania per il patrimonio tecnologico aziendale dal 29.9.2011;
- Componente Supplente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) come da Deliberazione n. 195 del 22.4.2014;
- Referente Aziendale presso il Ministero della Salute per il monitoraggio delle grandi apparecchiature sanitarie nell'ambito del Nuovo Sistema Informativo Sanitario dal 2014 al 2018;
- Incarico di P.O. Gestione Amministrativa Apparecchiature Elettromedicali presso l'U.O.C di Acquisizione Beni e Servizi dell'AOU "Federico II" di Napoli dall'01.01.2015 al 31.12.2018;
- Collaboratore Amministrativo presso la P.O. Affari Legali – Staff Direzione Strategica dell'AOU "Federico II" di Napoli dal 01.01.2019 a tutt'oggi.
- Referente Aziendale presso il Ministero della Salute per il Sistema Informativo Monitoraggio Errori in Sanità (S.I.M.E.S.) - gestione sinistri - dal 21.5.2019 a tutt'oggi;
- Ha partecipato quale componente in varie Commissioni di gara (gare per la manutenzione di apparecchiature, servizi assicurativi)

Principali attività e responsabilità

Attualmente, nell'ambito degli Affari Legali, si occupa di richieste di risarcimento danni, per responsabilità civile e sanitaria, con attivazione delle relative coperture assicurative; contenzioso civile azionato per responsabilità civile e sanitaria; comunicazioni ai sensi dell'art.13 cd. Legge Gelli al personale sanitario; contenzioso azionato dinanzi al Tribunale del Lavoro da parte di personale dipendente e non dipendente; contenzioso penale azionato c/ AOU quale responsabile civile; istruttoria atti di nomina dei legali, ai sensi dell'art.25 CCNL Dirigenza sanitaria, per la difesa di dipendenti coinvolti in procedimenti penali; rimborso spese legali sostenute per la difesa nei procedimenti penali ai sensi dell'art.25 CCNL Comparto Sanità.

## Istruzione

Diploma di Maturità Magistrale conseguito nel giugno 1974 con la votazione di 45/60 presso l'Istituto Magistrale Statale "G. Mazzini" di Napoli;  
Nel giugno del 1975 supera il Corso Integrativo tenuto presso lo stesso Istituto  
Iscritto alla Facoltà di Giurisprudenza nell'anno accademico 1975/76 ho sostenuto dieci esami

## Formazione

- Dicembre 2020 – Corso di formazione "Anticorruzione e Trasparenza";
- Dicembre 2020 – Corso di formazione "La privacy dopo il GDPR";
- 24.11.2017 - Il RUP: tra Codice dei Contratti e linee-guida ANAC;
- 12.7.2017 – Il Decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici (D..Lgs. 56/2017) ed il MePA;
- 18.11.2016 – Il principio di trasparenza della P.A.: evoluzione o involuzione;
- 18.10.2016 – Il Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS) della SO.RE.SA. SpA;
- 12.7.2016 – L'Aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione – Profili operativi per la sanità;
- 14.6.2016 – Il Nuovo Codice degli Appalti;
- 23.3.2016 – Mercato elettronico per le PP.AA. – Centrale di Committenza Nazionale CONSIP;
- 14.10.2016 / 20.10. 2016 – Progettazione, realizzazione e manutenzione del sistema informativo appalti pubblici in sanità (SIAPS);
- 16.1.2015 – Corso di formazione generale obbligatoria sulla sicurezza;
- 30.9.2014 – Corso teorico-pratico alla defibrillazione cardiaca precoce (BLS-D);
- 12.5.2014 – Il Sistema AVCPass;
- 18.4.2008 – Nuove tecnologie mediche tra diritto, economia e finanza pubblica;
- 30.11.2007 – Sistemi di budget e controllo di gestione in Sanità;
- 14.9.2007 – La tecnologia al servizio delle nuove tecniche di emostasi;
- 16.6.2006 – Ospedale sicuro 2007;
- 29.3.2006 – La contabilità Economico-Patrimoniale ed il Bilancio delle Aziende Sanitarie;
- 30.12.2005 – Alfabetizzazione informatica: corso avanzato;
- 1/6.12.2005 – La salvaguardia della privacy e dei dati sensibili;
- 8/9.3.2004 – Training sul pacchetto "Acute Point of Care", Lubeca - Germania;
- 6.3.2002 – I servizi integrati di gestione delle tecnologie biomediche come strumento strategico della struttura sanitaria.

## Attività didattica

- Giugno / Luglio 2014 –Tutor per il Tirocinio pratico per il rafforzamento delle competenze orizzontali degli studenti dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie presso l'AOU "Federico II" di Napoli;

## Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo

Capacità e competenze sociali OTTIMA

Capacità e competenze organizzative OTTIMA

Capacità e competenze tecniche VARIE

Capacità e competenze informatiche Piena padronanza del pacchetto Office, Posta elettronica e PEC, Utilizzo di Windows

Altre capacità e competenze Capacità di adattamento, capacità a lavorare in team, flessibilità, motivazione

**Allegati** Fotocopia-documento-d'identità

**Data e Firma**