

# Richiesta di Accesso Sicuro (VPN) al Sistema Telematico Aziendale

(per soggetti istituzionali)

Nuovo accesso

Rinnovo accesso

Il richiedente, dopo aver letto le istruzioni riportate a pag. 6, compilato correttamente ed in ogni sua parte la Sezione 1 e sottoscritto il documento, dovrà scansionarlo in formato pdf ed inviarlo via PEC all'indirizzo sistemainformativo.aou@pec.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo: csi@pec.unina.it

Alla richiesta dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente.

## Sezione 1: da compilare a carico del soggetto istituzionale richiedente

### (1) Dati Richiedente

Cognome e Nome: .....

Matricola: .....

Struttura: .....

Funzione/Ruolo: .....

Cell.: ..... Interno: .....

PEC: .....

*(All'indirizzo indicato verranno inviate tutte le comunicazioni ufficiali inerenti il servizio)*

### (2) Motivo della richiesta

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Se le attività oggetto della richiesta prevedono il trattamento di dati personali, indicare la tipologia di dati:

**dati che permettono l'identificazione diretta** [come i dati anagrafici (ad es.: nome e cognome), le immagini, ecc.];

.....  
.....  
.....

**dati che permettono l'identificazione indiretta** [come un numero di identificazione (ad es.: il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa, ecc.)];

.....  
.....  
.....

**dati sensibili** [cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (art. 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale];

.....  
.....  
.....

**dati giudiziari** [cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad es.: i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione, ecc.) o la qualità di imputato o di indagato. Il Regolamento (UE) 2016/679 (art. 10) ricomprende in tale nozione i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza];

.....  
.....  
.....

**dati relativi alle comunicazioni elettroniche** (via Internet o telefono) [e-mail, pec, numeri di cellulare o di rete fissa, ecc.];

.....  
.....  
.....

**dati che consentono la geolocalizzazione** [cioè quelli che forniscono informazioni sui luoghi frequentati, sugli spostamenti, ecc.].

.....  
.....  
.....

### (3) Condizioni di attribuzione

Periodo di attribuzione:

**Annuale**, dal ..... al .....

**Emergenziale**: dal ..... al .....

### (4) Responsabile che avalla la richiesta

Ruolo: .....

Struttura: .....

Nome e Cognome: .....

---

(Firma)

## (5) Assunzione di Responsabilità

Il Richiedente, identificato dai dati di cui al punto (1), avendo fatto richiesta di connessione VPN, alle condizioni di cui al punto (3), dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere a conoscenza della natura della connessione e di assumersi le responsabilità che derivano dall'utilizzo della connessione in oggetto;
- di non utilizzare quanto richiesto, per scopi diversi da quelli dichiarati o per interessi di qualsiasi natura riconducibili o meno al campo di attività della propria azienda e a non cedere per alcun motivo il servizio a terzi;
- di essere a conoscenza di essere connesso con un indirizzo IP dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e quindi di operare secondo le policy dell'Ateneo;
- di essere a conoscenza che la rete Aziendale, unitamente a quella di Ateneo, sono parte della rete GARR e, quindi, di impegnarsi a rispettare quanto sancito dalle regole del GARR (<https://www.garr.it/it/regole-di-utilizzo-della-rete-aup>) nonché da eventuali regolamenti Aziendali o di Ateneo anche pubblicati durante il corso di validità della presente autorizzazione;
- di essere a conoscenza che, nel caso che la connessione venga richiesta per attività che implicino il trattamento di dati personali, gli stessi non potranno essere prelevati dal sistema informativo aziendale (server, postazioni di lavoro, NAS dipartimentali/aziendali, ecc.) e memorizzati sulla postazione da cui ha origine la VPN senza esplicito consenso scritto del Titolare degli stessi nella figura del Direttore Generale dell'A.O.U. "Federico II";
- di essere a conoscenza che, nel caso che la connessione venga richiesta per attività che implicino il trattamento di dati personali per scopi statistici e scientifici e/o di tutela della salute, vale quanto detto al punto precedente. Il Richiedente dichiara altresì di essere consapevole che, nel caso specifico di richiesta della connessione per le succitate attività, la presente assunzione di responsabilità implica l'accettazione delle "Regole Deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica" allegate dal Garante al provvedimento n. 515 del 19 dicembre 2018 (<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9069637#1>);
- di essere a conoscenza che i suoi dati verranno inseriti in liste formate, detenute ed utilizzate dal C.S.I. - Università degli studi di Napoli "Federico II" e dall'A.O.U. "Federico II" per finalità istituzionali o comunque collegate alla fornitura del servizio erogato. Per tale motivo, il richiedente si impegnerà a comunicare eventuali variazioni alle informazioni indicate ai punti (1), (2) e (3). I dati verranno trattati nel rispetto delle normative vigenti;
- di essere a conoscenza che il servizio è monitorato 24/7 e che i dati di accesso e di traffico verranno trattati secondo le finalità ed i mezzi riportati nell'Informativa allegata;
- di essere a conoscenza che la mancata osservanza di una o più di tali regole provocherà l'immediata interruzione del servizio, fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile, amministrativa relative alla violazione compiuta.

Data

Firma

**Sezione 2: Autorizzazione da compilare a cura dell'Ufficio Infrastrutture Telematiche Aziendali**

**Il Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Telematiche Aziendali, in relazione alla richiesta di cui sopra, esprime il seguente parere:**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE, per i seguenti motivi.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Il Resp. dell'Ufficio Infrastrutture Telematiche

\_\_\_\_\_

*(In caso di parere FAVOREVOLE)*

Il Direttore Generale dell'AOU

\_\_\_\_\_

### Sezione 3: Istruzioni per la compilazione

Il presente modulo è stato prodotto in formato "PDF compilabile elettronicamente". Qualsiasi modifica, alterazione, cancellazione, ecc. apportata al documento e non preventivamente approvata dallo scrivente ufficio, invalida il modulo di richiesta.

Il richiedente, dopo aver riempito i campi opportuni, dovrà stamparlo, firmarlo e scannerizzarlo per inviarlo via PEC agli indirizzi in epigrafe.

Di seguito alcune istruzioni per una corretta compilazione derivanti dalle domande frequenti che sono pervenute allo scrivente ufficio.

➤ **Pag.1:**

- L'indirizzo PEC è necessario e deve essere quello del richiedente. In alternativa è possibile utilizzare un qualsiasi altro mezzo di comunicazione tracciabile e a data certa. All'indirizzo verranno inviate tutte le comunicazioni ufficiali inerenti al servizio, comprese le credenziali di accesso.
- Specificare in dettaglio il motivo della richiesta.

➤ **Pag.2:**

- Indicare il tipo di dati trattati per ciascuna varietà ed inserire una breve descrizione sulla motivazione/necessità per cui vengono trattati

➤ **Pag.3:**

- Da compilare a cura del responsabile che avalla la richiesta.

➤ **Pag.4:**

- Datare e firmare l'assunzione di responsabilità