

AVVISO PUBBLICO

1. In esecuzione della Deliberazione n. 158 del 09/03/2018, è indetta una Selezione Pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione d'opera professionale a professionista in possesso di laurea magistrale in Giurisprudenza, abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione al relativo Albo da almeno 12 anni, nonché di comprovata competenza ed esperienza professionale, sia giudiziale che stragiudiziale, nel campo del diritto sanitario, con particolare riferimento ai seguenti settori:
 - responsabilità medica;
 - controversie di lavoro del personale sanitario;
 - procedure esecutive;
 - rapporti tra enti sanitari e fornitori;
 - contenzioso dinanzi alla magistratura amministrativa in materia di esiti di gare e di procedure concorsuali e/o di giudizi di ottemperanza;
2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla Selezione**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Piano terra ed. 11/H) all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 06 aprile 2018, (non fa fede la data del timbro postale), dovrà contenere l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata, pena esclusione, da:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione del punteggio riportato) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
 - dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando;
 - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere presentata in plico sigillato, indirizzato al recapito su indicato, sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato e la dicitura "CONSULENZA LEGALE".
4. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata nel settore individuato dal bando, così come specificato al punto 1.
5. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio, nonché la data di espletamento della prova medesima, saranno resi noti con almeno 10 giorni di preavviso a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it.
6. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
7. L'incarico avrà la durata di mesi ventiquattro a partire dalla data di decorrenza indicata nel contratto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo

previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.

8. L'incarico, da svolgersi in piena autonomia e senza vincoli orari presso la Direzione Generale di questa A.O.U., avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:
 - assistenza agli atti di Direzione, compreso il rilascio di pareri;
 - assistenza e pareri su appalti e gare;
 - assistenza alle problematiche legate all'esecuzione e all'interpretazione dei contratti;
 - predisposizione format per capitolati di gare e appalti;
 - assistenza e predisposizione contratti per nomine RUP e Commissari di gara e spese in economia;
 - assistenza e gestione delle problematiche legate ai fornitori e alla liquidazione delle fatture in mancanza di idonea documentazione;
 - assistenza e gestione pignoramenti presso terzi, compreso le dichiarazioni di quantità ex art. 547 c.p.c., partecipazione a udienze e rapporti con l'istituto cassiere/tesoriere;
 - assistenza, predisposizione e gestione delle transazioni con i fornitori e per le gare e gli appalti;
 - funzioni di assistenza, al fine di rendere uniformi le attività dei RUP;
 - funzioni di assistenza e gestione dei rapporti con Enti Pubblici esterni e fornitori;
 - assistenza e gestione delle problematiche assicurative;
 - funzioni di assistenza nell'elaborazione di tutti gli atti relativi alla definizione del riassetto societario del Ceinge, di cui al Protocollo d'Intesa (di cui alla DGRC n. 778/2017), stipulato in data 13/12/2017, tra la Regione Campania, l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Sviluppo Campania SpA e Ceinge Biotecnologie Avanzate S.C.A.R.L.;
9. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà erogato il compenso complessivo lordo di € 84.000,00 (ottantaquattromila/00), per un importo annuo di € 42.000,00 (quarantaduemila/00), da corrispondere in ventiquattro ratei mensili posticipati da € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) lordi ciascuno.
10. Lo svolgimento dell'incarico prevede prestazioni da rendersi secondo le esigenze di volta in volta manifestate dalla Direzione strategica aziendale.
11. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".
12. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso

mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.

13. Il prestatore d'opera si obbliga:
 - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difforni da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
14. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 6. della presente Deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Viggiani