

PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE

TITOLO DEL CORSO	CORSO EXCEL BASE/INTERMEDIO
NUMERO PARTECIPANTI	15
DESTINATARI	Personale Sanitario e Amministrativo
ARTICOLAZIONE CORSO E TOTALE ORE	6 ore suddivise in 2 incontri per ciascuna edizione
DATE	2° edizione: 12 ottobre e 14 ottobre 2026 3° edizione: 19 ottobre e 21 ottobre 2026
ORARIO	9.00-12.00
AULA	Informatica, Edificio 24
RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO	Ing. Guglielmo Toscano
DOCENTI	Ing. Guglielmo Toscano/Dott. Raimondo Costabile Tutor: Alessandro del Prete, Antonio Danzeca

OBIETTIVO GENERALE:	Il corso si rivolge a tutti i dipendenti che utilizzano e/o che utilizzeranno le procedure applicative informatiche centralizzate e/o locali nei reparti di questa Azienda Ospedaliera. Il corso si propone di implementare le competenze digitali presso l'Azienda con lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche. Si faranno apprendere in modo semplice i concetti necessari per un uso produttivo e sicuro delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche attualmente utilizzate nei reparti ed ambulatori dell'A.O.U. Federico II.
OBIETTIVI SPECIFICI:	In particolare, alla fine del corso desidero che i discenti acquisiscano le seguenti conoscenze e/o capacità decisionali: - Conoscere il pacchetto Office in particolare il programma EXCEL. Le seguenti abilità pratiche: - saper utilizzare un foglio di calcolo e riuscire a formattarlo graficamente; - offrire un'adeguata informazione sulle funzioni base e intermedie del programma.

PROGRAMMA

Primo incontro

ore 9.00-10.00

Titolo: Le basi teoriche del funzionamento del programma Excel.

Docente: Ing. Guglielmo Toscano

Sostituto: Dott. Raimondo Costabile

Tutor: Alessandro del Prete

Sostituto: Antonio Danzeca

ore 10.00-12.00

Titolo: Applicazione delle nozioni teoriche acquisite.

Metodologia didattica utilizzata: Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

Docente: Ing. Guglielmo Toscano

Sostituto: Dott. Raimondo Costabile

Tutor: Alessandro del Prete

Sostituto: Antonio Danzeca

Secondo incontro

ore 9.00-10.00

Titolo: Le basi teoriche intermedie del funzionamento del programma Excel.

Docente: Ing. Guglielmo Toscano

Sostituti: Dott. Raimondo Costabile

Tutor: Alessandro del Prete

Sostituto: Antonio Danzeca

ore 10.00-12.00

Titolo: Utilizzo dei tools di Excel e l'applicazione di particolari funzioni per risolvere casi particolari di utilizzo dei dati.

Docente: Ing. Guglielmo Toscano

Sostituto: Dott. Raimondo Costabile

Tutor: Alessandro del Prete

Sostituto: Antonio Danzeca

Test finale ore 12.00-12.30

ABSTRACT

Alla fine del corso i partecipanti avranno imparato le funzioni di base e l'uso dei comandi principali del programma Microsoft Excel tra cui: aprire, salvare e gestire una cartella di lavoro, formattare correttamente le celle, stampare, inserire formule, gestire i riferimenti Relativi ed Assoluti, ordinare i dati, inserire e gestire le immagini, creare e stampare un grafico.