



GARA 3412
DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DETERSIONE E DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI PRESENTI NEGLI EDIFICI COSTITUENTI IL COMPLESSO OSPEDALIERO DELL'A.O.U. FEDERICO II, SITO IN NAPOLI ALLA VIA S. PANSINI, 5.

LOTTO A CIG 6997080D11

LOTTO B CIG 6997095973

Importo complessivo dell'appalto **€ 4.780.000,00 oltre IVA**

ART. 1 - PREMESSA

Il presente Capitolato contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II (di seguito per brevità: A.O.U.), alle modalità di espletamento dell'appalto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto il servizio di pulizia, sanificazione, detersione e disinfezione (successivamente definito Servizio) delle superfici presenti negli edifici del complesso ospedaliero dell'Azienda Ospedaliera Universitaria (AOU) "Federico II" di Napoli.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara "aperta", art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., adottando, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3.a del citato D.Lgs..

ART. 2 - OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, detersione e disinfezione delle superfici presenti negli edifici del complesso ospedaliero dell'A.O.U. Federico II, più dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico, articolato nei lotti di seguito elencati:

Lotto A – Edifici nn.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 19, 20, 21 e 24, per una superficie complessiva coperta di mq. 96.836.

Lotto B – Edifici nn. 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e uffici in Via Quagliariello, per una superficie complessiva coperta di mq. 79.864.

L'importo complessivo a base di gara per le prestazioni dei servizi, dettagliatamente indicati nel Disciplinare Tecnico, per l'intera durata semestrale, ammonta a:

LOTTO A) € **2.230.000,00 al netto dell'IVA** e degli oneri per sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale

LOTTO B) € **2.550.000,00 al netto dell'IVA** e degli oneri per sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale

Oneri per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale € 1.110,00 oltre IVA per ogni lotto.

Non saranno prese in esame, e quindi escluse, le offerte economiche il cui importo complessivo massimo, per singolo lotto e per l'intera durata dell'appalto, sia superiore al valore su base d'asta.

ART. 3 – DURATA ED INIZIO DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di mesi 6 (sei).

La Società aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio anche prima della stipula del contratto e, comunque, dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara. Nel periodo di tre mesi, a decorrere dalla data di inizio dell'appalto, l'Amministrazione dell'A.O.U., a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, qualora il servizio non sia reso in modo soddisfacente, di recedere dal contratto dando comunicazione di disdetta alla Società almeno dieci giorni prima, anche solo per via telegrafica.

L'amministrazione si riserva, infine, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, con un preavviso di trenta giorni, l'affidamento del servizio, in presenza di disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.Sa. S.p.A. ovvero qualora risulti attiva specifica convenzione Consip che contempli analogo Servizio.

ART. 4 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La Società aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ai sensi di legge dalle competenti autorità governative regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione sui luoghi in cui debbono svolgersi i servizi, restando contrattualmente convenuto che anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni, la Società non potrà rivendicare diritto alcuno o ragione verso la parte contraente.

L'appalto sarà regolato dal Capitolato speciale d'appalto (Disciplinare Amministrativo e Disciplinare Tecnico) e dalle prescrizioni normative contenute nel D.Lgs. n.50/2016 e dalle parti non ancora abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207.

ART. 5 - SCIOPERI E SERVIZI DI EMERGENZA – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria si obbliga a provvedere al Servizio di cui al presente Capitolato senza interruzione in qualsiasi circostanza, ivi compreso la tempestiva sostituzione dei mezzi in avaria o fuori uso, così da evitare che le attività subiscano interruzioni o irregolarità.

In caso di scioperi, la Società aggiudicataria darà informativa all'Azienda committente almeno 3 giorni prima dello sciopero e garantirà sempre un servizio di emergenza, previa opportuni accordi con le organizzazioni sindacali, trattandosi di servizio di pubblica utilità.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dal R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato che provvederà alla conseguente rideterminazione del primo pagamento in scadenza.

La Società aggiudicataria, inoltre, dovrà rendersi disponibile ad intervenire tutte le volte che l'Azienda committente, per sopravvenute necessità, per il tramite del R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato, ne faccia specifica richiesta, senza aggravio di spesa.

Si ribadisce che il servizio di cui trattasi costituisce, nella sua globalità, servizio essenziale ed obbligatorio, che dovrà essere garantito con completezza ed efficacia.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

ART. 6 - VIGILANZA E CONTROLLI

Il coordinamento, l'organizzazione ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto saranno effettuati nell'ambito delle rispettive competenze a cura del Responsabile Unico del Procedimento e/o del Direttore dell'esecuzione del Contratto.

La Società aggiudicataria dovrà predisporre un sistema di autocontrollo per la verifica della qualità relativa al processo lavorativo in ottemperanza a quanto previsto dal presente Capitolato. Tale sistema di autocontrollo, concordato con il Responsabile Unico del Procedimento / Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dovrà prevedere la trasmissione mensile allo stesso di report sulla verifica della qualità del processo lavorativo e dovrà essere integrata dagli interventi correttivi della Società stessa.

Il Responsabile Unico del Procedimento / Direttore dell'Esecuzione del Contratto si riserva di effettuare, supportato - quando necessario - dalle strutture dell'Azienda / dall'Esperto Qualificato, verifiche ispettive e valutative del sistema di autocontrollo ed eventualmente chiederne variazioni (art. 13 del disciplinare tecnico).

L'A.O.U. si riserva la facoltà:

- di esercitare la più ampia sorveglianza sul tipo di organizzazione del servizio e sulle operazioni di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti di cui al presente appalto;
- di esercitare il controllo dell'esatta osservanza delle norme disciplinanti la materia;
- di impartire eventuali disposizioni ritenute opportune per il buon andamento del servizio.

I suddetti controlli sono di competenza del Responsabile Unico del Procedimento / Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'A.O.U., qualora riscontri delle inadempienze relativamente al presente Capitolato, richiederà telefonicamente al Responsabile della Società di ottemperare a tutti gli obblighi assunti; quest'ultimo dovrà attivarsi affinché le inadempienze rilevate vengano eliminate.

ART. 7 - SICUREZZA

Nell'esecuzione del servizio la Società aggiudicataria dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Società qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'Amministrazione.

La Società dovrà altresì indicare per iscritto all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.:

- il nominativo del Responsabile dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;
- il nominativo del medico competente;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito del presente appalto;
- ogni altra figura prevista dalla normativa vigente in tema di sicurezza.

ART. 8 - INFORMAZIONI

Informazioni precedenti alla formulazione dell'offerta

Per eventuali chiarimenti che sia possibile fornire per le vie brevi, la Società dovrà rivolgersi: per chiarimenti di ordine amministrativo all'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi – P.O. Gestione gare acquisizione beni e servizi (tel.081 7462207 – fax 081 7464342), per chiarimenti di ordine tecnico al Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Emma Montella e-mail emma.montella@unina.it.

Per tutte le istanze pervenute nei termini l'**A.O.U si impegna a rispondere sul sito Internet www.policlinico.unina.it**, nel termine di 6 (sei) giorni antecedenti la scadenza della data stabilita per la presentazione dell'offerta; è onere delle Società tale consultazione.

Altre informazioni

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara ai sensi dell'art.98 del D.Lgs. 50/2016 ed a tutte le comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 del citato Decreto legislativo.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'A.O.U. metterà a disposizione, sul proprio sito Internet www.policlinico.unina.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. L'A.O.U. pertanto, non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto (Disciplinare Tecnico e Disciplinare Amministrativo);
- Allegato A - D.U.V.R.I.;
- Allegato B – Attestato di Sopralluogo;
- Allegato C – Scheda offerta economica lotto A;
- Allegato D – Scheda offerta economica lotto B;
- Planimetrie A.O.U.Federico II;
- Planimetrie A.O.U. Luigi Vanvitelli;
- Modello A

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta dovrà essere corredata ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, **da inserire nella busta A – "Documentazione amministrativa"**.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.O.U. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze così come indicato all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.

Tale garanzia deve prevedere espressamente, anche nel caso sia prestata mediante bonifico bancario e/o assegno, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta di questa Amministrazione ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche

diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

I partecipanti in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate all'art.93 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, possono usufruire del beneficio delle riduzioni nelle percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma, allegando alla stessa copia della certificazione posseduta. **In caso di A.T.I. o consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le Imprese in raggruppamento o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano la fornitura.**

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, detta cauzione verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93 comma 9, del D.Lgs. n.50 /2016.

La Società aggiudicataria inoltre dovrà, per la stipula dell'atto contrattuale ed a garanzia degli obblighi assunti, costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del citato Decreto Legislativo, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 per la garanzia provvisoria.

La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 11 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Entro il termine stabilito nel bando di gara - **pena esclusione** - i concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo generale dell'A.O.U. Federico II (aperto dal lunedì al venerdì, escluso i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), sito in Napoli alla via S. Pansini, n.5 (edificio n.11/H), un plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con carta adesiva, recante oltre al **nominativo del mittente** (con analitica indicazione di tutti i partecipanti qualora trattasi di A.T.I.), **con indirizzo, recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta certificata** (in caso di A.T.I. è sufficiente indirizzo, recapito telefonico e fax solo della Capogruppo), la seguente dicitura – **pena esclusione**:

Gara 3412 – SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DETERSIONE E DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI PRESENTI NEGLI EDIFICI COSTITUENTI IL COMPLESSO OSPEDALIERO DELL'A.O.U. FEDERICO II, SITO IN NAPOLI ALLA VIA S. PANSINI, 5.

LOTTE DI PARTECIPAZIONE

**Inoltre urgente U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
P.O. Gestione gare acquisizione beni e servizi**

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dal Protocollo generale di questa Azienda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve ed eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Tale plico – **pena esclusione** – dovrà contenere buste separate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate con nastro adesivo e riportanti il nominativo del mittente, contrassegnate con le seguenti diciture:

Busta A – “Documentazione amministrativa”;

Busta B – “Offerta tecnica”;

Busta C – “Offerta economica”.

Nella Busta A - “Documentazione amministrativa” - dovrà essere contenuta, la seguente documentazione:

Condizione essenziale per la partecipazione al presente appalto è il possesso delle seguenti certificazioni:

- **UNI EN ISO 14001: 2004 per i servizi di pulizia e sanificazione in corso di validità;**
- **UNI EN ISO 9001: 2008 per i servizi di pulizia e sanificazione in corso di validità;**
- **OHSAS 18001: 2007 per i servizi di pulizia e sanificazione in corso di validità;**
- **S A 8000: 2008 per i servizi di pulizia e sanificazione in corso di validità;**

A.1) Garanzia provvisoria;

A.2) Ricevuta di avvenuto versamento a favore dell'ANAC comprovante il pagamento del contributo previsto dalla deliberazione n.163 del 22/12/2015. **Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>;**

A.3) Attestato di sopralluogo (allegato B);

A.4) Documentazione intesa ad accertare la Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'albo professionale o nel registro commerciale, come di seguito indicata:

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

- a) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) con fascia di classificazione per le Imprese di pulizia ai sensi del D.M. n. 274/1997 pari o superiore alla fascia I) (fascia di volume di affari oltre € 8.263.310,00 al netto dell'IVA); per i Raggruppamenti temporanei di imprese e per i Consorzi ordinari di concorrenti almeno una impresa deve possedere l'iscrizione alla fascia I) Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri Professionali o Commerciali di cui all'allegato XVI del Codice degli Appalti;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) essendo aggiudicataria di pubblici appalti, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
- d) (se italiana) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che non è tenuta al rispetto di tali norme (ai sensi della Legge n.68/1999) ed indicazione dell'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica nonché **dell'indirizzo di posta certificata dello stesso**; inoltre dovrà essere indicato **il numero dei dipendenti**;
- e) non si sia avvalsa oppure si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n.383 e ss.mm.ii.;
- f) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver

influito sulla determinazione dell'offerta ed ha giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare. Il concorrente dovrà inoltre esplicitamente dichiarare di aver accuratamente valutato le clausole del Capitolato speciale d'appalto relative alle condizioni di determinazione del corrispettivo ed all'individuazione del Foro esclusivo in quello di Napoli;

- g) si impegna a rispettare il C.C.N.L. di categoria e di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii.), di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza relativi al proprio personale od a terzo nell'ambito dell'edificio e/o dei locali interessati alla fornitura;
- h) è iscritta all'INPS e all'INAIL ed è in regola con la relativa contribuzione;
- i) è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo (**anche della posta certificata**) dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio;
- j) non cederà in tutto o in parte l'appalto in argomento;
- k) è disponibile a dare inizio alla fornitura, su richiesta dell'A.O.U., dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto, entro il termine concordato con l'A.O.U.;
- l) si impegna, in ottemperanza all'art. 4 del CCNL, ad assorbire il personale della società uscente, che risulta attualmente destinato all'appalto e di garantire i livelli occupazionali attualmente destinati all'appalto in essere.

Il concorrente dovrà inoltre rendere la dichiarazione con la quale autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 e ss.mm.ii., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure la dichiarazione con la quale non autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso, ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 e ss.mm.ii., a consentire l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (in quest'ultima ipotesi il diniego dovrà essere espressamente motivato).

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

A.5) Documentazione intesa ad accertare la Capacità economica e finanziaria

Attestazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385. Le referenze dovranno essere rilasciate per lo specifico appalto e, pertanto, dovranno riportare sia l'oggetto che l'importo del servizio. In caso di Raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la Mandataria e di una referenza bancaria per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari.

Ai sensi del comma 4 dell'art.86 del D.Lgs. n.50/2016 ove il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante uno dei seguenti documenti:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445 concernente il fatturato globale dell'impresa riferito agli esercizi **2014-2015-2016** non inferiore ad € **10.000.000,00** al netto dell'IVA;
- dichiarazione rilasciata da un altro operatore del settore finanziario attestante il possesso, da parte del concorrente, di un'adeguata struttura economico-finanziaria che gli consente di far fronte agli impegni conseguenti alla stipula del relativo contratto pubblico.

A.6) Documentazione intesa ad accertare la Capacità tecnica e professionale

Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo abilitata (per gli stranieri, dichiarazione equipollente) unita a fotocopia documento di identità, attestante che la Società:

A.6.1) aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando regolarmente e con buon esito servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, per un importo complessivo non inferiore ad € **10.000.000,00 al netto dell'IVA**, presso Enti sanitari pubblici o privati, che **abbiano almeno 800 posti letto** in un unico presidio ospedaliero, ed indicare gli importi, le date di inizio ed ultimazione dei servizi ed i committenti, pubblici o privati. In caso di Raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto per il 60% dalla Capogruppo, la restante percentuale dovrà essere posseduta dalle Mandanti ciascuna nella misura minima del 20%; analogamente per i Consorzi Ordinari;

Il requisito dei **n. 800 posti letto** non è frazionabile e deve essere comprovato da almeno una delle imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività per anni di attività.

A.6.2) è in possesso degli strumenti tecnici, strutturali ed organizzativi adeguati a soddisfare, nei tempi fissati, le prestazioni e gli obblighi previsti per la fornitura oggetto della gara.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari il requisito di cui al punto A.6.1) deve essere posseduto dal mandatario nella misura non inferiore al 60% di quello richiesto e dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% e, comunque, il raggruppamento temporaneo e/o consorzio complessivamente inteso deve aver realizzato nel triennio in esame forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo pari all'importo presunto di ciascun lotto per il quale si partecipa.

Il requisito di cui al punto A.6.2) deve essere posseduto da ciascun operatore economico riunito o consorziato. In caso di consorzio stabile dal solo consorzio.

Fino all'adozione del Decreto di cui all'art.81 co.2 del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione procederà ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art.216 comma 13 del citato Decreto Legislativo utilizzando la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC. A tal fine le società partecipanti dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa l'apposito "PASSOE" rilasciato dal sistema. Successivamente sarà compito dell'operatore economico inserire nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità. Si ricorda che in caso di mancata registrazione questa Amministrazione non potrà procedere al controllo ed alla verifica dei requisiti di partecipazione e, pertanto, non potrà procedere all'affidamento dell'appalto.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice civile e di quelle vigenti in materia.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

La Società partecipante dovrà effettuare il versamento a titolo di sanzione pecuniaria, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della suddetta sanzione

pecuniaria è stabilito nella misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento dell'importo a base d'asta dell'appalto e comunque non superiore a 5.000,00 euro.

Nella busta B - "Offerta tecnica" – La Società dovrà presentare:

- 1) Progetto tecnico completo di allegati così come indicato nel disciplinare tecnico;
- 2) elenco di tutta la documentazione esibita;

Tutta la documentazione da inserire nella busta B - "Offerta tecnica" - dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. Eventuali carteggi e/o schede non redatti in italiano e che non rechino la traduzione rilasciata secondo le vigenti norme (dichiarazione di tipo giurato) non verranno valutati.

Nella Busta C - "Offerta economica" - la Società dovrà inserire, pena esclusione, per ciascun lotto, l'offerta economica bollata (con marca da bollo da 16,00 Euro), nelle modalità e nei contenuti conformi a quanto previsto nel Disciplinare Tecnico di gara.

Pur se l'offerta verrà valutata globalmente per l'importo complessivo, la Società dovrà, comunque, indicare, per ciascun lotto:

- 1) l'importo complessivo offerto per l'intera durata semestrale, in cifre e in lettere, rispetto all'importo totale del servizio a base di gara al netto degli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale quantificati dall'Ente, per l'intera durata semestrale, in € 1.110,00 oltre I.V.A. (lotto A) - in € 1.110,00 oltre I.V.A. (lotto B)
- 2) **relazione di dettaglio** che specifichi la composizione dell'offerta con riferimento al numero degli addetti impiegati, qualifica, livello, ore di lavoro, costo del personale e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.
- 3) **dichiarazione** dalla quale risultino i costi sostenuti dalla ditta partecipante per i costi interni della sicurezza "cd. aziendali" riferiti allo specifico appalto;
- 4) **elenco dei prodotti** e dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio (artt. 7 e 8 del disciplinare tecnico).
- 5) **scheda offerta economica** compilata (allegati C e D).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si specifica, inoltre, che il prezzo offerto, per ciascun lotto, non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara per l'intera durata semestrale, di € 2.230.000,00 oltre IVA (lotto A) - di € 2.550.000,00 oltre IVA (lotto B); pertanto **non saranno prese in esame offerte in aumento al citato importo**. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale ed incondizionata di quanto previsto nel presente Disciplinare. L'offerta deve intendersi valida per 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. In caso di Raggruppamento d'impresе e consorzi ordinari tutte le Società interessate dovranno, pena esclusione, sottoscrivere le offerte indicando: la ragione sociale, la quota assunta, nonché timbro e firma di accettazione.

All'offerta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare e/o legale rappresentante della Società, con l'indicazione del luogo e della data di nascita, dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive la stessa.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

ART. 12 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Non è ammessa la partecipazione di Società, anche in R.T.I. o consorzio, che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia della Società controllante che delle Società controllate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le Società eventualmente partecipino.

E' ammessa la partecipazione di Società temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, ovvero per le Società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme stabilite nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art.48 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 non è consentito ad una stessa Società concorrente, pena l'esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento/consorzio.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del citato art.48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., è vietata ai sensi del comma 9 del citato articolo, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 13 - AVVALIMENTO

La Società concorrente, singola o consorziata o raggruppata può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso si ricorra all'istituto dell'avvalimento dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dal comma 1 del su richiamato articolo 89:

- 1) dichiarazione resa dal concorrente attestante:
 - che per la presente gara si avvale dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della Società ausiliaria;
 - di aver dichiarato di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 nella documentazione di cui al precedente art. 11 punto A.4;
- 2) dichiarazione resa dalla Società ausiliaria con la quale la stessa:
 - attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso la Società concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente la Società concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016;
- 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale la Società ausiliaria si obbliga nei confronti della Società concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto.
In caso di avvalimento nei confronti di una Società che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, la Società concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con firma non autenticata ed accompagnate da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Società concorrente e la Società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'A.O.U. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico della Società concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **pena esclusione**, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Questa A.O.U. trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

ART. 14 – AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione, per singolo lotto, ai sensi dell'art.95 comma 3 lett. a del D.Lgs. n.50/2016, in favore della Società che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

- 1) **Prezzo** **max punti 40/100.**
- 2) **Qualità** **max punti 60/100, come nel seguito valutabili:**

1. **SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO** (artt. 3-4-5-9-10-11-12 del disciplinare tecnico), con particolare riferimento ad aspetti quali l'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, pianificazione dettagliata delle attività del servizio e dell'impiego della manodopera (monte ore del personale, esclusivamente operativo dedicato all'appalto, sua articolazione e distribuzione), procedura di gestione delle urgenze, sistemi di gestione del servizio di relazione con l'Azienda committente in relazione all'organizzazione del Servizio.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 15 PUNTI

2. **METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE** (artt. 3-4-5-6-7-8 del disciplinare tecnico) con particolare riferimento alla descrizione delle procedure operative di lavoro, alla metodologia di sanificazione di materiali ed attrezzature.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI

3. **COMPORAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE** (artt. 10-11-12-13-14 del disciplinare tecnico) con particolare riferimento all'impostazione e pianificazione della formazione permanente aziendale, tracciabilità delle esperienze formative, programmi di formazione relativi all'appalto per i vari ruoli, piani di aggiornamento, pianificazione in fase di avvio appalto, programmi di formazione responsabili **ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 7 PUNTI**

4. SISTEMI DI CONTROLLO (art. 13) con particolare riferimento alla descrizione del sistema di autocontrollo.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 8 PUNTI

5. SISTEMI DI RELAZIONE CON L'AZIENDA COMMITTENTE (art. 10) con particolare riferimento alla facilità e operatività di comunicazione con il Responsabile del Servizio, accessibilità e comprensione della reportistica

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 8 PUNTI

6. PROPOSTE MIGLIORATIVE

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO MAX 12 PUNTI

Saranno escluse dalla successiva fase delle operazioni delle offerte economiche, le Società che:

a. avranno conseguito il punteggio totale in relazione alla qualità inferiore a 30 punti

b. i concorrenti che, in relazione ai sub criteri di cui ai punti da 1 a 6 del presente articolo, non abbiano conseguito almeno il 50% del punteggio assegnato a ciascun sub criterio.

Il seggio di gara, il giorno indicato nel bando di gara, in seduta pubblica, procederà, verificata la regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi in ordine cronologico di arrivo e, messe da parte le buste contrassegnate con le lettere B e C, passerà all'apertura della busta A, contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa, determinando l'ammissione al prosieguo della gara delle Società la cui documentazione amministrativa risulti regolare.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura della busta B e si darà lettura dell'elenco della documentazione tecnica esibita.

Successivamente la Commissione giudicatrice, che sarà nominata dalla Stazione appaltante, provvederà, in seduta riservata ed in data da definirsi, alla valutazione delle offerte tecniche e, quindi, all'attribuzione del punteggio qualità previsto come sopraindicato sulla base del carteggio tecnico esibito.

A conclusione di tale fase, l'A.O.U. comunicherà ai concorrenti la data dell'apertura del plico contenente le offerte economiche (busta C), **dandone informativa a tutti gli interessati sul sito dell'Azienda www.policlinico.unina.it**, che avverrà in seduta pubblica. In tale seduta la Commissione giudicatrice procederà, dopo aver dato lettura del punteggio attribuito all'offerta tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'assegnazione del relativo punteggio mediante la formula bilineare come di seguito riportato:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

Amax = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Quindi, fatte le dovute operazioni di abbinamento, la stessa Commissione predisporrà una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e formulerà proposta di aggiudicazione in favore della Società la cui offerta sia risultata economicamente più vantaggiosa.

La proposta di aggiudicazione diverrà efficace solo a seguito della verifica sulla congruità dei prezzi da parte dell'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere o non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta.

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si fa riferimento alla normativa vigente. In caso di parità di offerta, l'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, seduta stante, il Presidente della Commissione giudicatrice inviterà i rappresentanti delle Società interessate, presenti alle operazioni di gara e muniti di apposita procura o delega, con firma del delegante autenticata nei modi di legge, ad esperimento di migliororia del prezzo; qualora gli stessi non siano presenti o se presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si precisa che le Società possono partecipare ad entrambi i lotti ma aggiudicarsene solo uno. In caso di aggiudicazione ad una stessa Società di entrambi i lotti, sarà la stessa Società a scegliere quale lotto aggiudicarsi, il restante lotto verrà assegnato al secondo in graduatoria.

ART. 15 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'A.O.U., prima dell'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella busta A - "Documentazione amministrativa" - per la partecipazione alla procedura di gara ai sensi dell'art.80, del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti la presenza in capo dell'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 o riscontri false dichiarazioni, si procederà, tra l'altro, all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esame positivo, si proporrà l'aggiudicazione dell'appalto a quest'ultima. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- originale garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, I.V.A. esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.113, co. 1, del Codice dei contratti. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'appalto;
- originale polizza assicurativa come specificato al successivo art. 19;
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n.187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla

base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio;

- elenco nominativo, in ordine alfabetico e con data di nascita, del personale in forza per la gestione del servizio di cui trattasi, unitamente ai certificati del Casellario giudiziale e carichi pendenti o comunque documentazione equivalente da cui risulti che il dipendente non è stato e non è sottoposto a procedimento penale, nonché dichiarazione sostitutiva rilasciata nelle forme di legge dalla quale risulti che il dipendente non ha in corso vertenze con l'AOU. Detto elenco non dovrà essere esibito qualora la società abbia già adempiuto alla richiesta.

Prima della stipula del contratto e, comunque prima dell'inizio delle attività, la Società aggiudicataria dovrà firmare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) (all. A) e il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della Società aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza. L'AOU provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n.2/2009 di conversione del D.L.185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. L'AOU provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art.91 del D.Lvo 159/2011 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'AOU aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'A.O.U.

Nessuna offerta tecnica ed economica si intende coperta da segreto industriale o di autore, in quanto parte integrante di una gara pubblica, l'impresa vi rinuncia nel momento in cui partecipa alla gara.

Pertanto l'A.O.U. consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di rilascio a pagamento di copia dell'offerta tecnica, economica e di eventuali ulteriori atti di gara.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

E' obbligo del prestatore dell'appalto stipulare le seguenti polizze a favore esclusivamente di questa AOU:

RCT/O Responsabilità civile terzi e prestatori d'opera.

La polizza dovrà fornire copertura contro i danni diretti e materiali arrecati a terzi per lesioni personali o danni a cose in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere nello svolgimento delle attività tutte previste dall'appalto. Tra le condizioni particolari dovranno essere presenti:

- Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti dell'AOU Federico II
- Massimale unico minimo per evento € 5.000.000,00
- Interruzione attività di terzi in conseguenza di responsabilità dell'aggiudicatario

- Danni a terzi da incendio di cose di proprietà od in uso all'Aggiudicatario
- Danni a cose di terzi trovantisi in ambito della esecuzione dell'attività
- Danni a mezzi in sosta o sotto carico e scarico
- RCO massimale € 5.000.000,00 per evento con limite di € 1.500.000,00 per ogni prestatore d'opera
- Inquinamento accidentale riferito ad inquinamento ambientale derivante dalle attività svolte dall'aggiudicatario ed unicamente causato da evento improvviso, subitaneo ed accidentale (limite minimo di risarcimento per sinistro ed annualità assicurativa € 500.000,00).

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è **condizione essenziale** e, pertanto, qualora la Società aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 17 - REVISIONE PREZZI

Per ogni anno di durata del contratto dopo il primo, l'AOU procederà alla revisione periodica dei prezzi, verificata la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 44 della L. n 724 del 23/12/1994, ai sensi degli artt. 115 - 7, co. 5 e 5 bis del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

In assenza degli elenchi pubblicati ai sensi delle predette disposizioni normative, l'entità della revisione sarà determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

ART. 18 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

Oltre agli oneri del presente Capitolato, saranno a carico della Società aggiudicataria i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese inerenti e conseguenti alla partecipazione, all'espletamento della gara , alla stipula del contratto e all'effettuazione del sopralluogo obbligatorio precedente alla gara;
- l'esecuzione di tutte le opere provvisoriale e di sicurezza per l'incolumità degli utenti, dovendosi il servizio stesso eseguire con strutture in normale attività di funzionamento;
- la guida delle diverse procedure operative previste per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto ed il piano delle misure di sicurezza;
- l'informazione tempestiva al R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato della necessità di adeguare il Servizio ad eventuale sopraggiunte disposizioni di legge;
- il rispetto delle indicazioni date dal R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento delle attività nelle Strutture;
- la rimozione, contestualmente alla cessazione del servizio, di eventuali materiali e mezzi d'opera di sua proprietà;
- la trasmissione al R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato del programma dettagliato degli interventi previsti come da progetto tecnico;

- la trasmissione mensile al R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato di tutti gli interventi effettuati e le modalità degli stessi;
- la trasmissione trimestrale al R.U.P. e/o funzionario all'uopo delegato di un controllo di qualità sui servizi effettuati al fine di ottimizzare la programmazione e le modalità degli interventi.

ART. 19 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture elettroniche, relative al presente contratto dovranno essere intestate all'A.O.U. Federico II di Napoli, Codice IPA: aouf2na, Codice Univoco Ufficio: YYAVX6, Partita I.V.A.: n.06909360635 – così come previsto dalla legge 244 del 24.12.20007 e succ. D.L.66/2014.

Su dette fatture – **pena la non liquidabilità delle stesse** – dovranno necessariamente essere riportati il CIG ed il numero ordine.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto di quanto previsto dal D.L. n. 192/2012 in rate mensili posticipate su fattura emessa dalla Società e, comunque, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio, previa liquidazione del Responsabile Unico del Procedimento, detratte le eventuali penali in cui la società è incorsa. L'importo delle rate mensili viene determinato dal rapporto fra l'importo di aggiudicazione e i mesi e loro frazioni di effettivo esercizio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e/o consorzi stabili le fatture dovranno essere emesse secondo quanto indicato nell'atto costitutivo.

La Società aggiudicataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'A.O.U. le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'A.O.U. è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

La Società aggiudicataria non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 7, della Legge 136/10 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria **avrà l'obbligo di comunicare all'A.O.U.:**

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Sarà inoltre cura della Società aggiudicataria comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Detta comunicazione, sottoscritta dal Legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura, dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Inoltre la Società aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Il rispetto, nel corso dell'affidamento, di quanto disposto in osservanza della citata Legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è richiesto a pena di nullità assoluta del contratto. Pertanto, l'eventuale inosservanza di quanto previsto comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento.

ART. 20 - INADEMPIMENTI E PENALI

Nel caso in cui il servizio in argomento dovesse essere effettuato in difformità a quanto previsto nel disciplinare tecnico, dalla vigente normativa o da contratto, le penali saranno

stabilite dal R.U.P. in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dei rispettivi importi e comunque non superiore al 10% da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate alla difformità. Qualora nell'arco di un mese vengano riscontrate almeno 3 (tre) inadempienze dello stesso tipo verrà applicata la penale massima, salvo maggiori oneri per danni accertati a carico della Società, oltre all'applicazione delle penali di cui sopra.

Nel caso di mancata effettuazione del servizio o si verifichino le idoneità di seguito riportate, l'Amministrazione potrà procedere in danno, addebitando all'Appaltatore inadempiente la corresponsione degli eventuali danni subiti in conseguenza del disservizio, da quantificarsi nei modi e termini previsti dalla normativa vigente e, in caso di ulteriori reiterate inadempienze, alla rescissione del contratto.

- 1. Inosservanza delle frequenze di intervento rispetto a quanto indicato nel presente documento.**
- 2. Mancanza di effettuazione dell'intervento su segnalazione.**
- 3. Mancanza di effettuazione dell'intervento straordinario.**
- 4. Inosservanza delle fasce orarie.**
- 5. Mancata reperibilità .**
- 6. Comportamento non corretto da parte dei dipendenti, divisa non conforme.**
- 7. Mancato rispetto di quanto stabilito in merito ai prodotti e ai mezzi**

Il verificarsi di due penali nell'arco di un anno consentono all'Azienda committente di poter eventualmente recedere dal contratto senza preavviso e senza oneri aggiuntivi.

ART. 21 - IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico affidato, la Società aggiudicataria abbia accesso, anche occasionale o fortuito, a Dati Personali posseduti o gestiti dal Committente, è fatto espresso divieto alla Società aggiudicataria di utilizzare detti dati per qualsiasi tipo di riproduzione, trattamento, diffusione o comunicazione a soggetti terzi. In caso di violazione del presente impegno di riservatezza e non utilizzo dei dati, comunque ottenuti, l'A.O.U. si riserva di intraprendere ogni azione a tutela dei propri diritti e/o risarcimento dei danni conseguenti.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E RECESSO

L'A.O.U. potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dandone notifica alla Società con lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- ripetute inadempienze, che determinano intralcio grave al normale espletamento del servizio ospedaliero;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

In tali casi, l'AOU previa notifica alla Società aggiudicataria potrà, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il contratto, in danno e per colpa della Società aggiudicataria, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi, con rivalsa sulla cauzione definitiva e salva la facoltà dell'AOU di chiedere i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione del contratto. Oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale o di fallimento della Società aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della Società aggiudicataria;
- c) per motivi di pubblico interesse o necessità;
- d) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla Società aggiudicataria anche a seguito di diffide dell'AOU;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- f) impiego di personale non dipendente dalla Società aggiudicataria e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- g) interruzione non motivata del servizio;
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, l'obbligo della Società aggiudicataria al risarcimento dei danni. L'AOU si riserva, ancora, il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Società aggiudicataria. In tal caso l'AOU avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno della Società. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. In ogni caso si conviene che l'AOU, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Società con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del Codice dei contratti;
- b. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di subappalto e di cessione del contratto, sospensione dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto la Società aggiudicataria si impegnerà a fornire all'AOU tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, sono a carico della Società aggiudicataria, la quale assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le eventuali imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione dei bandi di gara relative alla presente procedura ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo di tali spese è indicato orientativamente in € 1.600,00.

ART. 24 - GESTIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto sarà gestito dal Responsabile Unico del Procedimento e dal D.E.C. di questa A.O.U. "Federico II".

ART. 25 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO

E' vietato alla Società cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte l'appalto ad altra Società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'A.O.U., salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto all'indennizzo di ogni eventuale danno.

ART. 26 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'A.O.U. proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'A.O.U. ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del Codice dei contratti in caso di fallimento dell'appaltatore, l'A.O.U. si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

Foro competente è quello di Napoli.

ART. 28 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le interferenze è riportato tra i documenti di gara consultabili sul sito internet dell'A.O.U. "Federico II" (Allegato A).

Prima dell'inizio delle attività, la Società aggiudicataria previo accordo con l'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro (telefono e fax 0817462688) dovrà firmare il D.U.V.R.I. ed il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza. **Si ricorda che il D.U.V.R.I. è parte integrante e sostanziale del contratto** (da scaricare dal sito Internet www.policlinico.unina.it – (Allegato A).

ART. 29 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare Amministrativo e nel Disciplinare Tecnico, si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti.

ART. 30 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Emma Montella indirizzo e-mail emma.montella@unina.it.