

**Organismo Indipendente di Valutazione**

Al Direttore Generale

E p.c.

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

Al Direttore dell'Area

Dipartimentale dei Servizi Tecnici -
Amministrativi

LL.SS.

VERBALE n. 3 del 19.05.2026

Il giorno 19 maggio 2026 alle ore 10:45, in modalità mista - sia da remoto tramite piattaforma Microsoft Teams sia in presenza - si sono riuniti presso la Direzione Generale dell'AOU Federico II di Napoli:

Nominativo partecipante	Ruolo/struttura	Luogo
Avv. Stefania Urciuoli	Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione	da remoto
Dott. Francesco Balivo	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione	in presenza
Dott. Antonio Carillo	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione	in presenza
Ing. Giovanni De Filippis	Responsabile UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget	in presenza
Dott. Marco Grasso	Collaboratore Amministrativo UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget	in presenza
Dott.ssa Luciana Bocchetti	Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Risorse Umane	in presenza

All'ordine del giorno:

1. Presa d'atto della sottoscrizione, da parte delle unità operative, degli obiettivi organizzativi per l'anno 2026;
2. Presa visione delle controdeduzioni presentate dalla UOC GREF in merito agli obiettivi per l'anno 2026;
3. Presa d'atto degli esiti della valutazione organizzativa riferita all'anno 2025;
4. Esame dello stato dell'arte relativo all'invio delle schede di valutazione individuale per l'anno 2025;
5. Varie ed eventuali.

Di seguito le principali evidenze.

O.d.g. 1: Presa d'atto della sottoscrizione, da parte delle unità operative, degli obiettivi organizzativi per l'anno 2026.

Il referente dell'UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget, come già rappresentato nell'ambito del verbale OIV del 09.03.2026, ha riferito che a valle dell'adozione del PIAO 2026-2028, di cui alla Deliberazione aziendale n. 122/2026, sono state avviate le riunioni di negoziazione degli obiettivi organizzativi con:

1. i Direttori di Dipartimento, i Direttori UOC/Responsabili UOSD e PI I Fascia;
2. i Direttori UOC/Responsabili UOSD e PI I Fascia delle unità operative afferenti all' Area Dipartimentale dei Servizi Sanitari;
3. i Direttori UOC/Responsabili UOSD delle unità operative afferenti all' Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici – amministrativi.

In riferimento al punto n. 1, il referente dell'UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget ha comunicato che tutte le schede obiettivi relative ai DD.AA.II., assegnate secondo una logica di cascading ai Direttori di UOC, ai Responsabili di UOSD e ai Programmi di I Fascia, sono state regolarmente controfirmate per accettazione.

Si riporta di seguito l'elenco dettagliato dei relativi protocolli aziendali:

- Prot. 0029138/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Medicina di Laboratorio e Trasfusionale" anno 2026;
- Prot. 0029151/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Endocrinologia, Diabetologia, Andrologia e Nutrizione" anno 2026;
- Prot. 0029158/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Patologia Clinica, della Diagnostica di Laboratorio e di Virologia" anno 2026;
- Prot. 0030752/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Medicina Interna e della Complessità Clinica" anno 2026;
- Prot. 0030762/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Anestesia, Nefrologia, Chirurgie Specialistiche, Cure Intensive e del Dolore" anno 2026;
- Prot. 0030784/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Materno Infantile" anno 2026;
- Prot. 0030800/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma - Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa-Collo" anno 2026;
- Prot. 0030802/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Chirurgia Generale, dei Trapianti e Gastroenterologia" anno 2026;
- Prot. 0030810/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia" anno 2026;
- Prot. 0030815/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari" anno 2026;
- Prot. 0032078/2026 - accettazione obiettivi "D.A.I. Malattie Onco-Ematologiche, Anatomia Patologica e Malattie Reumatiche" anno 2026.

Con riferimento ai punti nn. 2 e 3, il Responsabile dell'UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget ha comunicato che tutti gli obiettivi sono stati controfirmati per accettazione (Prot. 0030877/2026 - accettazione obiettivi "Area Dipartimentale dei Servizi Sanitari" anno 2026); (Prot. 0031275/2026 - accettazione obiettivi "Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici - Amministrativi" anno 2026).

Per le unità operative non destinatarie di obiettivi specifici è stato precisato, anche nell'ambito delle riunioni di negoziazione, che – nelle more della definizione dei predetti obiettivi – la valutazione della performance verrà ricondotta alle UU.OO.CC. di riferimento.

L'OIV, alla luce di quanto esposto, prende atto della conclusione del relativo iter amministrativo.

O.d.g. 2: Presa visione delle controdeduzioni presentate dalla UOC GREF in merito agli obiettivi per l'anno 2026.

Il Responsabile dell'UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget ha comunicato che, con nota prot. n. 24317 del 30.03.2026, la UOC GREF ha presentato una proposta di revisione e sostituzione dell'indicatore relativo ai tempi di pagamento.

Alla suddetta UOC, per l'anno 2026, è stato assegnato l'obiettivo specifico: "Tempestività nell'emissione dei mandati di pagamento relativi ai provvedimenti di liquidazione delle fatture, con particolare riferimento ai fornitori di dispositivi medici Confindustria (DSO)", che prevede come azione da realizzare: "Porre in essere azioni volte al contenimento dei tempi di pagamento entro i 60 giorni", e come indicatore: "Numero di fatture pagate entro 15 giorni – calcolate come numero di giornate trascorse tra la data di liquidazione e la data di pagamento – / numero totale di fatture pagate".

Il Direttore della UOC, nell'ambito della proposta di revisione, ha evidenziato criticità metodologiche dell'indicatore, ritenuto distorsivo in quanto influenzato dalla variabile "cassa". La struttura ha infatti rappresentato che, nei periodi di scarsa liquidità, è necessario contingentare i pagamenti per garantire la copertura degli oneri fiscali.

In tali circostanze, la UOC GREF è tenuta a dare priorità alle fatture più datate, al fine di evitare lo sfioramento del limite dei 60 giorni, nel rispetto della normativa vigente in materia di ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali e dell'ordine cronologico delle fatture.

Alla luce delle motivazioni esposte, la UOC GREF ha proposto l'introduzione di un nuovo obiettivo, definito come "Indice di saturazione della cassa operativa", volto a misurare la percentuale di mandati emessi rispetto al "massimo pagabile" in funzione della liquidità disponibile.

Esaminate le osservazioni formulate dal Direttore della UOC GREF e preso atto del pieno avallo dell'OIV, si conviene quanto segue:

- Il rispetto dei tempi di pagamento costituisce un obiettivo assegnato al Direttore Generale all'atto della nomina; pertanto, la proposta di revisione e sostituzione dell'indicatore di cui alla nota prot. n. 24317/2026 è rigettata;
- l'indicatore viene modificato come segue: "Numero di fatture pagate entro 60 giorni – calcolate come numero di giornate trascorse tra la data di liquidazione e la data di pagamento – / numero totale di fatture pagate";
- la UOC GREF è tenuta a segnalare tempestivamente alla Direzione Generale eventuali criticità che possano compromettere il raggiungimento del target fissato.

O.d.g. 3: Presa d'atto degli esiti della valutazione organizzativa riferita all'anno 2025.

Il Responsabile dell'UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget ha riferito che, nel periodo compreso tra il 5 e il 18 maggio c.a., si sono svolte presso la Direzione Generale una serie di riunioni dedicate all'esame degli esiti del monitoraggio degli obiettivi organizzativi relativi all'anno 2025.

L'intero corpus documentale, comprensivo dei file di lavoro e degli allegati tecnici di supporto, è stato regolarmente trasmesso all'OIV via email in data 4 maggio u.s., nel pieno rispetto delle tempistiche e delle modalità di condivisione previste dal processo istruttorio.

Nel corso degli incontri è stata illustrata una ricognizione complessiva dei risultati conseguiti, accompagnata da un'analisi puntuale delle valutazioni formulate e delle eventuali criticità emerse nel processo di monitoraggio. Tale attività ha consentito di delineare un quadro organico e strutturato dell'andamento delle performance organizzative, mettendo in evidenza punti di forza, aree di miglioramento e possibili interventi correttivi da considerare nelle successive fasi di programmazione.

Il Responsabile della UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget ha evidenziato che, a seguito dell'analisi dei risultati, solo il DAI Endocrinologia, Diabetologia ed Andrologia ha presentato una controdeduzione, trasmessa con nota prot. n. 35915/2026 e già discussa nel corso della riunione con il Direttore del DAI interessato.

In particolare, con riferimento all'obiettivo specifico "Garantire che per ciascuna prestazione il numero di prestazioni erogate in ALPI non ecceda il numero di prestazioni erogate in regime istituzionale (SSN)", è stato rappresentato che le prestazioni attribuite all'UOC Endocrinologia, Diabetologia ed Andrologia risultano, in realtà, riconducibili al PI di I Fascia Andrologia e Medicina della Riproduzione, Sessualità e Affermazione di Genere.

È stato precisato che la criticità deriva da un'errata attribuzione del personale, che ha determinato un calcolo non corretto dell'indicatore.

L'OIV, preso atto di quanto esposto, propone di stralciare l'obiettivo, anche in considerazione del fatto che le prestazioni oggetto di valutazione afferiscono alle specialità mediche proprie del suddetto PI di I Fascia.

È stato specificato che, nell'ambito delle valutazioni 2025, si è tenuto conto delle criticità già avallate dall'OIV nell'ambito del monitoraggio degli obiettivi relativi all'anno 2024.

Nel corso della riunione è stato evidenziato che, relativamente all'obiettivo specifico "Riduzione del ricorso alle trasfusioni negli interventi chirurgici programmati in regime di ricovero ordinario", assegnato ai Dipartimenti, la UOC Organizzazione dei Servizi Sanitari – con nota prot. n. 26996/2026 – ha predisposto una bozza di nuova procedura e avviato una serie di incontri con i Dipartimenti al fine di sensibilizzare le unità operative al corretto utilizzo del sangue.

Alla luce di tali attività, l'obiettivo è stato stralciato, anche in considerazione della rinnovata esigenza della Direzione Strategica di aggiornare la composizione del gruppo di lavoro PBM, in coerenza con la proposta di nuova procedura.

Si riportano di seguito le percentuali di raggiungimento degli obiettivi, distinte per Dipartimenti assistenziali e per le unità operative afferenti all'Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici e Amministrativi e all'Area Dipartimentale dei Servizi Sanitari:

DAI	Risultato 2025
Materno Infantile	81%
Patologia Clinica, della Diagnostica di Laboratorio e di Virologia	95%
Chirurgia Generale, dei Trapianti e Gastroenterologia	85%
Anestesia, Nefrologia, Chirurgie Specialistiche, Cure Intensive e del Dolore	85%
Medicina Interna e della Complessità Clinica	91%
Malattie Onco-Ematologiche, Anatomia Patologica e Malattie Reumatiche	72%
Scienze Cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Rete Tempo Dipendente delle Emergenze Cardiovascolari	97%
Medicina Di Laboratorio e Trasfusionale	100%
Rete Tempo Dipendente: Stroke, Urgenze Chirurgiche e Trauma – Specialità Ambulatoriali e di Ricovero Testa Collo	76%
Endocrinologia, Diabetologia ed Andrologia	87%
Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia	100%

Tabella 1 – Risultati DAI anno 2025

Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici e Amministrativi	Risultato 2025
UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi	96%
UOC Gestione Affari Generali	98%
UOC Gestione Risorse Umane	97%
UOC Gestione Patrimonio Edile/Tecnicoimpiantistico	95%
UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	97%
UOC Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro	98%
UOC PNRR, Conservazione Documentale e Segreteria di Staff della Direzione Strategica	97%
UOC Affari Legali	98%
UOC Gestione Operativa Ingegneria Clinica e HTA	97%
UOC Sistemi Informativi e ICT	97%
UOC Pianificazione, Sviluppo e Gestione dei Progetti Aziendali	96%
UOSD Programmazione dei fabbisogni di beni e servizi e procedure di acquisizione - Procedure economali	96%
UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget	98%
UOSD Processi organizzativi e gestionali Aziendali	97%
UOSD Privacy e Anticorruzione	97%
MEDIA	97%

Tabella 2 – Risultati Area Dipartimentale dei Servizi Tecnici - Amministrativi anno 2025

Area Dipartimentale dei Servizi Sanitari	Risultato 2025
UOC Organizzazione dei Servizi Sanitari	98%
UOC Farmacia Centralizzata	98%
UOSD Liste di Attesa Alpi e supporto alle attività della Direzione Sanitaria	96%
PI I Fascia Epidemiologia dei Servizi Sanitari	98%
UOSD Organizzazione dei Servizi Sanitari Presidio di Scampia e supporto alle attività della Direzione Sanitaria	96%
MEDIA	97%

Tabella 3 – Risultati Area Dipartimentale dei Servizi Sanitari anno 2025

Per le unità afferenti alle due Aree Dipartimentali (cfr. tabelle 2 e 3), la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è stata determinata mediante la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle singole unità operative. Relativamente al risultato conseguito — e in diminuzione rispetto all'anno precedente — dal DAI Malattie Onco-Ematologiche, Anatomia Patologica e Malattie Reumatiche (cfr. tabella 1), l'OIV ha richiesto di essere aggiornato sugli esiti del monitoraggio del primo semestre 2026, al fine di verificare se le anomalie riscontrate in sede di valutazione conclusiva dell'anno 2025 risultino effettivamente superate.

L'OIV ha altresì preso atto che i risultati conseguiti dai Dipartimenti risultano sostanzialmente stabili e/o in incremento rispetto all'anno precedente.

È stato inoltre rappresentato che si procederà alla trasmissione alla Direzione Strategica delle schede dipartimentali, debitamente controfirmate per accettazione dai Direttori dei DD.AA.II. e dai Direttori dell'Area Amministrativa e Sanitaria a seguito delle riunioni conclusive, attualmente agli atti della UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget, per la firma e la successiva protocollazione ufficiale. Tale adempimento costituirà la fase conclusiva del processo di monitoraggio degli obiettivi organizzativi riferiti all'anno 2025.

L'OIV, preso atto di quanto esposto, avalla tale impostazione.

O.d.g. 4: Esame dello stato dell'arte relativo all'invio delle schede di valutazione individuale per l'anno 2025.

Il referente dell'UOC Gestione Risorse Umane ha comunicato all'OIV che, con riferimento alle valutazioni individuali, risulta pervenuto circa il 76% delle schede. L'OIV, preso atto di quanto esposto, ha richiesto di procedere a un sollecito nei confronti delle strutture inadempienti, al fine di garantire la conclusione del processo di valutazione individuale entro il 30 maggio p.v.

L'O.I.V. ha inoltre suggerito di valutare, decorso il termine sopra indicato, l'avvio della liquidazione delle premialità in favore del personale che ha regolarmente trasmesso le schede di valutazione individuale, evidenziando come eventuali ritardi procedurali non debbano in alcun modo pregiudicare l'erogazione dei premi dovuti ai dipendenti.

Il referente dell'UOC Gestione Risorse Umane ha inoltre rappresentato che, con riferimento alle valutazioni individuali relative all'anno 2025, sono pervenute, ad oggi, n. 7 richieste di rivalutazione, così articolate:

- n. 3 valutazioni con punteggio pari al 99%;
- n. 1 valutazione con punteggio pari al 98%;
- n. 1 valutazione con punteggio pari al 96%;
- n. 1 valutazione con punteggio pari all'89%;
- n. 1 valutazione con punteggio pari al 46%.

Le suddette richieste sono state preventivamente analizzate dall'OIV, il quale ha dichiarato che, per le valutazioni con punteggio pari o superiore al 96%, si debba procedere — alla luce delle motivazioni addotte e del punteggio rientrante nella fascia di eccellenza — alla conferma della valutazione attribuita dal valutatore.

La documentazione a supporto delle istruttorie relative alle richieste di rivalutazione della performance è conservata agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane.

Per quanto concerne le restanti valutazioni, l'OIV ha richiesto alla UOC Gestione Risorse Umane di acquisire gli elementi necessari allo svolgimento delle opportune attività istruttorie.

O.d.g. 4: Varie ed eventuali.

Alla luce di quanto rappresentato, l'Azienda provvederà a deliberare i risultati relativi alle valutazioni riferite all'anno 2025 e a procedere alla liquidazione delle premialità, attingendo ai rispettivi fondi di competenza.

L'OIV, preso atto di quanto esposto, avalla tale impostazione.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 11:15 la seduta si conclude e si aggiorna a data da destinarsi. Del che è verbale che consta di n. 5 pagine.

Il Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
F.to Avv. Stefania Urciuoli

Il Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
F.to Dott. Francesco Balivo

Il Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
F.to Dott. Antonio Carillo

UOSD Processi di Programmazione Economica e Budget
F.to Ing. Giovanni De Filippis

F.to Dott. Marco Grasso
UOC Gestione Risorse Umane
F.to Dott.ssa Luciana Bocchetti